



Conseil d'établissement Jacques-De Chambly

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement tenue le **18 mars 2026** à 18h30 au salon du personnel de l'école Jacques-De Chambly.

- Geneviève Bachand, parent
- Guillaume Bourgeois, parent
- Amélie Damm, substitut
- Marie-Claude Dion, enseignante
- Catherine Doyon, directrice d'établissement
- Julie Anne Gagnon, parent
- Alexandra Hovington, enseignante
- Julie Leclair, technicienne du service de garde
- Geneviève Morasse, enseignante
- Mélanie Poissant, enseignante
- Martine Veillette, parent
- Fadwa Zenfari, parent

1. Ouverture de la réunion et tour de présentation

À 18h34. Le président nous offre un délicieux gâteau au citron.

2. Vérification du quorum

Guillaume Bourgeois constate que le quorum est atteint.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Ajout du point 17 - Attestation du transfert des sommes pour les mesures dédiées et protégées (adopter). Il est proposé par **Alexandra Hovington**, appuyée par **Julie-Anne Gagnon**, d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

ADOPTÉ CÉ 01-03-2026

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 28 janvier 2026

Correction à faire en page 6 point 18 : « les années à venir » et au point 8 modifier : Geneviève Morasse au lieu de Geneviève Bachand.

Il est proposé par **Julie Anne Gagnon**, appuyée par **Mélanie Poissant**, d'adopter le procès-verbal avec les modifications.

ADOPTÉ CÉ 02-03-2026

5. Suivi du procès-verbal de janvier 2026

Suivi au point 10 : Une prochaine rencontre est prévue avec le technicien le 24 mars concernant cour d'école.

Suivi au point 16 : L'activité Pew Pew Squad – Un succès, belle organisation avec 4 jeux différents, beaucoup de participation de la part de parents. À refaire. Stratégie et collaboration entre les enfants.

6. Parole au public

Aucun membre du public ne souhaite prendre la parole.

7. Parole au représentant du comité de parents

Guillaume Bourgeois était présent en remplacement d'Aurélie. Il souhaiterait poursuivre les prochaines rencontres. Il était notamment question du transport scolaire et de la formation obligatoire pour les CÉ.

8. Parole aux enseignantes et au personnel de soutien

Plusieurs initiatives et activités marquantes ont été soulignées :

- La campagne **HEMA-Québec** a connu une participation de 90 personnes. L'objectif était de 115. La contribution des élèves bénévoles et des Chevaliers de Colomb a été remarquée.
- Une activité de **Saint-Valentin** a été organisée pour le personnel : « valentins secrets ».
- Lors de la **semaine du personnel**, la direction et des membres du conseil d'établissement ont souligné l'engagement du personnel avec de petites attentions.
- Un projet thématique en lien avec les **Jeux olympiques et paralympiques** a mobilisé les classes, chacune représentant un pays.
- La **remise des mérites** a permis de valoriser la persévérance, l'attitude et l'engagement des élèves.
- La **remise des bulletins** s'est déroulée comme prévu.
- Des actions de **renforcement positif** ont été mises en place pour valoriser les bons comportements, afin de contribuer à l'amélioration du climat scolaire. Une activité marquante incluait une équipe déguisée en dinosaures.
- Un atelier en 4e année, dans le cadre du programme **Culture à l'école**, a permis aux élèves de créer des chansons, offrant une approche différente de l'apprentissage du français.

9. Parole à la technicienne du service de garde

La technicienne du SDG est absente. Soulignons toutefois que la groupe Luidgi et Mario sont inscrits au gala inspiration du CSSP, allons voter en grand nombre!

POINTS À TRAITER

10. Résultats sondage aux élèves

Présentation des résultats du sondage administré en janvier afin de mettre en lumière le respect et la politesse envers les adultes.

À la suite d'une analyse sommaire des résultats, des cibles mesurables ont été établies afin d'améliorer les éléments jugés plus préoccupants :

- **L'indicateur 2**, portant sur le sentiment des élèves d'être écoutés et compris, est le plus faible du sondage — devra passer de 67 % à 75 %.
- Un constat similaire est observé pour **l'indicateur 4**, lié à la perception du respect des élèves envers les adultes. Actuellement, seulement 21 % des élèves estiment que ce respect est présent. Une augmentation de ce taux est visée, pour atteindre 40 %.

Afin d'atteindre ces objectifs, certaines pistes d'action sont envisagées, dont la mise en place de billets de valorisation liés aux comportements respectueux ainsi que des interventions pour les élèves présentant des comportements impulsifs.

Une réévaluation des résultats est à prévoir, à une date qui sera déterminée ultérieurement, suite à l'assemblée générale.

POINTS À TRAITER

11. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (adopte)

Le PLIV est présenté de manière sommaire, les membres du CÉ en ayant reçu une copie à l'avance, Une seule modification est demandée, à la page 34, coquille faisant référence à l'année précédente.

Il est proposé par **Alexandra Hovington**, appuyé par **Mélanie Poissant**, d'adopter le PLIV avec correction.

ADOPTÉ CÉ 03-03-2026

12. Aide aux parents (mesure 15024) (adopte)

Un montant de **2 342 \$** est alloué à l'achat de matériel de manipulation et de jeux, ce qui représente une somme de 765 \$ par classe de maternelle.

Il est proposé par **Geneviève Bachand**, appuyé par **Alexandra Hovington**, d'approuver l'utilisation des sommes allouées pour l'achat de matériel de manipulation et de jeux, telle que présentée. La proposition est adoptée.

ADOPTÉ CÉ 04-03-2026

13. Don budget – aide alimentaire (adopte)

L'école Madeleine-Brousseau offre un montant de 3 000 \$, lequel permettra d'offrir des repas traiteur de type cabane à sucre. Le conseil d'établissement tient à exprimer ses remerciements pour cette contribution.

Il est proposé par **Marie-Claude Dion**, appuyé par **Martine Veillette**, d'accepter cette contribution telle que présentée. La proposition est adoptée.

ADOPTÉ CÉ 05-03-2026

14. Demande de dépense FDS (approbation)

La question de l'achat de **supports à trottinettes** est reporté.

Dans le cadre de l'**aménagement de la petite cour**, une rencontre de consultation a eu lieu avec Stéphanie Sabourin. L'utilisation du bois est permise, mais non recommandée. Une proposition budgétaire globale a été présentée pour les différents aménagements. Un montant d'environ **8 500 \$** est envisagé pour l'ensemble des aménagements de la petite cour.

Concernant les **autocollants de sol**, un montant d'environ 450 \$ est prévu. Il est constaté que les autocollants installés initialement se trouvaient dans un endroit trop passant, ce qui a entraîné une détérioration rapide. Afin d'assurer leur durabilité, ils seront désormais positionnés dans un emplacement plus stratégique, de manière à mieux les préserver tout en conservant leur utilité.

Il est proposé par **Alexandra Hovington**, appuyé par **Geneviève Bachand**, d'entériner cette orientation. La proposition est adoptée.

APPROUVÉ CÉ 06-03-2026

15. Demande de dépense reliquat (approbation)

Une dépense est demandée afin de procéder à l'achat de bottes d'hiver et de chaussures pour une élève, pour un montant de 82,26 \$.

Il est proposé par **Martine Veillette**, appuyé par **Geneviève Bachand**, d'approuver cette dépense telle que présentée. La proposition est adoptée.

APPROUVÉ CÉ 06-03-2026

16. Campagne de financement

Un suivi est présenté concernant les différentes activités de financement :

- **Journée pyjama – Opération Enfant Soleil** : un montant de 565 \$ a été amassé.
- **Dictée de la directrice** : 752 \$ ont été recueillis sur un objectif de 1 500 \$. Plusieurs défis ont été rencontrés, notamment au niveau de la sélection du montant et des modalités de participation (gestion des quantités et des montants dans l'application). Une bonification de l'information transmise aux parents est souhaitée pour les prochaines fois, notamment en précisant le nombre de mots par niveau, en utilisant un code QR, en permettant d'ajuster la quantité par item sélectionné (montant/mot). À noter que 25 élèves ont obtenu un diplôme signé par la directrice pour une dictée parfaite.
- **Soirée dansante** : activité confirmée pour le jeudi 2 avril. Deux volets sont prévus : la « boom » (maternelle à 3e année) de 18 h à 19 h 30 et la « méga boom » (4e à 6e année) de 19 h 45 à 21 h 15. Des achats de collations et de breuvages sont prévus. Les profits de l'activité serviront à l'achat de matériel de classe.
- **Érablière Bernard** : activité non retenue.
- **Bruleries** : évaluation de différents fournisseurs pour un projet de café en consigne dans le cadre du marché fermier et du marché du printemps.
- **Colle à moi** : activité en continue.

Il est proposé par **Alexandra Hovington**, appuyée par **Geneviève Bachand**, d'approuver les campagnes de financement telles que présentées. La proposition est adoptée.

ADOPTÉ CÉ 07-03-2026

17. Attestation du transfert des sommes pour les mesures dédiées et protégées (adopter)

Le président procède à la lecture de la résolution confirmant la réception des sommes liées aux mesures dédiées et protégées.

Il est également mentionné qu'il était difficile pour le CÉ de se prononcer puisque les documents afférents n'ont pas été transmis dans les délais habituels.

Il est proposé par **Julie-Anne Gagnon**, appuyée par **Marie-Claude Dion**, d'adopter l'attestation confirmant la réception des sommes pour les mesures dédiées et protégées telle que présentée. La proposition est adoptée

ADOPTÉ CÉ 08-03-2026

18. Poste comité de parents (adopter)

Guillaume Bourgeois propose sa candidature afin de remplacer Aurélie Séguier au poste de représentant au comité de parents. L'ensemble des membres présents se déclare en accord avec cette nomination.

Il est proposé par **Geneviève Bachand**, appuyé par **Julie Anne Gagnon**, d'adopter cette nomination. La proposition est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ CÉ 09-03-2026

19. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre prendra place le 6 mai 2026.

20. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 20h31.

SIGNATURES

Guillaume Bourgeois, Président du conseil

Catherine Doyon, Directrice