



Conseil d'établissement Jacques-De Chambly

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement tenue le **3 décembre 2025** à 18h30 au salon du personnel de l'école Jacques-De Chambly.

- Geneviève Bachand, parent
- Guillaume Bourgeois, parent
- Amélie Damm, substitut
- Marie-Claude Dion, enseignante
- Catherine Doyon, directrice d'établissement
- Julie Anne Gagnon, parent
- Alexandra Hovington, enseignante
- Julie Leclair, technicienne du service de garde
- Geneviève Morasse, enseignante
- Mélanie Poissant, enseignante
- Martine Veillette, parent
- Fadwa Zenfari, parent

1. Ouverture de la réunion et tour de présentation

À 18h34, Guillaume Bourgeois ouvre la réunion et souhaite la bienvenue à tous les participants. Il est mentionné que l'enregistrement des séances faisait partie des pratiques antérieures; à la suite d'une préoccupation soulevée, cette pratique est interrompue. Une nouvelle personne est accueillie en tant que membre parent au conseil d'établissement, bienvenue à Fadwa Zenfri.

2. Vérification du quorum

Guillaume Bourgeois constate que le quorum est atteint.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le point 15 *Budget de fonctionnement du CÉ* est retiré de l'ordre du jour. Les points *Financement* et *Information sur l'article 76* sont ajoutés au varia.

Il est proposé par **Marie-Claude Dion**, appuyée par **Julie-Anne Gagnon**, d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

ADOPTÉ CÉ 01-12-2025

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 12 juin 2025

La lecture du procès-verbal de la réunion du 12 juin 2025 est effectuée. Il est noté qu'au point 13, aucune note ni résolution n'apparaît, et qu'une coquille est relevée au point 14.

La lecture du procès-verbal de la réunion du 15 octobre 2025 est effectuée. Une correction est apportée au point 15.

Il est proposé par **Alexandra Hovington**, appuyée par **Julie Anne Gagnon**, d'adopter les procès-verbaux avec les modifications.

ADOPTÉ CÉ 02-12-2025

5. Suivi du procès-verbal d'octobre 2025

Concernant la campagne de financement *Huile d'olive*, un courriel a été transmis le 27 octobre à *Olive et Gourmandises*, sans retour à ce jour, la campagne est reportée. Une dernière relance sera effectuée par Marie-Claude Dion ou Catherine Doyon. À défaut de réponse, la campagne sera annulée.

6. Parole au public

Aucun membre du public ne souhaite prendre la parole.

7. Parole au représentant du comité de parents

Aurélié Séguier est absente, mais a transmis au préalable les informations de son dernier comité de parents à Madame Doyon. Ces informations concernent principalement les fonctions du comité de parents et l'importance de suivre la formation obligatoire aux membres du conseil d'établissement.

8. Parole aux enseignantes et au personnel de soutien

Plusieurs activités éducatives et parascolaires ont eu lieu, notamment : le gala Méritas, les rencontres de parents avec remise des bulletins, les activités d'Halloween dans les classes, la Guignolée, la participation des grands-parents (préscolaire), ainsi que la visite d'une policière auprès des élèves de 4^e année sur le thème *La force de s'exprimer* (témoins de violence et accès aux réseaux sociaux). Le comité environnemental a également mené une action communautaire par l'envoi de cartes fabriquées avec des matières recyclées aux résidents du quartier.

Parmi les activités à venir ou en cours d'organisation : la soirée cinéma, pour laquelle une relance par courriel sera effectuée en raison du faible nombre d'inscriptions, ainsi que l'activité de don de plasma prévue les 13 et 14 décembre, pour laquelle l'objectif de participation n'est pas encore atteint.

9. Parole à la technicienne du service de garde

Un rappel est fait concernant la gestion des journées pédagogiques. Effectivement, les inscriptions sont limitées et priorisées pour les élèves fréquentant le service de garde de façon régulière. L'ouverture à d'autres élèves se fait selon les places restantes. Pour le mois de janvier, quelques places demeurent disponibles. Une liste d'attente est maintenue, avec une priorisation selon les groupes d'âge.

Il est également mentionné qu'un courriel a été transmis concernant le Marché de Noël, et des remerciements sont adressés pour les personnes ayant participé à la recherche de dons. Finalement, l'activité parascolaire de karaté et les ateliers d'art sont reconduits.

POINTS À TRAITER

10. Contenus en orientation scolaire et professionnelle (adopte)

Une présentation de la planification annuelle est effectuée par Alexandra Hovington. Il est précisé que les contenus abordent les dimensions personnelle, sociale et scolaire, et prennent diverses formes, notamment des discussions, des débats et des questionnaires, afin de permettre aux élèves d'identifier leurs intérêts, leurs valeurs et leurs aptitudes. Les contenus obligatoires sont intégrés à la planification.

Il est proposé par **Marie-Claude Dion**, appuyée par **Julie Anne Gagnon**, d'adopter les contenus en orientation scolaire et professionnelle tel que présentés.

ADOPTÉ CÉ 03-12-2025

11. Culture et citoyenneté québécoise – contenu d'éducation à la sexualité) (approuve)

La planification des contenus obligatoires en éducation à la sexualité est faite. Il est précisé que ces contenus sont facultatifs au préscolaire de même que l'avis aux parents. Un membre du conseil suggère toutefois de sensibiliser les parents au fait que des sujets liés à la sexualité seront abordés en classe. Les enseignants mentionnent que les contenus sont abordés de façon graduelle et adaptée.

Il est proposé par **Julie Leclair**, appuyée par **Geneviève Morasse**, d'adopter les contenus d'éducation à la sexualité tel que présentés.

APPROUVÉ CÉ 04-12-2025

12. Plan d'action du projet éducatif (adopte)

Reporté au prochain CÉ.

13. Reliquat (résolution)

À la suite du recours collectif envers les écoles, une somme de 20 000 \$ est dédiée au soutien des familles ayant des besoins particuliers. Un cas est présenté concernant une élève. Le plan d'intervention mis en place démontre des impacts positifs, notamment par la participation à des cours de karaté sportif. Le coût de cet investissement s'élève à 149,41 \$ par mois. Considérant le caractère onéreux de cet investissement d'une durée limitée, le conseil d'établissement aimerait pour explorer des pistes favorisant un investissement plus durable.

Il est proposé par _____, appuyée par _____, d'entériner cette orientation.

RÉSOLUTION CÉ 05-12-2025

14. Sondage au personnel / utilisation des montants FDS

Les résultats du sondage sur l'utilisation des montants FDS sont présentés. Deux projets ressortent de manière significative : l'aménagement de la cour maternelle et l'achat de matériel didactique.

Un sous-comité est créé pour faire avancer le projet; Julie Anne Gagnon et Julie Leclair proposent de se joindre à Mélanie Poissant et Catherine Doyon. Les actions prévues incluent notamment l'élaboration d'un budget. L'acquisition de deux poubelles avec couvercles, un cabanon (8 000 \$) et un filet pour le but de soccer seront aussi fait. Ces projets profiteront à l'ensemble des élèves. Le suivi sera effectué lors de la prochaine rencontre.

15. Consultation auprès de élèves (adopte)

Conformément à l'article 89.2 de la LIP, une consultation des élèves est planifiée afin de favoriser leur participation. Dans les années précédentes, la consultation portait sur le passage primaire-secondaire; cette portion sera conservée pour permettre un suivi de l'évolution. Une deuxième portion est ajoutée, portant sur le respect de l'adulte, avec un maximum de cinq questions. L'activité sera pilotée par le comité Plan de lutte.

Il est proposé par **Martine Veillette**, appuyée par **Mélanie Poissant**, d'adopter la consultation auprès des élèves. La proposition est adoptée.

ADOPTÉ CÉ 06-12-2025

16. Varia

Campagne de financement activité Pizza: Un dîner pizza sera tenu le 19 décembre 2025 prochain. Les fonds récoltés serviront à l'achat de matériel de littérature et de manipulation pour le matériel pédagogique.

Il est proposé par Marie-Claude Dion, appuyée par Alexandra Hovington.

ADOPTÉ CÉ 07-12-2025

Campagne de financement Brûlerie Virgin Hill: L'entreprise nous propose de très bons produits et un retour sur les achats de 30%. Toutefois, le désavantage est en lien avec la gestion des stocks et de la compilation des commandes dans un fichier Excel. Un suivi sera fait pour valider l'existence d'une plateforme web. À défaut, il serait intéressant d'évaluer la possibilité de conserver l'activité pour les marchés de Noël et *On sème*. Alexandra nous fera un suivi.

Règlement sur les règles de conduite et les mesures de sécurité dans les école et Article 76: Suite à l'adoption des modifications de la LIP, le CSS a fait parvenir aux écoles les modifications à effectuer, notamment l'ajout d'un texte au volet mode de vie. Les parents seront informés de ces modifications via l'Info-Parents de janvier.

17. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 20h29.

SIGNATURES

Guillaume Bourgeois, Président du conseil

Catherine Doyon, Directrice