



RAPPORT ANNUEL DE GESTION

Conseil d'établissement

Centre administratif Lionel-H.-Grisé
Service des ressources informatiques
Salle du conseil d'administration (siège social)
1216, rue Lionel-H.-Grisé
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4
450 441-2919 | csp.ca

Centre administratif 1220
Service des ressources matérielles
1220, rue Lionel-H.-Grisé
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4

Centre administratif Roberval
Direction générale et autres services
1740, rue Roberval
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3R3

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Le Conseil d'établissement assure un lien entre les parents de tous les élèves et le personnel de l'établissement et a pour rôle de participer au projet éducatif commun qui a été élaboré à l'image de la réalité, des besoins et des défis que l'école doit relever.

Tout au long des séances, plusieurs sujets ont été traités relativement aux fonctions et pouvoirs généraux du Conseil d'établissement en plus de ceux reliés aux services éducatifs, aux services extrascolaires, aux ressources matérielles et financières et aux autres fonctions. Tous les membres du Conseil ont exercé leurs responsabilités avec un objectif en tête soit le bien-être et la réussite des élèves tout au long de leur parcours scolaire.

Cette année, les membres du Conseil d'établissement ont décidé de consulter les élèves du troisième cycle pour recueillir de l'information sur la transition vers le secondaire. Les résultats de cette consultation ont été forts intéressants et ont démontrés que les inquiétudes sont moins grandes qu'anticipé.

Concernant le projet d'embellissement de la cour d'école, le nouveau module de jeux a finalement été installé. L'expérience acquises lors de cette première phase nous a beaucoup appris et une vision claire combinée à une forte volonté seront nécessaires pour espérer mener le projet à terme.

Je veux terminer en remerciant chaleureusement tous les membres du Conseil d'établissement. Votre précieuse implication, vos idées et votre désir de toujours placer les élèves au cœur de nos réflexions font de vous des membres extraordinaires.

Julie Anne Gagnon

UN BREF PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

L'école Jacques-De Chambly a accueilli un peu plus de 320 élèves en 2024-2025 répartis dans 16 classes : une maternelle 4 ans et deux maternelle 5 ans au préscolaire, quatre au 1er cycle, quatre au 2e cycle et cinq au 3e cycle. L'école, située sur la rue des Voltigeurs à Chambly, est composée de deux communautés : Chambly boisé et le Vieux-Chambly.

Les membres du personnel de l'école sont engagés individuellement et collectivement à adopter des comportements et des attitudes correspondant aux valeurs de l'école soit le respect, l'entraide et l'harmonie.

Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement.....	4
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement	4
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement.....	4
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement	4
2.2	Activités réalisées et décisions prises	5
2.3	Résultats obtenus (facultatif).....	6

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du mandat	Durée du mandat
Bachand, Geneviève	Parent substitut	Sept. 2024	1 an
Bourgeois, Guillaume	Parent	Sept. 2023	2 ans
Dion, Marie-Claude	Enseignante	Sept. 2024	1 an
Fortin-Lacasse, Katerine	Enseignante	Sept. 2024	1 an
Gagnon, Julie Anne	Parent, présidente	Sept. 2024	2 ans
Gallizi, Massimo	Parent, vice-président	Sept. 2023	2 ans
Hovington, Alexandra	Enseignante	Sept. 2024	1 an
Lalonde-Marcotte, Stéphanie	Parent substitut	Sept. 2024	1 an
Leclair, Julie	Techn. Service de garde	Sept. 2024	1 an
Robert-Parent, Julie	Parent, comité de parents	Sept. 2023	2 ans
Schoettner, Catherine	Enseignante	Sept. 2024	1 an
Séguier, Aurélie	Parent	Sept. 2024	2 ans

2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
09-11-2024	Assemblée générale
08-10-2024	Séance ordinaire
26-11-2024	Séance ordinaire
21-01-2025	Séance ordinaire
18-03-2025	Séance ordinaire
06-05-2025	Séance ordinaire
12-06-2025	Séance ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif			Projet éducatif 2023-2027
Évaluation du projet éducatif	11-2024	Adopté	
Adoption du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence	11-2024	Adopté	
Évaluation du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence			Non applicable
Approbation des contributions financières exigées	10-2024	Approuvé	Activités éducatives complémentaires
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe			
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel			
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	03-2025	Adopté	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire (si applicable)			Non applicable
Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement	03-2025	Consulté	
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique	05-2025	Adopté	
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	05-2025	Adopté	
Consultation des parents (si applicable)			Non applicable
Consultation des élèves ou d'un groupe d'élèves (si applicable)	05-2025	Consulté	Consultation auprès des élèves sur la transition vers le secondaire

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaires (ex : activités parascolaires)	01-2025	Adopté	Offre d'ateliers d'art
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme (si applicable)			
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement (si applicable)			Non applicable
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) (si applicable)	10-2024 11-2024 01-2025	Adopté Adopté Informé	
Adoption du budget annuel de l'établissement	06-2025		
Autres activités réalisées (ex : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			

2.3 Résultats obtenus (facultatif)

Considérant que le Règlement n'est pas encore adopté et que les informations disponibles dans le projet de Règlement demeurent vagues, cette section facultative n'a pas été complétée.