



Conseil d'établissement Jacques-De Chambly

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement tenue le **6 mai 2026** à 18 h 30 au salon du personnel de l'école Jacques-De Chambly.

- Geneviève Bachand, parent
- Guillaume Bourgeois, parent
- Amélie Damm, parent
- Marie-Claude Dion, enseignante
- Catherine Doyon, directrice d'établissement
- Julie Anne Gagnon, parent
- Alexandra Hovington, enseignante
- Julie Leclair, technicienne du service de garde
- Geneviève Morasse, enseignante
- Mélanie Poissant, enseignante
- Martine Veillette, parent

1. Ouverture de la réunion et tour de présentation

La séance débute à 18 h 33. Le président souhaite la bienvenue aux membres et offre des pains framboise-yogourt. Amélie offre des breuvages non alcoolisés, gracieuseté de Lagabière.

2. Vérification du quorum

Guillaume Bourgeois constate que le quorum est atteint.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Ajout du point 17 à l'ordre du jour, concernant l'achat de matériel pour le service de garde. Les points 16 et 17 concernant les listes d'effets scolaires et les frais chargés aux parents sont fusionnés.

Il est proposé par **Julie-Anne Gagnon**, appuyée par **Alexandra Hovington**, d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

ADOPTÉ CÉ 01-05-2026

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 18 mars 2026

Quelques corrections sont à apporter au dernier procès-verbal : ajouter la mention de l'absence de Fadwa Zenfari et de Julie Leclair; préciser qu'Amélie Damm siège comme membre et Fadwa Zenfari comme substitut; et corriger la numérotation des résolutions, puisque le numéro 06-03-2026 apparaît à deux reprises.

Il est proposé par **Alexandra Hovington**, appuyée par **Mélanie Poissant**, d'adopter le procès-verbal avec les modifications.

ADOPTÉ CÉ 02-05-2026

5. Suivi du procès-verbal de mars 2026

Les suivis seront traités dans les différents points à l'ordre du jour.

6. Parole au public

Aucun membre du public ne souhaite prendre la parole.

7. Parole au représentant du comité de parents

Guillaume Bourgeois mentionne qu'il n'a pu assister à la dernière rencontre du comité de parents, mais qu'il a pris connaissance des informations transmises.

Les sujets suivants ont notamment été abordés :

- vote en faveur de l'abolition de la session d'examens de fin d'année au secondaire;
- ouverture d'un deuxième concours pour un poste au conseil d'administration du CSS;
- modifications aux règles de fonctionnement du conseil d'administration.

8. Parole aux enseignantes et au personnel de soutien

Plusieurs activités et projets sont présentés :

- Soirée dansante : le financement a rapporté 115 \$ par classe (total de 15 classes = 1 725 \$);
- Mario et Ludgi poursuivent les thématiques mensuelles; une maison Harry Potter mérite un privilège chaque mois;
- Virginie organise un tournoi de hockey pour les élèves du 3e cycle;
- Madame Karine réalise un stage en zoothérapie et en fait profiter les élèves de 3e année;
- Les enseignantes Alexe et Alex ont maintenant une compagnie Les Aleks. Cette compagnie produit du matériel pédagogique. Elles ont remporté un prix régional dans le cadre du concours OSEntreprendre et se sont rendues au niveau provincial. Elles rayonnent aussi au Salon de l'apprentissage;
- Activité « La fureur des Canadiens » avec création de dessins de chandails à l'effigie du club et affichage dans l'école;
- Poursuite du programme Cubes énergie avec des activités par niveau et une activité rassembleuse pour toute l'école;
- Présentation des chorégraphies de Just Dance au gymnase.

Dans un autre ordre d'idées, l'école Jacques-De Chambly fait partie des 50 établissements pilotes sélectionnés pour tester ce nouveau programme de français qui sera implanté progressivement l'an prochain. Celui-ci offrira davantage de cohérence avec les attentes ministérielles, une progression des apprentissages restructurée et une meilleure harmonisation entre les établissements, notamment pour la transition primaire-secondaire.

9. Parole à la technicienne du service de garde

Julie informe les membres des activités et projets du service de garde :

- Participation de Ludgi et Mario au gala des Prix reconnaissance; bien qu'ils n'aient pas remporté de prix, la soirée fut très appréciée, c'était une belle reconnaissance;
- Tenue de la semaine du service de garde la semaine suivante, incluant une invitation aux parents à participer à une activité en soirée;
- Campagne de financement « dîner pizza » prévue le 16 juin afin de financer l'achat de matériel pour le service de garde et le service du dîner;
- Une prise de photos avec les chandails des Canadiens sera envoyée dans le vestiaire des joueurs pour encourager notre équipe;
- Tenue de marchés fermiers les 8 mai, 29 mai et 12 juin prochains;
- Organisation de deux déjeuners pour les parents bénévoles au cours du mois de mai;

POINTS À TRAITER

10. Critères direction 2026-2027

Révision de la proposition annuelle concernant les critères de sélection de la direction pour l'année scolaire 2026-2027.

Il est proposé par Martine Veillette, appuyée par Geneviève Morasse, d'adopter les critères tels que présentés.

ADOPTÉ CÉ 03-05-2026

11. Entrée progressive préscolaire 2026

Présentation du plan d'entrée progressive pour les élèves de maternelle 4 ans et 5 ans. Aucune modification n'est apportée par rapport aux années précédentes. Les intentions pédagogiques liées à l'horaire proposé sont également expliquées.

Il est proposé par **Geneviève Morasse**, appuyée par **Marie-Claude Dion**, d'adopter le plan d'entrée progressive tel que présenté.

ADOPTÉ CÉ 04-05-2026

12. Cour d'école

Présentation des coûts liés aux principaux travaux prévus dans la cour d'école. Afin d'optimiser les dépenses, certaines composantes pourraient être retirées du projet, notamment la plateforme, les deux bancs de béton et les supports à vélos. La direction vérifiera s'il est possible de retirer certains éléments afin de réduire les coûts. Le conseil autorise un budget maximal de 45 000 \$. Un montant de 8 805 \$ a déjà été dépensé.

Il est proposé par **Martine Veillette**, appuyée par **Julie Leclair**, d'approuver l'utilisation des sommes allouées pour les travaux et l'achat de matériel, telle que présentée.

ADOPTÉ CÉ 05-05-2026

13. Fonds à destination spéciale (FDS) - dépenses

Aménagement paysager : présentation d'une soumission de 1 149,75 \$ pour les travaux qui ne sont pas compris dans l'entretien général du terrain (ramassage des branches, élagage et déracinage). Cette dépense sera financée à même les intérêts du FDS.

Il est proposé par **Marie-Claude Dion**, appuyée par **Geneviève Morasse**, d'accepter cette dépense telle que présentée.

ADOPTÉ CÉ 06-05-2026

Habits de pluie : Une proposition visant l'achat d'habits de pluie pour tous les élèves et les adultes du service de garde, au coût de 2 724,90 \$, est présentée.

La proposition est rejetée après un échange constructif. Les membres souhaitent privilégier la responsabilisation des parents et vérifier ce qu'il est possible d'inclure dans la liste des effets scolaires ou envisager d'autres options.

14. Campagne de financement

Dîner pizza : Présentation de la campagne de financement « dîner pizza », qui sera réalisée par l'entremise de la plateforme La Fabrique à projets le 16 juin afin de financer du matériel.

Le projet est proposé par **Alexandra Hovington** et appuyé par **Marie-Claude Dion**.

ADOPTÉ CÉ 07-05-2026

Campagne Bières et Saveurs : Discussion concernant la location de la cour d'école dans le cadre du festival Bières et Saveurs. L'événement se tiendra un vendredi à compter de 18 h, après la journée d'école. Le montant de la location reste à déterminer. Une communication sera transmise aux parents par Caroline. Guillaume Bourgeois préparera un horaire préliminaire pour le mois de juin avant d'effectuer les suivis nécessaires.

Le projet est proposé par **Marie-Claude Dion** et appuyé par **Mélanie Poissant**.

ADOPTÉ CÉ 08-05-2026

15. Activité à distance de marche

La direction nous demande de nous positionner par rapport aux déplacements possibles à distance de marche pour les élèves.

Il est proposé par **Julie Anne Gagnon**, appuyée par **Geneviève Bachand**, d'approuver les activités à distance de marche telles que présentées.

APPROUVÉ CÉ 09-05-2026

16. Liste des effets scolaires et frais chargés aux parents

Présentation des listes d'effets scolaires ainsi que les frais chargés aux parents.

Il est proposé par **Julie Leclair**, appuyée par **Alexandra Hovington**, d'approuver les listes d'effets scolaires.

ADOPTÉ CÉ 10-05-2026

Les frais chargés aux parents sont proposés par **Julie Anne Gagnon** et appuyés par **Geneviève Morasse**.

ADOPTÉ CÉ 11-05-2026

17. Achat de matériel SDG

Présentation des achats prévus par le service de garde :

- 2 500 \$ en matériel artistique;
- 2 500 \$ en jeux de société;
- 1 500 \$ en jeux extérieurs.

Il est proposé par **Martine Veillette**, appuyée par **Alexandra Hovington**, d'adopter ces dépenses, telles que présentées.

ADOPTÉ CÉ 12-05-2026

18. Point d'information : assemblée générale de septembre

Il est convenu que l'assemblée générale se tiendra le 15 septembre 2026 à 19 h 30, à la suite des rencontres de parents.

Les membres sont également informés qu'il y aura des modifications apportées aux règles de fonctionnement du conseil d'administration du CSS. Pour faciliter notre appropriation, un document faisant état des modifications aux règles de fonctionnement nous sera transmis par le président du CÉ et les membres du CÉ pourront en prendre connaissance et approuver les commentaires à transmettre lors du prochain comité. Nous prendrons une résolution post-CÉ concernant ce point.

Il est proposé par **Julie Anne Gagnon**, appuyée par **Geneviève Bachand**, d'adopter les commentaires proposés.

ADOPTÉ CÉ 13-05-2026

19. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre du conseil d'établissement aura lieu le 10 juin 2026 à 17 h 30 à La Croisée des Chemins.

20. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 20 h 36.

SIGNATURES

Guillaume Bourgeois, Président du conseil

Catherine Doyon, Directrice