



# PROCÈS-VERBAL

**19 MARS 2024**

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE 19 MARS 2024 À 18H 30 AU SALON DU PERSONNEL DE L'ÉCOLE JACQUES-DE CHAMBLY.

- Guillaume Bourgeois,
- Marie-Claude Dion, Enseignante (Absente)
- Katerine Fortin-Lacasse, Enseignante
- Julie Anne Gagnon, Parent
- Massimo Gallizzi, Parent (Absent)
- Alexandra Hovington, Enseignante
- Julie Leclair, Technicienne Du Service De Garde
- Julie Robert-Parent, Parent
- Aurélie Séguier, Parent
- Stéphanie Lalonde-Marcotte, Parent
- Catherine Doyon, Directrice d'établissement

### I. Ouverture de la réunion

La réunion débute à 18h 44

#### I.I Vérification du quorum

La présidente, Mme Julie Anne Gagnon, confirme qu'il y a quorum.

---

## 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Katerine Fortin-Lacasse, secondée de Guillaume Bourgeois.

Adopté CÉ 01-03-2024

## 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 16 janvier 2024

L'adoption du procès-verbal du 16 janvier 2024 est proposée par Aurélie Séguier, secondée de Julie Leclair.

Adopté CÉ 02-03-2024

## 4. Suivi au procès-verbal du 16 janvier 2024

- Toutes les démarches ont été faites pour nommer notre bénévole auprès du comité de parents. C'est Karine Bergeron qui a été suggérée. Julie Leclair s'est assurée de compléter les documents nécessaires à cette nomination.
- Plan de rattrapage : Mme. Gagnon demande un suivi concernant l'avancement de ce plan. Mme. Doyon lui explique la progression de la situation.

## 5. Parole au public

Il n'y avait pas de public.

## 6. Parole au représentant du Comité de parents

La représentante du Comité de parents, Julie Robert-Parent, nous présente le lien d'une plateforme nommé **Aider mon enfant** (<https://aidersonenfant.com>) auquel l'école pourrait s'abonner. C'est une ressource qui offre des capsules nommées **Parcours Parents**. Le contenu est varié et cherche à outiller les parents avec leur parentalité de manière bienveillante et rassurante. Des frais sont associés à un abonnement par l'école. Un sondage sera envoyé aux parents pour connaître leur intérêt face à l'utilisation de cette plateforme. Une décision sera prise par la suite par le CÉ. La mesure 15024 pourrait couvrir les frais de cet abonnement

Lors de cette même rencontre, il a aussi été jaser des déplacements sécuritaires des enfants sur la rue. Un projet de loi sera déposé ultérieurement pour encadrer la sécurité des enfants.

## 7. Parole aux enseignantes et au personnel de soutien

- Un commentaire quant à la murale peinte pendant la relâche a été fait par Katerine Fortin-Lacasse.
- Plusieurs activités <<couleurs>> ont été vécues et appréciées.
- Plusieurs collègues sont partis ou ont changé de classe. Nous avons la chance que tous les postes ou contrats soient comblés.
- Ouf ! La gestion des bottes !

## 8. Parole à la technicienne du service de garde

Julie Leclair souligne que les dernières journées pédagogiques du 15 et du 16 février se sont bien déroulées.

Un projet d'hydroponie vient d'être débuté. Ce projet d'entrepreneuriat se nomme **On sème**. Il y aura une collaboration avec les acteurs locaux pour obtenir leur soutien. Les élèves intéressés à s'impliquer dans la gestion du projet ont dû passer une entrevue pour manifester leur intérêt. De prime abord, l'idée est de pouvoir produire des aliments dans le but de les vendre lors d'un marché. Il serait souhaité qu'éventuellement des repas préparés par les élèves au service de garde soit disponibles pour nos élèves dans le besoin.

Les parents apprécient la plateforme Mozaïk pour récupérer leurs relevés fiscaux.

La prochaine journée pédagogique est le 28 avril.

Les inscriptions au service des dineurs et au service de garde pour l'année scolaire 24-25 se feront à partir du 20 mars. Un courriel sera envoyé aux parents pour les aviser.

## 9. Points à traiter

### 9.1 Attestation des montants reçus pour les mesures protégées

Mme. Doyon nous explique le fonctionnement des différentes mesures et comment elles sont utilisées.

L'adoption de l'utilisation des mesures est proposée par Katerine Fortin-Lacasse, secondée par Julie Robert-Parent.

Adopté CÉ 03-03-2024

### 9.2 Transfert des fonds vers le FDS

Pour donner suite à des questions posées par la responsable des finances du CSS, Mme. Doyon demande comment nous désirons distribuer et nommer les sommes selon les projets.

L'adoption de ces distributions et nominations est proposée par Julie Leclair, secondée par Aurélie Séguier.

Adopté CÉ 04-03-2024

### 9.3 Consultation du CÉ auprès des élèves du 3<sup>e</sup> cycle (questionnaire trans. vers le secondaire)

Alexandra Hovington présente le contenu du sondage et il est approuvé tel quel à l'unanimité.

Adopté CÉ 05-03-2024

Il sera donc administré aux élèves sous forme d'un sondage informatisé à l'aide de la plateforme Forms au courant du mois de mai. Les résultats seront compilés et analysés lors du prochain conseil d'établissement.

L'adoption de cette proposition de sondage est proposée par Guillaume Bourgeois, secondé de Julie Robert-Parent.

Adopté CÉ 06-03-20

#### 9.4 Règles de fonctionnement et entrée progressive (SDG)

Julie Leclair présente le document des règles de fonctionnement du service de garde ainsi que le cadre de référence. Elle explique, entre autres éléments, les mesures à prendre en cas de pénurie de personnel. Nous sommes amenés à prendre position sur certains points précis, comme la rentrée progressive des maternelles 5 ans et l'ajout d'une 4<sup>e</sup> journée de rentrée progressive pour les maternelles 4 ans.

L'adoption est proposée par Aurélie Séguier, secondée par Guillaume Bourgeois.

Adopté CÉ 07-03-2024

#### 9.5 Budget aide aux parents

Il y a un montant disponible de 2195 \$ dans ce poste budgétaire. Mme. Doyon demande l'autorisation des membres du CÉ d'utiliser cette somme, cette année seulement, afin de bonifier le démarrage du projet d'hydroponie **On sème**.

Il est dit qu'il faudra réfléchir à comment nous pouvons cibler plus directement l'aide aux parents. Il a été pensé qu'il pourrait y avoir un fonds dédié à soutenir financièrement les familles à partir de l'an prochain.

L'adoption de ce déplacement de somme est proposée par Guillaume Bourgeois, secondé par Aurélie Séguier.

Adopté CÉ 08-03-2024

#### 9.6 Choix du module

L'équipe école a été sondée. Le modèle I a été retenu à majorité. Le CÉ a décidé de suivre ce choix.

Le choix de module est accepté à l'unanimité.

Adopté CÉ 09-03-2024

## 10. Points d'information

### 10.1 Campagne de financement Perfection

La campagne a débuté doucement. Le montant amassé est 5346 \$. Les articles ont été reçus aujourd'hui et seront distribués cette semaine.

### 10.2 Projet murale (visite)

L'œuvre a été créée pendant la semaine de relâche. Les membres du CÉ sont invités à aller visiter la cage d'escaliers où elle a été peinte.

### 10.3 Date de la rencontre du 4 juin (calendrier)

Considérant les contraintes de plusieurs membres du conseil, il est déterminé que la date du 4 juin prochain demeure inchangée.

### 10.4 Projet de lettre

Considérant la difficulté par le CÉ de mener à terme son projet de rafraîchissement de la cour d'école depuis 2021, Mme. Gagnon nomme qu'elle voudrait qu'il y ait une lettre adressée aux responsables du CSS et au ministère de l'Éducation pour les en informer.

Mme. Doyon suggère de cibler, dans un premier temps, le CSS et non le ministère de l'Éducation. Elle quitte la réunion par loyauté pour l'employeur.

La lettre sera peaufinée et envoyée en avril. Les membres du conseil souhaitent ainsi obtenir une réaction de la part du CSS avant la fin de l'année scolaire.

## 11. Autres sujets

Il n'y a pas de points ajoutés.

## 12. Levée de l'assemblée

L'assemblée a été levée à 21 h 32.

Julie Anne Gagnon  
Président du conseil

Catherine Doyon  
Directrice d'établissement