Procès-Verbal

Conseil d'établissement Jacques-De Chambly

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement tenue le **10 juin 2026** à 17h30 au salon du personnel de l'école Jacques-De Chambly.

- Geneviève Bachand, parent
- Guillaume Bourgeois, parent
- Amélie Damm, parent
- Marie-Claude Dion, enseignante
- Catherine Doyon, directrice d'établissement
- Julie Anne Gagnon, parent
- Alexandra Hovington, enseignante
- Julie Leclair, technicienne du service de garde
- Geneviève Morasse, enseignante
- Mélanie Poissant, enseignante
- Martine Veillette, parent
- Fadwa Zenfari, substitut

---

1. Ouverture de la réunion et tour de présentation

La séance débute à 17 h 32. Le président nous remercie pour notre collaboration et notre participation.

2. Vérification du quorum

Guillaume Bourgeois constate que le quorum est atteint (complet).

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Modification des années aux points 11 et 12 pour y voir apparaitre respectivement 2025-2026 et 2026-2027. Ajout atelier d'arts créatifs point 14. Ajout au point 15 – achat bibliothèque. Retrait du mot adoption au point 5.

Il est proposé par **Julie-Anne Gagnon**, appuyée par **Geneviève Bachand**, d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

ADOPTÉ CÉ 01-06-2026

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 18 mars 2026

Quelques corrections sont à apporter, bas de la page 2, l'école ne faisait pas partie du projet pilote. Point 11 entrée progressive changer de Geneviève Bachand et non Morasse.

Il est proposé par **Alexandra Hovington**, appuyée par **Mélanie Poissant**, d'adopter le procès-verbal avec les modifications.

ADOPTÉ CÉ 02-06-2026

5. Suivi du procès-verbal de mars 2026

- **Spectacle de talents** : Le spectacle est reporté au 12 juin.
- **Aménagement paysager** : À la suite de la résolution autorisant un budget de 1 500 $, la direction poursuit les démarches afin de trouver un fournisseur dont la soumission respecte le budget disponible. Le troisième soumissionnaire ne pouvant réaliser les travaux au montant prévu.
- **Cour d'école** : La soumission a été ajustée et les travaux devraient débuter prochainement. Entre-temps, le matériel pouvant être acheté directement par l'école a été reçu et est déjà en utilisation.

6. Parole au public

Aucun membre du public ne souhaite prendre la parole.

7. Parole au représentant du comité de parents

Guillaume Bourgeois informe les membres qu'il a assisté à la rencontre du comité de parents du 6 mai et qu'il est en attente du compte rendu de la rencontre tenue la semaine dernière, n'ayant pas pu y assister. Il mentionne également que le district de l'École du Boisé dispose désormais d'un représentant.

Des modifications ont été apportées au fonctionnement du transport scolaire, notamment en ce qui concerne l'utilisation d'une deuxième adresse. Enfin, il souligne qu'il n'y aura plus de sessions d'examens au secondaire.

8. Parole aux enseignantes et au personnel de soutien

Les membres du personnel présentent les activités et projets en cours :

L'affectation-école a eu lieu la semaine dernière. Quelques ajustements ont été apportés au 3e cycle.
Le défi Cubes énergie est maintenant terminé. Une activité de gymnastique avec les parents s'est tenue au début du mois de mai.
Les Aleks participeront au gala provincial Ose Entreprendre, qui aura lieu le 10 juin.
La fin de l'année scolaire approche. Les derniers examens ministériels sont en cours, dans un contexte marqué par la fébrilité de cette période et les températures plus élevées.
L'Expo Alphabet des élèves de la maternelle a été présentée avec succès.

9. Parole à la technicienne du service de garde

Julie Leclair informe les membres des activités et projets du service de garde :

- La Semaine du service de garde s'est déroulée du 11 au 15 mai.
- Le dernier marché du service de garde aura lieu ce vendredi.
- La dernière campagne de financement de l'année, soit le dîner pizza, se tiendra le 16 juin.

POINTS À TRAITER

10. Rapport annuel du conseil d'établissement (adopter)

Guillaume Bourgeois présente le rapport annuel du conseil d'établissement. Celui-ci dresse un résumé des résolutions adoptées ainsi que des principales activités réalisées au cours de l'année.

Il souligne que cet exercice a permis d'amorcer la création d'un cahier des résolutions, qui facilitera la rédaction du rapport annuel des prochaines années.

Les membres remercient le président pour la préparation de ce rapport. Ce dernier profite également de l'occasion pour remercier les membres du conseil pour leur engagement tout au long de l'année.

Il est proposé par **Martine Veillette**, appuyée par **Marie-Claude Dion**, d'adopter le rapport annuel du conseil d'établissement.

ADOPTÉ CÉ 03-06-2026

11. Budget annuel-rapport sommaire 2025-2026 (adopte)

Le budget annuel est présenté.

Il est proposé par **Geneviève Bachand**, appuyée par **Mélanie Poissant**, d'adopter le rapport sommaire du budget annuel 2025-2026 tel que présenté.

ADOPTÉ CÉ 04-06-2026

12. Budget prévisionnel 2026-2027 (adopte)

Un gain global de 60 000 $ est présenté. Toutefois, plusieurs ajustements budgétaires sont à souligner: une diminution du budget alloué au soutien en classe et aux enseignants, ainsi qu'un retrait de la moitié de la mesure en technopédagogie. Aucun nouveau budget n'est prévu pour la libération des enseignants dans le cadre du programme de français. Le soutien à la persévérance scolaire est également réduit, alors que les besoins en aide alimentaire sont en augmentation.

Il est proposé par **Genevieve Bachand**, appuyée par **Mélanie Poissant**, d'adopter le budget prévisionnel 2026-2027 tel que présenté.

ADOPTÉ CÉ 05-06-2026

13. Demande de soutien (FDS) - dépenses

Une demande est présentée concernant une élève ayant quitté l'établissement à l'automne avec des frais de SDG impayés. Des démarches ont été effectuées afin de recouvrer un montant de 294,85 $ en frais impayés. Considérant, la situation est particulière, que le service de recouvrement n'est pas en mesure de retracer les parents et que même si les parents étaient éventuellement retrouvés, la facture demeurerait irrécouvrable considérant la situation financière de la famille et puisque le service de garde présente un déficit.

Considérant les balises permettant au conseil d'établissement d'utiliser certaines sommes pour réduire en tout ou en partie la facture de services aux parents, une aide financière est envisagée pour cette situation.

Il est proposé par **Martine Veillette**, appuyée par **Amélie Damm**, d'accepter cette dépense telle que présentée.

ADOPTÉ CÉ 06-06-2026

14. Parascolaire

Karaté : Trois sessions sont offertes selon les périodes suivantes : du 5 octobre au 30 novembre, du 18 janvier au 15 mars, et du 5 avril au 5 juin. Les activités se déroulent les lundis soirs à l'horaire habituel. Le coût est de 190 $ + taxes pour les non-membres; aucun frais n'est exigé pour les membres. L'uniforme obligatoire est au coût de 60 $ + taxes. Environ 30 élèves participent à cette activité.
Atelier d'art : L'activité se déroule de 15 h 35 à 17 h 00, un horaire mieux adapté aux parents. Les élèves se déplacent à pied jusqu'au lieu de l'atelier. Trois sessions de 10 semaines sont prévues, au coût de 210 $ + taxes (4e année et plus : 260 $ + taxes). Le début est prévu le 30 septembre. Chaque groupe accueille 10 élèves et toutes les places ont été comblées. Une exposition sera présentée à la fin de l'année.

Il est proposé par **Alexandra Hovington**, appuyée par **Geneviève Morasse**, d'adopter les activités parascolaires telles que présentées.

ADOPTÉ CÉ 07-06-2026

15. Achat bibliothèque

Il est présenté un projet d'achat pour la bibliothèque, afin de remplacer les « bean bag ». Le coût unitaire de certains articles est estimé à 35$ pour un total de 80.42$. Ces dépenses seront assumées à partir du budget FDS (embellissement).

Il est proposé par **Geneviève Bachand**., appuyée par **Marie-Claude Dion**, d'adopter l'achat de matériel pour la bibliothèque, tel que présenté.

ADOPTÉ CÉ 08-06-2026

16. Bénévolat Bière et saveurs

Un courriel sera transmis par Caroline Poitevin afin de solliciter des parents bénévoles pour assurer la gestion du stationnement lors de l'événement Bière et saveurs.

17. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 18h21.

SIGNATURES

Guillaume Bourgeois, Président du conseil	Catherine Doyon, Directrice