



Procès-Verbal

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement tenue le 6 mai 2025 à 18h30 au salon du personnel de l'école Jacques-De Chambly.

- Geneviève Bachand, substitut
- Guillaume Bourgeois, parent
- Catherine Schoettner, enseignante
- Julie Anne Gagnon, parent
- Massimo Gallizzi, parent
- Alexandra Hovington, enseignante
- Julie Leclair, technicienne du service de garde
- Julie Robert-Parent, parent
- Catherine Doyon, directrice d'établissement
- Aurélie Séguier, parent

1 OUVERTURE DE LA RÉUNION

À 18h35, Julie Anne Gagnon ouvre la réunion et souhaite la bienvenue à tous les participants.

2 VÉRIFICATION DU QUORUM

Julie Anne Gagnon constate que le quorum est atteint.

3 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Massimo Gallizzi, appuyé par Julie Leclair d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ CÉ 01-05-2025

4 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 18 MARS 2025

Il est proposé par Guillaume Bourgeois, appuyé par Julie Robert-Parent, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 18 mars 2025.

ADOPTÉ CÉ 02-05-2025

5 SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 18 MARS 2025

Madame Doyon indique qu'elle a intégré ses points de suivi directement à l'ordre du jour.

Julie Anne Gagnon confirme que les critères de sélection pour la direction ont été soumis tel que demandé.

Concernant les travaux pour la zone des ballons-poire, Madame Doyon précise qu'une commande a été préparée auprès de BMR. Elle explique que l'homme à tout faire de la commission scolaire, responsable de la réalisation des travaux, est actuellement absent. Une estimation a été réalisée, et l'on prévoit que l'exécution des travaux nécessitera quelques heures.

6 PAROLE AU PUBLIC

Aucun membre du public ne souhaite prendre la parole.

7 PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Julie Robert-Parent mentionne qu'il y a eu très peu d'éléments nouveaux abordés lors de la dernière rencontre du Comité de parents. Elle souligne toutefois que la question des nouvelles directives concernant le vouvoiement et le retrait du cellulaire a été discutée.

Madame Doyon précise qu'il ne sera pas possible de confisquer un cellulaire pour une longue durée. Elle ajoute qu'il faudra réfléchir, au cours des prochains mois, à la meilleure façon d'intégrer ces nouvelles directives.

8 PAROLE AUX ENSEIGNANTES ET AU PERSONNEL DE SOUTIEN

Alexandra Hovington souligne que la fin de l'année scolaire approche et que les enfants sont fébriles, ajoutant que cette effervescence se fait sentir dans les activités quotidiennes.

Catherine Schoettner mentionne qu'elle bénéficie de beaucoup de soutien pour sa classe et remercie chaleureusement la direction ainsi que ses collègues. Elle précise qu'elle a adapté l'activité du Salon du livre pour les enfants de 4 ans.

Alexandra Hovington rapporte certains commentaires reçus concernant le niveau de lecture, notamment en ce qui a trait à l'arrimage entre les plus jeunes et les plus âgés. Elle note toutefois qu'il y a eu des aspects très positifs, notamment en termes de rapprochements entre les différents groupes d'âge.

Catherine Schoettner informe également que les nouveaux élèves des classes de maternelle seront accueillis le 22 mai à 16 h 30 pour une visite de l'école. Elle confirme que l'invitation destinée aux parents devait être envoyée cette semaine.

9 PAROLE À LA TECHNICIENNE DU SERVICE DE GARDE

Julie Leclair explique que le projet d'hydroponie a bien démarré et que les enfants sont très heureux des résultats.

Elle ajoute que la semaine prochaine sera la semaine des services de garde. Le thème sera des étoiles plein les yeux.

Il y aura aussi un déjeuner des bénévoles le 27 mai.

Enfin, elle indique qu'il y aura aussi un marché au mois de juin.

POINTS À TRAITER

10. Grille-matière

Madame Doyon présente la grille-matière. Elle explique qu'il n'y a aucun changement par rapport à l'an passé, à l'exception d'un léger rééquilibrage au niveau de la troisième année.

Elle confirme que les enseignants ont été impliqués dans le processus.

Il est proposé par Guillaume Bourgeois, appuyé par Aurélie Séguier, d'approuver la grille-matière telle que proposée.

ADOPTÉ CÉ 03-05-2025

11. Entrée progressive préscolaire

Les membres du Conseil d'établissement constatent que le point a déjà été traité et qu'une résolution à cet effet a déjà été prise lors de la rencontre du 18 mars 2025, lors de l'adoption du contenu du guide à l'attention des parents.

12. Date assemblée générale septembre 2025

Il est proposé de fixer l'assemblée générale le 9 septembre 2025.

Il est proposé par Alexandra Hovington, appuyée par Guillaume Bourgeois, de fixer la date de l'assemblée générale le 9 septembre 2025.

ADOPTÉ CÉ 04-05-2025

13. Campagne de financement Bières & Saveurs

Il est suggéré de tenir de nouveau cette année l'événement de financement Bières et Saveurs, cette fois à partir du vendredi, en raison du calendrier scolaire.

Julie Anne Gagnon explique à quel point la location du stationnement pendant l'événement permet de recueillir des sommes importantes pour l'école. Elle souligne qu'il sera essentiel de bien organiser les bénévoles et le personnel, et d'envoyer rapidement un message à cet effet. Elle se propose également pour élaborer et gérer l'horaire.

Julie Robert Parent souligne que les parents des nouveaux élèves en maternelle pourraient également être intéressés à s'impliquer.

Il est également discuté de préparer un visuel destiné aux parents afin de bien illustrer les retombées de l'événement.

Il est proposé par Aurélie Séguier, appuyée par Julie Robert Parent, d'autoriser la tenue de l'événement de financement Bières et Saveurs en 2025.

ADOPTÉ CÉ 05-05-2025

14. Activités à distance de marche 2025-2026

Les membres du Conseil d'établissement confirment que le point a déjà été traité lors de la réunion du 8 octobre 2024 et qu'une résolution a déjà été adoptée à cet effet.

Il est proposé par Julie Leclair, appuyée par Aurélie Séguier, de reconduire cette résolution jusqu'à la prochaine séance du conseil à l'automne.

ADOPTÉ CÉ 06-05-2025

15. Listes d'effets scolaires

Madame Doyon présente les listes d'effets scolaires.

Elle précise qu'il y aura moins de manuels, mais davantage de matériel reproduit ainsi que de livres disponibles à la bibliothèque.

Il est proposé par Alexandra Hovington, appuyée Julie Robert Parent, d'adopter les listes d'effets scolaires telles que présentées.

ADOPTÉ CÉ 07-05-2025

16. Frais chargés aux parents matériel et documents 2025-2026

Madame Doyon présente les frais facturés aux parents pour le matériel et les documents pour l'année 2025-2026.

Elle précise que l'objectif est de maintenir ces frais à environ 20 \$.

Il est proposé par Aurélie Séguier, appuyée par Julie Leclair, d'autoriser les frais aux parents tels que présentés.

ADOPTÉ CÉ 08-05-2025

17. Mesures dédiées et protégées

Madame Doyon présente le suivi budgétaire relatif aux mesures dédiées et protégées.

Il est proposé par Guillaume Bourgeois, appuyé par Massimo Gallizzi, d'adopter le suivi budgétaire tel que proposé.

ADOPTÉ CÉ 09-05-2025

Points d'information

18. Organisation scolaire 2025-2026

Madame Doyon confirme que l'organisation scolaire sera la même qu'en 2024-2025, avec 315 à 330 enfants au total.

Il y aura:

- 1 groupe de pré-maternelle;
- 2 groupes de maternelle;
- 2 groupes de 1ère année;
- 2 groupes de 2ème année;
- 2 groupes de 3ème année;
- 2 groupes de 4ème année;
- 2 groupes de 5ème année;
- 2 groupes de 6ème année;
- 1 classe multi 5ème et 6ème année.

19. Résultats du sondage aux élèves

Alexandra Hovington explique que les résultats sont quelque peu surprenants, dans la mesure où ils révèlent moins d'anxiété et de stress qu'anticipé. Elle présente les résultats et se dit satisfaite du taux de participation.

Julie Anne Gagnon demande si ce sondage a eu un impact sur le matériel de préparation destiné aux étudiants. Alexandra Hovington confirme que les résultats permettent de cibler certains éléments majeurs ressortant des réponses et qu'il sera intéressant de les comparer aux résultats des prochains sondages.

Julie Anne Gagnon remercie Alexandra Hovington pour cette excellente initiative.

20. Date de la prochaine assemblée et réservation : jeudi 12 juin 2025 17h30

Les membres du Conseil d'établissement proposent de tenir un souper de fin d'année.

Julie Leclair s'engage à effectuer des vérifications auprès du restaurant Nord afin de déterminer s'il est possible d'obtenir un menu respectant notre budget limité. À défaut, le Coin de la Baie sera retenu comme deuxième option.

21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La séance est levée à 20h06.

Notes prises par Guillaume Bourgeois.

SIGNATURES

Julie Anne Gagnon, Présidente du conseil

Catherine Doyon, Directrice