



Procès-Verbal

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement tenue le 18 mars 2025 à 18h30 au salon du personnel de l'école Jacques-De Chambly.

- Geneviève Bachand, substitut
- Guillaume Bourgeois, parent
- Catherine Schoettner, enseignante
- Julie Anne Gagnon, parent
- Massimo Gallizzi, parent
- Alexandra Hovington, enseignante
- Julie Leclair, technicienne du service de garde
- Julie Robert-Parent, parent
- Catherine Doyon, directrice d'établissement
- Marie-Claude Dion, enseignante
- Abigail Lemire, enseignante stagiaire

1 OUVERTURE DE LA RÉUNION

À 18h30, Julie Anne Gagnon ouvre la réunion et souhaite la bienvenue à tous les participants.

1.1 Vérification du quorum

Julie Anne Gagnon constate que le quorum est atteint.

2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Marie-Claude Dion, appuyée par Geneviève Bachand, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ CÉ 01-03-2025

3 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 21 JANVIER 2025

Il est proposé par Julie Leclair, appuyée par Alexandra d'adopter le procès-verbal de la réunion du 21 janvier 2025.

ADOPTÉ CÉ 02-03-2025

4 SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 21 JANVIER 2025

Madame Doyon indique qu'elle a intégré ses points de suivi directement à l'ordre du jour.

Julie Anne Gagnon constate que le plan de lutte abrégé a été déposé sur le site de l'école.

5 PAROLE AU PUBLIC

Aucun membre du public ne souhaite prendre la parole.

6 PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Julie Robert-Parent informe les membres qu'un webinaire est offert afin de mieux comprendre le fonctionnement des budgets des conseils d'établissement.

Elle souligne également que, dans le cadre de la Semaine de prévention de la violence et de l'intimidation, de nouvelles capsules d'information ont été mises en ligne sur le site de la Fédération des comités de parents.

Elle s'engage à transmettre les liens pertinents aux membres du conseil d'établissement.

7 PAROLE AUX ENSEIGNANTES ET AU PERSONNEL DE SOUTIEN

Marie-Claude Dion souligne que l'activité Méritas tenue aujourd'hui s'est déroulée avec grand succès.

Alexandra Hovington confirme également que la qualité du son était nettement améliorée par rapport aux éditions précédentes.

Une vidéo du ministre de l'Éducation devait obligatoirement être présentée aux élèves. Marie-Claude Dion précise qu'il a été nécessaire de vulgariser certains contenus pour les rendre accessibles aux plus jeunes.

Elle mentionne par ailleurs qu'un problème de chauffage a momentanément mis en péril la tenue de la collecte de sang. Heureusement, la situation a pu être résolue à temps, permettant à l'événement de se dérouler comme prévu. Des élèves de 6e année ont activement contribué à l'organisation générale de la soirée.

Marie-Claude Dion indique également qu'elle envisage, pour l'an prochain, la possibilité d'ajouter à la collecte de sang une collecte de plasma, ce qui nécessiterait certains ajustements logistiques.

Elle conclut en mentionnant qu'une tournée d'information a été réalisée auprès des élèves concernant les manœuvres de réanimation ainsi que le programme Éducation à la sexualité (EDA).

Enfin, madame Doyon souligne que les initiatives mises de l'avant par le conseil d'établissement dans le cadre de la Semaine de reconnaissance du personnel ont été très bien accueillies et grandement appréciées par l'ensemble du personnel scolaire.

8 PAROLE À LA TECHNICIENNE DU SERVICE DE GARDE

Julie Leclair explique que tout se passe bien au niveau des inscriptions et que nous sommes présentement en période officielle d'inscription pour le service de garde.

8.1 Marché

Julie Leclair explique que le Marché de la cabane à sucre est démarré.

8.2 Atelier parascolaire d'art

Elle confirme que 10 enfants ont participé à l'atelier parascolaire d'art et que l'activité a été très bien accueillie par les enfants.

POINTS À TRAITER

9. Mode de vie 2025-2026

Madame Doyon suggère de reconduire le même document de Mode de vie, avec le même contenu que pour l'an passé.

Il est proposé par Julie Robert, appuyée par Geneviève Bachand, d'approuver le Mode de vie 2025-2026.

ADOPTÉ CÉ 03-03-2025

10. Service de garde

Julie explique le contenu du document Guide aux parents 2025-2026, notamment concernant le mode de fonctionnement du Service de garde lors des journées pédagogiques.

Elle souligne que les effectifs limités font en sorte qu'elle peut difficilement offrir le service aux enfants qui ne sont pas inscrits au Service de garde lors des journées pédagogiques.

Il est proposé par Marie-Claude Dion, appuyée par Geneviève Bachand, d'adopter le guide.

ADOPTÉ CÉ 04-03-2025

11. Critères de sélection de la direction d'établissement

Julie Anne Gagnon explique qu'elle s'est fortement inspirée du projet éducatif pour mettre à jour les critères de sélection.

Il est proposé par Guillaume Bourgeois, appuyé par Massimo Gallizzi, d'adopter les critères de sélection proposés.

ADOPTÉ CÉ 05-03-2025

13. Surface ballon-poire

Une compagnie est venue présenter une option de tapis pour la surface des ballon-poire.

Une discussion a lieu entourant les travaux nécessaires pour faire une installation en bonne et due forme. Il est discuté d'envisager la possibilité d'installer nous-mêmes des alvéoles au sol.

Madame Doyon s'engage à valider auprès de la Commission scolaire concernant les travaux envisageables pour l'installation du tapis, sinon des alvéoles pourraient être installées.

14. Budget aide aux parents

Madame Doyon explique qu'en raison des compressions budgétaires imposées et des demandes formulées par la Commission scolaire, elle a été contrainte de procéder à des ajustements financiers, menant ultimement à la décision d'éliminer ce poste budgétaire.

Elle précise que ce budget ne touchait pas directement les services aux élèves, ce qui a orienté son choix. Elle ajoute que plusieurs enveloppes budgétaires sont soumises à des balises strictes, les rendant non compressibles.

Après avoir été informés de la situation, les membres du conseil d'établissement déplorent les répercussions concrètes de cette décision sur les familles, tout en reconnaissant les nombreuses contraintes administratives et financières auxquelles l'établissement doit faire face dans le contexte actuel.

Julie Leclair propose, appuyée par Alexandra Hovington, d'approuver la coupure du budget d'aide aux parents.

ADOPTÉ CÉ 06-03-2025

15. Intérêts générés dans le FDS/Divers

Madame Doyon explique qu'il est nécessaire de déterminer une orientation claire pour l'utilisation des intérêts accumulés dans le fonds à destination spéciale.

Elle rappelle que les membres du conseil d'établissement avaient approuvé un prêt de 2 000 \$ à même ces intérêts pour soutenir le projet Carbone Scolaire, alors que le solde disponible dans le budget s'élève actuellement à 4 000 \$.

Il est donc proposé par Julie Robert-Parent, appuyée par Geneviève Bachand, de renommer ce poste budgétaire Intérêts générés en Projets durables, afin de mieux refléter sa vocation et les types d'initiatives qu'il est destiné à appuyer.

ADOPTÉ CÉ 07-03-2025

Déoulant du point, il est également proposé par Alexandra Hovington, appuyée par Julie Leclair, d'autoriser le paiement d'une facture pour l'électricité en lien avec Carbone Scolaire d'un montant de 770\$, à partir du budget intitulé *Projets durables*.

ADOPTÉ CÉ 08-03-2025

16. Campagne de financement iPad (utilisation)

Madame Doyon explique que les sommes amassées lors de la campagne de financement, initialement destinées à l'achat de iPad, soit un montant de 5 856 \$, ne pourront finalement pas être utilisées à cette fin, puisqu'un budget distinct existe déjà pour ce type d'acquisition technologique.

Il est donc proposé par Marie-Claude Dion, appuyée par Julie Leclair, de réaffecter cette somme au projet d'embellissement de l'école, afin de soutenir une initiative porteuse et bénéfique pour l'ensemble de la communauté scolaire.

ADOPTÉ CÉ 09-03-2025

17. Entente Super Recycleur

Il est proposé par Geneviève Bachand, appuyée par Julie Leclair, d'autoriser l'activité.

ADOPTÉ CÉ 10-03-2025

18. Campagne Métro

Les deux enseignantes de première année, ont eu l'initiative de vendre des toutous en fin de semaine au Métro Collin, dans le but de recueillir des fonds pour l'achat de matériel scolaire.

Une discussion s'ensuit quant au précédent que pourrait créer cette activité, puisqu'il s'agit d'une campagne officielle, et sur la nécessité que le conseil d'établissement soit informé de ces initiatives.

Il est convenu que la classe organisatrice conservera 100 % des profits générés par cette activité.

Il est proposé par Marie-Claude Dion, appuyée par Guillaume Bourgeois, d'autoriser la tenue de cette activité de financement.

ADOPTÉ CÉ 11-03-2025

19. SOIRÉE CINÉMA

Il est demandé de reconduire la même activité aux mêmes conditions. L'activité est prévue le 11 avril 2025.

Il est proposé par Marie-Claude Dion, appuyée par Alexandra Hovington, d'autoriser l'activité Soirée Cinéma aux mêmes conditions que la précédente.

ADOPTÉ CÉ 12-03-2025

20. COMITÉ ENVIRONNEMENT

Le CÉ est informé que la Fondation Monique Fitz-Bach donne 200\$ à l'École de Jacques de Chambly.

Il est proposé par Julie Leclair, appuyée par Julie Robert-Parent, d'autoriser l'attribution du don de 200\$ au budget Comité environnement.

ADOPTÉ CÉ 13-03-2025

21. DICTÉE DE LA DIRECTRICE

Il est proposé que les sommes à recueillir soient attribuées à l'achat de matériel scolaire, des livres, des jeux, du matériel spécialisé, ergo, etc.

Il est proposé par Marie-Claude Dion, appuyée par Julie Leclair, d'autoriser la tenue de l'activité de la Dictée de la directrice.

ADOPTÉ CÉ 14-03-2025

POINTS D'INFORMATION

21. CONSULTATION AUPRÈS DES ÉLÈVES

Alexandra Hovington confirme aux membres du CÉ que le sondage avait été effectué finalement.

Elle suggère de le refaire au 3^{ème} cycle, pour traiter de la transition du primaire au secondaire.

Il est discuté de la possibilité de le refaire passer seulement en cinquième année, alors que les étudiants actuels en sixième l'ont déjà fait.

22. FOND À DESTINATION SPÉCIAL

Julie Leclair confirme que 1212\$ ont été accumulés lors de l'activité pizza, qui a été un grand succès.

Elle confirme que la plateforme La Fabrique à projets a bien fonctionné.

23. PROJET ÉDUCATIF 2024-2027

Le point sera traité lors du prochain CÉ.

24. PROJET PEINTURE AVEC BÉNÉVOLES

Nous sommes sans nouvelle du parent qui avait offert ses services pour faire la peinture du local de musique. Les membres du CÉ soulèvent des questions quant au matériel, aux dimensions, l'achat de peinture, etc.

Madame Doyon s'engage à effectuer ces vérifications.

Madame Doyon confirme qu'elle a une liste de parents bénévoles.

25. PROPOSITION ÉQUIPE M3BÉTON

Julie Anne Gagnon explique que l'école a reçu une proposition de table de ping pong en béton.

Il est discuté que les travaux d'aménagement du nouveau parc à côté de l'école Jacques de Chambly intégreront de nouveaux aménagements et que ce ne sera probablement pas nécessaire.

26. ÉCOLE UNESCO

Nous avons été nommés École Unesco et Madame Doyon explique le travail investi et ce que cela implique.

27. DATE DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE

Date de la prochaine assemblée : mardi 6 mai 2025

28. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La séance est levée à 20h28.

Notes prises par Guillaume Bourgeois.

SIGNATURES

Julie Anne Gagnon, Présidente du conseil

Catherine Doyon, Directrice