Procès-Verbal

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement tenue le 14 octobre 2026 à 18h30 au salon du personnel de l'école Jacques-De Chambly.

Membres présents

- Julie Anne Gagnon, parent
- Geneviève Bachand, parent
- Amélie Damm, parent
- Martine Veillette, parent
- Catherine Doyon, directrice d'établissement
- Andréanne Couture, parent
- Alexandra Hovington, enseignante
- Julie Leclair, technicienne du service de garde
- Geneviève Morasse, enseignante
- Maryse Grenier, parent (substitut)

- Caroline Poitevin, secrétaire d'assemblée

Membres absents

- Sarah Catherine Carrier, enseignante
- Marie-Claude Dion, enseignante

1. Ouverture de la réunion et tour de présentation

À 18h30, Julie Anne Gagnon ouvre la réunion et elle souhaite la bienvenue à tous les participants. Nous profitons de cette première rencontre pour se présenter.

2. Vérification du quorum

Julie Anne Gagnon constate que le quorum est atteint.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Une modification de l'ordre du jour est demandée aux points 4 et 5 puisque la réunion du conseil précédente était le 10 juin et non pas le 15 juin.

Il est proposé par Alexandra Hovington, appuyée par Julie Leclair, d'adopter l'ordre du jour.

ADOPTÉ CÉ 01-10-2026

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 10 juin 2026

Des modifications de petites coquilles ont été demandés dans les points : 3-8-11-12-15-16.
Il s'agissait principalement de noms qui n'étaient pas écrit au complet. Les corrections seront apportées.

Il est proposé par Alexandra Hovington, appuyée par Martine Veillette, d'adopter le procès-verbal du 10 juin 2026.

ADOPTÉ CÉ 02-10-2026

5. Suivi du procès-verbal du 10 juin 2026

Aménagement paysager devant de l'école : Un paysagiste est venu faire le grand-ménage. De la terre et des semences ont été achetés pour finaliser les travaux.

Pour le projet embellissement de la cour : Un nouveau cabanon, des supports à vélos, une nouvelle structure de ballon poire ont été installés comme prévu. De plus, dans la petite cour, des structures de béton ont été coulées, des bases de carré de sable ont été construites. Finalement, du matériel de jeux a été acheté pour la petite cour du préscolaire.

Il restera une commande de sable à recevoir au printemps pour compléter le projet.

Le montant final du projet n'a pas encore été confirmé par le Centre de services scolaires.

6. Parole au public

Aucun membre du public.

7. Parole au représentant du comité de parents

Genevieve Bachand nous informe qu'une première réunion a eu lieu le 8 octobre dernier.

Elle mentionne qu'un nouveau directeur adjoint a été nommé au Centre de services scolaires soit M. Eric Lemieux.

Il a été mentionné que les visites d'écoles secondaires seraient le 22 octobre prochain.

Il a aussi été mentionné qu'ils étaient à la recherche d'un nouveau membre de la communauté pour le comité de parents entre 18 et 35 ans.

8. Parole aux enseignantes et au personnel de soutien

Alexandra Hovington souligne que le début d'année fût fort occupé. Elle mentionne aussi que la thématique d'Inspecteur Gadget a été très apprécié. Ce fût un gros coup de cœur du personnel et des parents. L'épluchette de maïs de début d'année a aussi été un succès.

Geneviève Morasse mentionne que le début d'année avec plusieurs semaines de 4 jours a eu comme effet d'allonger la période d'intégration pour les élèves.

9. Parole à la technicienne du service de garde

Julie Leclair mentionne que tous les postes sont comblés au service de garde et des dîneurs. Les groupes d'élèves sont aussi complets.

Le premier marché fermier a eu lieu le 9 octobre et les ventes ont été bonnes. Le deuxième sera le 22 octobre.

La première pédagogique était sur le thème des élections. Une demande avait été faite pour avoir du matériel d'élections Québec. Les élèves pouvaient se présenter comme candidats. Ils ont même eu droit à une collation de type moût de pomme et fromage.

Tout comme l'an dernier, les pédagogiques ne peuvent pas être ouvertes aux élèves dîneurs puisque nous n'avons pas l'équipe nécessaire pour accueillir plus d'élèves.

POINTS À TRAITER

10. Élections présidence, vice-présidence et secrétaire

Les rôles au sein du conseil sont ensuite confirmés comme suit :

Présidence – Julie Anne Gagnon est élue par acclamation
Vice-présidence – Geneviève Bachand est élue par acclamation
Secrétariat – Caroline Poitevin sera secrétaire du conseil sans faire partie du Conseil.

Il est proposé par Martine Veillette et appuyé par Julie Leclair d'adopter les élections.

ADOPTÉ CÉ 03-10-2026

11. Révision des règles de régie interne du CÉ (adopte)

Il est proposé par Geneviève Bachand et appuyé par Andréanne Couture, d'adopter le document de règles de régie interne.

ADOPTÉ CÉ 04-10-2026

12. Calendrier annuel des rencontres (adopte)

Nous prévoyons 6 rencontres pour l'année.

Ainsi, les rencontres seront les : mercredi 14 octobre ; mardi 24 novembre ; mardi 19 janvier ; mercredi 17 mars ; mercredi 5 mai entre 18h30 et 20h30 et la rencontre du 10 juin sera exceptionnellement tenue un jeudi et débutera à 17h30, pour permettre au CÉ de partager un repas ensemble.

Le calendrier 2026-2027 est proposé par Amélie Damm, appuyé par Geneviève Morasse.

ADOPTÉ CÉ 05-10-2026

13. Budget de fonctionnement du CÉ (adopte)

La direction rappelle que les membres du conseil d'établissement peuvent, au besoin, faire une demande pour utiliser le budget de fonctionnement afin de couvrir des frais de gardiennage liés à leur participation aux rencontres. Aucun membre n'a exprimé le besoin de recourir à cette mesure pour le moment. Il est convenu que, le cas échéant, le budget non utilisé sera employé en fin d'année pour le partage d'un repas entre les membres du CÉ. Le budget cette année est de 358$.

L'utilisation du budget tel qu'énoncé est proposé par Andréanne Couture, appuyé par Alexandra Hovington.

ADOPTÉ CÉ 06-10-2026

14. Activités éducatives à distance de marche (approuver)

Il est proposé que les sorties gratuites à distance de marche de l'école soient automatiquement autorisées par le CÉ et ce, jusqu'à la première séance du conseil d'établissement de l'automne 2027.

Il est proposé par Martine Veillette, appuyé par Julie Leclair d'approuver les sorties à distance de marche.

ADOPTÉ CÉ 07-10-2026

15. Activités éducatives complémentaires et frais chargés aux parents (approuver)

Madame Doyon présente aux membres du conseil les sondages qui seront transmis aux parents concernant les activités prévues pour chacun des niveaux. Elle précise que les frais associés varient entre 18 $ et 44 $ ce qui dépasse le maximum adopté l'an dernier de 35$ et/ou le maximum de frais globaux de 115$ pour 3 niveaux soient les 3e, 4e et 5e année.

On discute d'une augmentation des frais de transport et des frais d'activités qui a particulièrement été observée cette année. On reconduirait pour un an le maximum de 125$ accordé exceptionnellement l'an dernier pour les 3e, 4e et 5e année.

Il est aussi attendu de réviser les frais pour les activités scolaires afin d'augmenter progressivement le budget afin de se rapprocher de la moyenne observée dans les autres écoles et ainsi permettre que les élèves vivent de belles activités tout en respectant la capacité de payer des familles.

Il est proposé par Geneviève Bachand, appuyé par Geneviève Morasse d'approuver les frais facturés aux parents pour les activités scolaires.

APPROUVÉ CÉ 08-10-2026

16. Frais globaux chargés aux parents 2027-2028 (approuver)

Il est rappelé qu'une résolution adoptée l'an dernier prévoyait que les frais facturés aux parents ne devaient pas dépasser 35$ par élève pour les activités scolaires, et que ce montant, ajouté aux frais déjà facturés aux parents (manuels, agenda, frais de reprographie), devait respecter l'orientation fixée, soit un maximum total de 115 $.

Il est mentionné par plusieurs membres que ce montant n'est plus suffisant étant donné l'augmentation importante des frais d'activités et des coûts reliés au transport scolaire.

Nous proposons une augmentation du maximum à 150$ pour l'année prochaine soit 2027-2028.
Le montant pour les activités ne devrait pas dépasser 70$ par élève. Malgré cette hausse, les frais demeurent plus bas que ceux demandés par les autres écoles du secteur. Nous voulons que les activités restent accessibles pour toutes nos familles.

Il est proposé par Andréanne Couture appuyé par Alexandra Hovington d'approuver les frais pour les activités scolaires.

APPROUVÉ CÉ 09-10-2026

17. Fonds à destination spéciale - suivi budgétaire, sondages et demandes (approuver)

Madame Gagnon présente les dépôts de projets effectués dans le cadre des activités de financement.

- Dans le cadre de l'activité Bières et saveurs, un dépôt de plus de 19000$ a été fait pour l'embellissement de l'école (FDSEMBELL).

Madame Gagnon présente le suivi budgétaire du fonds à destination spéciale (FDS).

Il nous reste après les travaux de la petite cour environ 19 000$ dans le budget embellissement de l'école. On a aussi un 6 429$ dans le divers (FDSINT).

Résultats du sondage aux employés pour les fonds : Les 3 principales demandes : Aménagement extérieurs, achat de matériel pédagogiques et aménagement des espaces communs.

Madame Doyon présente ensuite les demandes de sortie de fonds suivantes :

- Embellissement – Une demande est fait pour peinturer 2 classes (4000$) et le gymnase (10 000$) selon des évaluations faites pour embaucher des peintres.

- Reliquat – Une demande est faite pour permettre à une élève de faire l'activité parascolaire de karaté. Cette activité l'an dernier a été très bénéfique pour cette élève. Les coûts seraient pour 9 mois de 1214$ mais Karaté Sportif assume la moitié du montant. Donc il s'agirait d'un montant de 607,27$.

- Matériel didactique: Une demande est faite pour un montant de 7500$ pour l'ensemble de l'école.

- Projet d'initiation à la pêche : Ce projet présenté par l'enseignante en éducation physique pour faire découvrir les bases de la pêche sportive. Ces fonds serviraient principalement à l'achat de matériel (Cannes à pêches, coffres, moulinets, etc pour un total de 3450$.

- Demande pour l'achat de livres de 1re année : Le montant n'est pas déterminé. Le projet ne sera pas retenu puisque des fonds ont déjà été employés l'an dernier pour ce type de projet. De plus, il entrerait dans le budget de matériel didactique.

- Matériel de musique : Une demande a été ajoutée pour un montant de 6000$ pour réparer du matériel (xylophones et autres) et l'achat de nouveau matériel.

Madame Gagnon propose d'organiser de façon bénévole des corvées de peinture, ce qui serait beaucoup moins dispendieux. Seulement le matériel serait à payer.

On envisagerait de peinturer le gymnase et peut-être d'autres locaux. Toutefois, il faut vérifier l'ampleur du projet au point de vue outillage, apprêt, etc. D'ici la prochaine rencontre, on ferait le suivi de la faisabilité du projet (demande de bénévoles, sondage pour savoir quels locaux, etc). (FDSEMBELL)

On accepterait le montant de 6798$ de matériel pédagogique, didactique et sensorielle (425$ par classe et 425$ SDG) (compte budgétaire : FDSINT et FDSDICTEE)

On accepterait également la demande pour le reliquat pour une année de karaté pour une élève (FDSRELIQ).

Les projets pour les instruments de musique et l'équipement pour la pêche ne sont pas retenus par manque de fonds.

Il est proposé par Martine Veillette, appuyé par Amélie Damm d'approuver le suivi budgétaire du fonds à destination spéciale ainsi que les sorties de fonds mentionnées ci-dessus.

ADOPTÉ CÉ 10-10-2026

18. Campagnes de financement 2026-2027 (adopter)

Campagne de financement « Unique plastique » : Vente de pince à cheveux faite avec des bouteilles d'eau recyclées. Ces pinces pourraient être vendues par le site de la Fabrique à projets et à l'occasion du marché de Noël. Les fonds serviraient à acheter de la terre, des outils et des livres pour le club de lecture du comité environnement.

Une deuxième campagne de financement sous forme de « danse à l'école » afin de financer du matériel pédagogique pour les classes. Deux dates sont proposées soient le 13 novembre 2026 (5$) et le 2 avril 2027 (20$ avec casque pour danse silencieuse). Les paiements se feront à l'avance via la Fabrique à projets. Le compte serait de FDS-CINEM.

Une troisième campagne, avec la vente de petites fioles de « cocopins », une gâterie imaginaire destinée au lapin de Pâques. Ces fioles seront conçues par les élèves et vendues par eux. Le compte pour ce projet sera : FDSOSEENT et il sera utilisé pour l'achat de matériel pédagogique pour les élèves de 1re année. Les enseignantes et certains enfants vont en vendre chez Métro.

Pour ce qui est du marché de Noël, l'activité sera reprise sous la même formule que l'an dernier soit une levée de fonds pour financer des activités ou des achats de matériel pour le service de garde. Cette activité aurait lieu le 9 et 10 décembre 2026. Le compte utilisé serait : FDSSDG.

Tous les projets sont acceptés mis à part la danse du 2 avril pour lequel le conseil aimerait avoir des précisions sur les coûts reliés à cette activité avec la location de matériel. De plus, la vente des pinces à cheveux au marché de Noël sera à réfléchir sur la façon de faire.

L'adoption des propositions des campagnes de financement est proposée par Geneviève Bachand et appuyée par Andréanne Couture.

ADOPTÉ CÉ 11-10-2026

Le comité environnement présente les activités de l'année et les achats à faire avec le FDS-ENVIR. Ce projet est dédié exclusivement au comité environnement.

- Demande de subvention de la Fondation Monique Fitz-Back pour un montant de 500$ pour l'entretien et les semences des deux bacs à jardins de la Ville de Chambly
- Demande de subvention à l'organisme WWF pour la nature et la biodiversité pour un montant de 1500$ pour l'embellissement extérieur de l'école et/ou pour faire une classe extérieure.
- Demande de participation (commandite) chez BMR pour les semences, les pousses pour les bacs à jardin, un boyau d'arrosage et un support

  Campagne de financement des pinces à cheveux

L'adoption du budget du comité environnement est proposée par Geneviève Bachand et appuyée par Andréanne Couture.

ADOPTÉ CÉ 12-10-2026

POINTS D'INFORMATION ET DE SUIVI

19. Dénonciation conflit d'intérêt des membres et confidentialité

La direction, Madame Doyon présente les formulaires de dénonciation de conflit d'intérêts et de confidentialité aux membres du conseil d'établissement et elle procède à la distribution afin qu'ils puissent être dûment remplis et signés par chacun des membres.

20. Formations obligatoires des membres du conseil d'établissement

Madame Gagnon a sensibilisé les membres du CÉ à l'importance de compléter la formation obligatoire destinée aux membres du conseil d'établissement.

21. Date de la prochaine assemblée

La prochaine rencontre du conseil d'établissement aura lieu le 24 novembre 2026, 18h30.

22. Levée de l’assemblée

La séance est levée à 20h53.

SIGNATURES

Julie Anne Gagnon, Présidente du conseil	Catherine Doyon, Directrice