



Procès-Verbal

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement tenue le 8 octobre 2024 à 18h30 au salon du personnel de l'école Jacques-De Chambly.

- Geneviève Bachand, substitut
- Guillaume Bourgeois, parent
- Marie-Claude Dion, enseignante
- Sarah-Catherine Carrier, enseignante
- Julie Anne Gagnon, parent
- Massimo Gallizzi, parent
- Alexandra Hovington, enseignante
- Stéphanie Lalonde-Marcotte, substitut
- Julie Leclair, technicienne du service de garde
- Julie Robert-Parent, parent
- Aurélie Séguier, parent
- Catherine Doyon, directrice d'établissement

1 OUVERTURE DE LA RÉUNION

À 18h31, Julie Anne Gagnon ouvre la réunion et souhaite la bienvenue à tous les participants.

1.1 Vérification du quorum

Julie Anne Gagnon constate qu'il y a quorum.

2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Marie-Claude Dion, appuyée par Guillaume Bourgeois, d'adopter l'ordre du jour tel quel.

ADOPTÉ CÉ 01-10-2024

3 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 6 JUIN 2024

Il est proposé par Aurélie Séguier, appuyée par Alexandra Hovington, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 6 juin 2024.

ADOPTÉ CÉ 02-10-2024

4 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 6 JUIN 2024

Aucun suivi n'est effectué.

5 ÉLECTIONS : PRÉSIDENTE, VICE-PRÉSIDENTE ET SECRÉTARIAT

Les postes de président, vice-président et de secrétaire doivent faire l'objet d'une élection.

Secrétariat - Guillaume Bourgeois se propose pour le poste de secrétaire, il est élu par acclamation.

Président - Marie-Claude Dion propose Julie Anne Gagnon pour le poste de président, elle est élue par acclamation.

Vice-président - Julie Leclair propose Massimo Gallizzi pour le poste de vice-président, il est élu par acclamation.

6 PAROLE AU PUBLIC

Il n'y a pas de membre du public souhaitant prendre la parole.

7 PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Julie Robert-Parent fait un compte-rendu de l'Assemblée générale du Comité de parents.

Elle effectue également un rappel quant à l'existence du site Internet de la Fédération des comités de parents qui constitue une excellente ressource en ligne.

8 PAROLE AUX ENSEIGNANTES ET AU PERSONNEL DE SOUTIEN

Marie-Claude Dion fait un survol de la rentrée scolaire. Elle a bien aimé voir ses anciens élèves.

Elle ajoute que l'épluchette de maïs s'est très bien déroulée.

Elle souligne qu'ils bénéficient d'un budget pour le plan de rattrapage, libre au choix de l'enseignant pour faire du co-enseignement. Ces budgets découlent de budgets spéciaux qui ont été autorisés après la grève.

Elle ajoute qu'un dépistage de tous les élèves de l'école a été fait par une orthopédagogue pour identifier ceux qui avaient des faiblesses en français, notamment en ce qui concerne la fluidité en lecture.

Un projet d'uniformisation des méthodes d'apprentissage visuelles a été mis en place.

Elle conclut que le marché fermier "Ici on sème" du vendredi est un succès.

Elle a aussi fait un résumé du tournoi de soccer, elle souligne que les étudiants ont fourni un très bel effort. L'équipe de futsal est en construction pour les 5 et 6ème année.

Sarah-Catherine Carrier explique quant à elle que la rentrée progressive du préscolaire s'est très bien passée. Elle ajoute que les classes de maternelle iront au Mont St-Bruno à la fin de la semaine.

Alexandra Hovington ajoute qu'un projet de codes de couleur harmonisés pour faciliter l'apprentissage de la lecture est présentement en cours. Elle ajoute que cette pratique avait déjà été implantée à l'école mais qu'elle s'était perdue avec le temps.

Elle ajoute qu'elle a fait le choix d'avoir un groupe multi et qu'elle apprécie le défi et que les étudiants collaborent bien.

Alexandra Hovington soulève aussi l'enjeu de la journée d'accueil lorsque les professeurs de l'année précédente ne sont plus en poste.

Sarah-Catherine Carrier souligne que les photos du préscolaire se sont très bien passées.

9 PAROLE À LA TECHNICIENNE DU SERVICE DE GARDE

Julie Leclair explique que la fondation Sous-zéro a offert des habits de neige pour certains élèves dans le besoin.

Des repas gratuits sont aussi offerts par la fondation POSA.

Elle ajoute que des horaires 35h/semaine sont maintenant offerts aux éducatrices pour agir à titre d'aide à la classe.

Elle doit expliquer aux parents que le service de garde peut difficilement offrir les journées pédagogiques aux élèves qui ne sont pas inscrits au Service de garde à temps plein, en raison du personnel insuffisant.

Elle ajoute que le marché fermier fonctionne bien.

Elle souligne que le Service traiteur fonctionne très bien, elle reçoit très rarement des commentaires négatifs des parents.

10 POINTS À TRAITER

10.1 Règles de régie interne du CÉ

Alexandra Hovington propose l'adoption des Règles de régie interne du CÉ, Julie Robert-Parent seconde, le texte est adopté.

ADOPTÉ CÉ 03-10-2024

10.2 Calendrier des rencontres

Julie Anne Gagnon suggère de tenir les prochaines rencontres le 26 novembre 2024 à 18h30, le 21 janvier 2025 à 18h30, le 18 mars 2025 à 18h30, le 6 mai 2025 à 18h30 et le 12 juin 2025 à 17h30.

Il est proposé par Guillaume Bourgeois, appuyé par Julie Robert-Parent, d'adopter le calendrier des rencontres proposé.

ADOPTÉ CÉ 04-10-2024

10.3 Budget de fonctionnement du CÉ

Julie Anne Gagnon explique que le budget de fonctionnement du CÉ sert, comme son nom l'indique, au fonctionnement du conseil et peut, notamment, couvrir les frais de gardiennage, au besoin. Ce budget est de 300\$.

Dans l'éventualité où le budget n'était pas dépensé à la fin de l'année scolaire, il pourra servir à payer une partie du souper organisé par les membres du CÉ après la dernière rencontre.

Il est proposé par Marie-Claude Dion, appuyée par Massimo Gallizzi, d'adopter le budget de fonctionnement du CÉ tel que proposé.

ADOPTÉ CÉ 05-10-2024

10.4 Sorties à distance de marche

Il est proposé que les sorties gratuites à distance de marche de l'école soient automatiquement autorisées par le CÉ.

Il est proposé par Aurélie Séguier, appuyée par Julie Robert Parent, d'adopter le plan des sorties à distance de marche tel que proposé.

ADOPTÉ CÉ 06-10-2024

10.5 Activités éducatives complémentaires et frais à charger aux parents

Madame Catherine Doyon explique qu'elle essaie d'être le plus équitable possible au niveau des frais pour les sorties et d'égaliser les coûts réclamés aux parents.

Sarah-Catherine Carrier demande un ajout à la page sur les préscolaires concernant une visite du zoo de Granby, au coût maximal de 25\$.

Guillaume Bourgeois soulève un enjeu de forme quant à la rédaction des listes, des astérisques sont ajoutés de façon non uniforme à certains tableaux, ce qui peut générer de la confusion.

Les membres du CÉ conviennent de fixer un montant maximal de 35\$ pour l'année prochaine pour les activités complémentaires, puisque le montant précédent de

25\$, non indexé depuis de nombreuses années, est devenu insuffisant pour effectuer ces activités.

Les activités sont autorisées par le CÉ telles que présentées.

Il est proposé par Marie-Claude Dion, appuyée par Aurélie Séguier, d'amender le plan pour y ajouter l'activité du zoo de Granby pour le préscolaire et de l'adopter.

Les membres du CÉ s'engagent à réévaluer le montant maximal annuellement.

ADOPTÉ CÉ 07-10-2024

10.6 Activités parascolaires

Marie-Claude Dion souligne qu'un événement de cross-country est prévu.

Julie Leclair ajoute qu'elle souhaitait organiser du karaté mais que le local n'était malheureusement pas disponible aux dates envisagées.

Toutes les activités sont gratuites, aucune résolution du CÉ n'est requise.

10.7 Campagne de financement

Julie Leclair confirme qu'il y aura un marché de Noël. Il est entendu que 1/3 des profits iront à l'embellissement de l'école, le 2/3 au Service de garde.

Marie-Claude Dion confirme que la campagne Collé à moi continue. Elle s'engage à confirmer le montant recueilli au prochain CÉ.

Julie Anne Gagnon explique que la dictée de la directrice a eu beaucoup de succès, d'un montant de plus ou moins 2 500\$. Ce montant reste à confirmer puisque le document fourni par le Centre de services scolaires ne le reflète pas.

Il est proposé de reconduire la dictée de la Directrice.

La Fabrique à projet est identifiée comme plateforme de gestion de projet potentielle.

La possibilité de faire un coursothon est aussi soulevée.

Alex Demers-Noiseux, professeure de première année, a suggéré d'organiser des soirées cinéma le vendredi.

Une proposition de dîner pizza est discutée, dont la moitié des profits iraient à l'embellissement de l'école et l'autre moitié au Service de garde.

Il est proposé d'organiser une soirée cinéma le 29 novembre 2024, dont les profits pourront être utilisés pour l'achat de matériel pédagogique.

Il est proposé par Aurélie Séguier, appuyée par Julie Anne Gagnon, d'autoriser les campagnes de financement suivantes:

- Marché de Noël
- Dictée de la Directrice
- Dîner Pizza
- Soirée cinéma

Guillaume Bourgeois s'engage à faire la tournée des plateformes de sociofinancement et à faire rapport à la prochaine rencontre du CÉ.

ADOPTÉ CÉ 08-10-2024

10.8 Mise à jour du fonds à destination spéciale

Julie Anne Gagnon explique que le module de jeu a finalement été installé, mais qu'il a été brisé la première journée.

La pièce de remplacement a été installée aujourd'hui.

Julie Anne Gagnon fait état du rapport du Centre de service scolaire, elle explique que l'école a environ 100 000\$ dans le fonds à destination spécial.

Sur le montant de 100 000\$, il y a déjà une réserve de 57 000\$ pour la phase 1 du projet de cours d'école, en espérant que ce soit un peu moins en raison d'une contingence pour imprévu.

Elle explique que des catégories sont créées pour des projets spéciaux, notamment la phase 2 du projet de cours d'école.

La question d'une deuxième demande de subvention est discutée.

Une discussion a lieu sur le deuxième module mais cette fois pour les enfants plus vieux.

La question d'installer un terrain de soccer nivelé et retourné est également discutée.

Julie Anne Gagnon souligne que le Centre de services scolaires viendra enlever l'ancien module gratuitement.

Sarah-Catherine Carrier souligne que la petite cour correspond quant à elle aux besoins des jeunes du préscolaire.

Nous allons discuter lors du prochain CÉ des projets à lancer en fonction de ce qui reste dans le fonds à destination spéciale et déterminer les besoins pour demander une subvention.

Il est proposé par Alexandra Hovington, appuyée par Guillaume Bourgeois, d'autoriser l'achat de nouveaux Ipads avec 1/3 des profits générés par l'activité de financement organisée lors du festival Bières et saveurs.

ADOPTÉ CÉ 09-10-2024

11 POINTS D'INFORMATION

11.1 Dénonciation de conflit d'intérêt des membres et confidentialité

Julie Anne Gagnon informe les membres du CÉ de la nécessité de remplir la dénonciation de conflit d'intérêt.

11.2 Formations obligatoires aux membres du conseil d'établissement

Julie Anne Gagnon informe les membres du CÉ d'une formation obligatoire à suivre sur le site Internet du ministère de l'Éducation.

11.3 Demande de parents bénévoles

Julie Anne Gagnon informe qu'une demande a eu lieu pour des parents bénévoles et qu'elle a eu un succès limité.

Madame Catherine Doyon s'engage à demander des parents bénévoles, concernant les projets de peinture, la soirée cinéma et le dîner pizza.

11.4 Autres sujets

Aucun sujet additionnel n'est ajouté à l'ordre du jour.

12 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La séance est levée à 21h03.

Notes prises par Guillaume Bourgeois.

SIGNATURES

Julie Anne Gagnon, Présidente du conseil

Catherine Doyon, Directrice