



Procès-Verbal

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement tenue le 28 janvier 2026 à 18h30 au salon du personnel de l'école Jacques-De Chambly.

- Geneviève Bachand, parent
- Guillaume Bourgeois, parent
- Marie-Claude Dion, enseignante
- Catherine Doyon, directrice d'établissement
- Julie Anne Gagnon, parent
- Alexandra Hovington, enseignante
- Julie Leclair, technicienne du service de garde
- Geneviève Morasse, enseignante
- Mélanie Poissant, enseignante

1 OUVERTURE DE LA RÉUNION

À 18h33, Guillaume Bourgeois ouvre la réunion et souhaite la bienvenue à tous les participants. Il annonce qu'Aurélié Séguier démissionne de son rôle sur le conseil d'établissement à titre de parent. Un message sera envoyé pour combler le poste de substitut qui devient vacant.

2 VÉRIFICATION DU QUORUM

Guillaume Bourgeois constate qu'il y a quorum.

3 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Ajout au point 19 : activités de reconnaissances pour les bénévoles et le personnel

Ajouts au point 16 : activité d'échecs et cocopins

Il est proposé par Alexandra Hovington, appuyée par Marie-Claude Dion, d'adopter l'ordre du jour avec les modifications.

4 LECTURE ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 3 DÉCEMBRE 2025

Des coquilles ont été identifiées aux points 1 (nom) 13 et 14. Au point 16, la phrase est à compléter au niveau de la résolution.

Il est proposé par Julie Leclair, appuyé par Alexandra Hovington, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 3 décembre 2025.

ADOPTÉ CÉ 02-01-2026

5 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 3 DÉCEMBRE 2025

Madame Doyon confirme que les points de suivi ont été inclus dans le procès-verbal.

6 PAROLE AU PUBLIC

Guillaume Bourgeois constate qu'il n'y a pas de public.

7 PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Aurélié Séguier ayant démissionnée, il n'y a plus de représentant au Comité de parents. Puisque tous les membres parents ne sont pas présents, la discussion sera reprise lors de la prochaine séance.

8 PAROLE AUX ENSEIGNANTES ET AU PERSONNEL DE SOUTIEN

Alexandra Hovington: Une policière est venue sensibiliser les élèves à la prudence sur Internet et à la cyberintimidation. Les « balles » sont de nouveau utilisées et des coupons de valorisation ont également été instaurés. Par ailleurs, les manquements mineurs sont de retour. Des visites à la bibliothèque ont aussi eu lieu.

Marie-Claude Dion: Les Olympiques ont commencé. Un tirage a eu lieu pour le choix des pays, et des activités en lien avec cet événement auront lieu. Trois dons de plasma ont été effectués, et la campagne de don de sang se tiendra en mars.

Geneviève Bachand: La campagne vaccinale se tiendra en mars.

9 PAROLE À LA TECHNICIENNE DU SERVICE DE GARDE

Julie Leclair explique que le Carrefour familial est venu offrir une formation aux animateurs sur la cour d'école. Le marché de Noël a connu un grand succès, permettant d'amasser plus de 5 000 \$. Le comité parrainage a rendu visite aux résidents de la résidence pour personnes âgées des Bâtisseurs, et les élèves s'y sont également rendus lors de la dernière journée pédagogique.

POINTS À TRAITER

10 COUR D'ÉCOLE

Julie Leclair explique avoir entrepris des démarches en vue de l'acquisition d'un **cabanon** pour la cour d'école. À la suite de ces démarches, il ressort qu'un cabanon de 12 pieds par 18 pieds coûterait 10 540 \$, plus les taxes applicables.

Il est proposé par Alexandra Hovington, appuyé par Mélanie Poissant, d'approuver l'achat du cabanon jusqu'à un montant de 12 500\$.

ADOPTÉ CÉ 03-01-2026

Julie Leclair explique qu'il est proposé d'installer un **filet de soccer** composé d'un filet en tissu recouvert d'une maille métallique. Le coût de cet équipement est de 499 \$, plus les taxes applicables.

Il est proposé par Marie-Claude Dion, appuyé par Geneviève Morasse, d'approuver l'achat de 4 filets de soccer.

ADOPTÉ CÉ 04-01-2026

Julie Leclair explique que la structure destinée à accueillir quatre (4) **ballons-poires** est évaluée à 900 \$, montant qui n'inclut pas les frais d'installation. Aucun prix n'ayant été fourni pour l'installation, le point est reporté à une prochaine séance.

Concernant la petite cour, des démarches ont été effectuées auprès du centre de services. Mélanie Poissant présente les informations obtenues. Les prises d'escalade ne sont pas recommandées. Le gazon synthétique représenterait un coût estimé entre 37 500 \$ et 62 500 \$. Une visite de la technicienne en bâtiment sera demandée afin qu'elle puisse proposer des pistes d'aménagement.

11 GRILLE-MATIÈRE - ADOPTION

La même grille-matière que l'an dernier sera reconduite et ce pour tous les niveaux.

Il est proposé par Mélanie Poissant, appuyé par Geneviève Bachand, d'adopter la grille-matière.

ADOPTÉ CÉ 05-01-2026

12 SUIVI BUDGÉTAIRE - APPROBATION

Madame Doyon présente le suivi budgétaire 2024-2025.

Il est proposé par Alexandra Hovington, appuyé par Mélanie Poissant, d'approuver le suivi budgétaire.

ADOPTÉ CÉ 06-01-2026

13 PLAN D'ACTION DU PROJET ÉDUCATIF – ÉVALUATION ET PRISE D'ACTE

Madame Doyon présente le rapport d'évaluation du projet éducatif 2024-2025.

Les membres du CÉ prennent acte de l'évaluation du plan d'action et soulignent l'amélioration soutenue des indicateurs de suivi.

14 PRÉSENTATION DES DEMANDES ET DÉCISION (RELIQUAT) – RÉOLUTION

Julie Leclair présente le coût de la session de karaté offerte à l'école, lequel s'élève à 321,93 \$, taxes incluses. L'école de karaté a accepté de parrainer un élève pour la totalité des cours offerts à l'école, pour un montant de 649 \$, plus les taxes applicables.

Il est proposé par Marie-Claude Dion, appuyé par Alexandra Hovington, d'approuver la dépense pour les cours de karaté pour un total de 321.93\$.

ADOPTÉ CÉ 07-01-2026

15 DEMANDE DE DÉPENSE FDS – APPROBATION

Madame Doyon présente les coûts liés au remplacement du tapis de la bibliothèque. Le coût unitaire est de 249,95 \$, plus les taxes applicables. Deux tapis seraient commandés, pour un coût total de 574,86 \$, taxes incluses.

Il est proposé par Alexandra Hovington, appuyée par Geneviève Bachand, d'approuver la dépense pour l'achat des tapis.

ADOPTÉ CÉ 08-01-2026

Madame Doyon présente les coûts liés au remplacement des poubelles dans la cour d'école. Le coût unitaire est de 57,99 \$, plus les taxes applicables. L'achat de deux poubelles représenterait un coût total de 133,35 \$, taxes incluses.

Il est proposé par Marie-Claude Dion, appuyée par Geneviève Bachand, d'approuver la dépense de 133.35 \$ pour l'achat des poubelles.

ADOPTÉ CÉ 09-01-2026

16 DEMANDE DE PROJET – APPROBATION

Pew Pew Squad : Activité destinée aux élèves de 5e et 6e années, présentée par Marie-Claude Dion. Des échanges ont eu lieu afin de mieux comprendre les objectifs de l'activité ainsi que les mesures de sécurité prévues. Il est précisé que l'activité vise à développer l'esprit d'équipe et à favoriser l'activité physique dans un contexte ludique. Des équipements de protection seront mis à la disposition de tous les élèves et les projectiles utilisés sont entièrement faits de mousse. Les membres du conseil d'établissement suggèrent que ces éléments soient clairement expliqués dans les communications transmises aux parents, afin d'assurer une compréhension complète du contexte et des objectifs de l'activité.

Il est proposé par Alexandra Hovington, appuyé par Julie Leclair, d'approuver la tenue de l'activité.

ADOPTÉ CÉ 10-01-2026

Porte ton pyj. : Comme l'an dernier, madame Carreau souhaite reconduire l'activité de levée de fonds au profit de l'Hôpital Sainte-Justine, prévue le 20 février.

Il est proposé par Mélanie Poissant, appuyée par Geneviève Bachand, d'approuver la tenue de l'activité de financement Porte ton pyj.

ADOPTÉ CÉ 11-01-2026

Échec et mat à l'ennui! : La tenue de l'activité est acceptée, mais les frais seront assumés par les parents à titre d'activité parascolaire.

Il est proposé par Mélanie Poissant, appuyée par Geneviève Bachand, d'approuver la tenue de l'activité parascolaire Échec et mat à l'ennui!.

ADOPTÉ CÉ 12-01-2026

Cocopins : Le projet est présenté dans le cadre du Défi Ose entreprendre. Les sommes amassées serviraient à l'achat de matériel de classe.

Il est proposé par Mélanie Poissant, appuyée par Geneviève Bachand, d'approuver la tenue de l'activité Cocopins.

ADOPTÉ CÉ 13-01-2026

17 CAMPAGNES DE FINANCEMENT

- Olives et gourmandises : La campagne semble intéressante mais les membres du CÉ souhaitent attendre au prochain CÉ.
- Virgin Hill : La gestion reste papier ce qui rend la campagne moins intéressante.
- Beignes : Des démarches seront faites pour avoir plus de détails.

Il est décidé pour l'instant de reconduire l'activité de financement de la dictée de la directrice.

Il est proposé par Alexandra Hovington, appuyé par Marie-Claude Dion, d'approuver la tenue de l'activité de financement de la dictée de la directrice, à une date à déterminer.

ADOPTÉ CÉ 14-01-2026

18 SERVICE DE GARDE (CONTRAT TRAITEUR) - APPROBATION

Julie Leclair présente la proposition de contrat de Innova Santé qui est le fournisseur de l'école depuis quelques années déjà. L'école est très satisfaite du service et des conditions. Le prix des repas pour les années venir seraient de 6.90\$, 7.15\$, 7.35\$.

Il est proposé par Geneviève Bachand, appuyé par Geneviève Morasse, d'approuver la tenue de l'activité.

ADOPTÉ CÉ 15-01-2026

19 RECONNAISSANCE DU PERSONNEL ET DES BÉNÉVOLES

Reconnaissance du personnel : Il est proposé de reconduire l'activité tenue l'an dernier. Les membres du conseil d'établissement assureront la planification et l'organisation de l'activité.

Reconnaissance des bénévoles : Les personnes suivantes sont identifiées pour une reconnaissance particulière en raison de leur implication à Jacques-de Chambly: Aurélie Séguier, Pierre-Luc Desormeaux, Jean-Sébastien Lebrun et Francine Cartier.

20 PROCHAINE RENCONTRE 18 MARS 2026

La prochaine séance du conseil d'établissement aura lieu le 18 mars 2026.

21 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La séance est levée à 20h39.

SIGNATURES

Guillaume Bourgeois, Président du conseil

Catherine Doyon, Directrice