Procès-Verbal

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement tenue le 6 juin 2024 à 17h30 au salon du personnel de l'école Jacques-De Chambly.

- Guillaume Bourgeois, parent
- Katerine Fortin-Lacasse, enseignante
- Julie Anne Gagnon, parent
- Massimo Gallizzi, parent
- Alexandra Hovington, enseignante
- Stéphanie Lalonde-Marcotte (substitut, membre du public)
- Julie Leclair, technicienne du service de garde
- Julie Robert-Parent, parent
- Aurélie Séguier, parent
- Catherine Doyon, directrice d'établissement

Absent(e) :

- Marie-Claude Dion, enseignante

---

1 OUVERTURE DE LA RÉUNION

À 17:36, Julie Anne Gagnon ouvre la réunion et souhaite la bienvenue à tous les participants.

1.1 Vérification du quorum

Julie Anne Gagnon constate qu'il y a quorum.

2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Alexandra Hovington, appuyée par Katerine Fortin-Lacasse, d'adopter l'ordre du jour.

Le point 8.1 **Contrat traiteur alimentaire** est déplacé au point 9.8 pour discussion et adoption.

Le point de discussion 10.2 Projet murale est déplacé au point 9.9 pour adoption.

Ajout du point 9.10 relatif aux listes d'effets scolaires et frais afférents.

ADOPTÉ CÉ 01-06-2024

3 LECTURE ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 23 AVRIL 2024

Il est proposé par Julie Anne Gagnon, appuyé par Alexandra Hovington, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 23 avril 2024.

ADOPTÉ CÉ 02-06-2024

4 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 23 AVRIL 2024

Madame Doyon n'avait pas de suivis supplémentaires à ajouter en lien avec la dernière rencontre.

5 PAROLE AU PUBLIC

Aucune intervention du public n'est faite.

6 PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Aucune intervention de la représentante du comité de parents n'est faite.

7 PAROLE AUX ENSEIGNANTES ET AU PERSONNEL DE SOUTIEN

Katerine Fortin-Lacasse explique que l'accueil du préscolaire s'est très bien passé, ainsi que de nombreuses activités et sorties scolaires telles que l'expo de l'alphabet et une visite à la montagne. Elle mentionne également la visite au Salon du livre et les activités de fin d'année, y compris une parade des couleurs.

8 PAROLE À LA TECHNICIENNE DU SERVICE DE GARDE

Julie Leclair suggère que le contrat avec le traiteur alimentaire soit reconduit pour les deux prochaines années. Ce service inclut un réchaud, ce qui est plus adéquat que l'option

précédente. Elle rapporte également que le premier marché du potager s'est bien déroulé et que des produits sont vendus en consignation. Des bénévoles seront accueillis le 12 juin pour une activité en après-midi, et les animateurs et élèves concernés seront récompensés avec de la pizza le 13 juin.

9 POINTS À TRAITER

9.1 Plan lutte intimidation violence

Les membres du CÉ discutent avec Madame Doyon du contenu du plan de lutte à l'intimidation et à la violence. Madame Doyon explique qu'elle a passé beaucoup de temps pour peaufiner le plan et intégrer les dynamiques propres aux réseaux sociaux et à la cyberintimidation. Elle souligne également la nécessité de traiter de la question de la sensibilisation des jeunes à ce qui constitue de la violence sexuelle.

Il est proposé de corriger la section de la page 6 portant sur la violence à caractère sexuel afin qu'on lise : […] sans son consentement (sans que la personne le veuille). Dans la même section, mettre un espace à toucher physique.

Madame Doyon explique qu'il sera ajouté sur l'Info Parent. Elle souligne que des sections pertinentes seront rappelées à l'Info Parent à quelques reprises durant l'année.

Julie-Anne Gagnon suggère de le faire signer par les parents avec la documentation pertinente en début d'année. Madame Doyon considère qu'il s'agit d'une excellente idée.

Il est proposé par Julie Leclair, appuyée par Julie Robert-Parent, d'adopter le plan de lutte à l'intimidation et à la violence tel que corrigé.

ADOPTÉ CÉ 03-06-2024

9.2 Mode de vie JDC

Le mode de vie de JDC est discuté, notamment en ce qu'est une camisole lasagne, qui ne semble pas un terme répandu. Une discussion a également lieu sur la possibilité d'ajouter le thermomètre vestimentaire au document.

Il est proposé par Katerine Fortin-Lacasse, appuyée par Alexandra Hovington, d'adopter le mode de vie JDC.

ADOPTÉ CÉ 04-06-2024

9.3 Budget prévisionnel 2024-2025

L'adoption du point budget provisionnel est retiré de l'ordre du jour. 9.3 est reporté au prochain CÉ en raison d'un manque d'information.

9.4 Budget rapport sommaire 2024-2025

Madame Doyon fait une revue des dépenses particulière de l'année. Elle explique que tout le budget de perfectionnement a été utilisé.

Julie Leclair souligne qu'elle a reçu la confirmation du rehaussement des horaires pour offrir de l'aide au Service de garde, ce qui est une excellente nouvelle pour la rétention du personnel et la qualité des services offerts.

Il est proposé par Guillaume Bourgeois, appuyé par Aurélie Séguier, d'adopter le Rapport sommaire 2024-2025.

ADOPTÉ CÉ 05-06-2024

9.5 Date assemblé générale des parents septembre 2024

Le CÉ détermine que la prochaine Assemblée générale des parents aura lieu le mardi 10 septembre 2024.

9.6 Préapprobation des sorties gratuites à distance de marche de l'école 2024-2025

Il est proposé par Aurélie Séguier, appuyé par Katerine Fortin-Lacasse, de préapprouver les sorties gratuites.

ADOPTÉ CÉ 06-06-2024

9.7 Rapport annuel du CÉ

Julie-Anne Gagnon présente le contenu du Rapport annuel du CÉ.

Il est proposé par Massimo Gallizzi, appuyé par Julie Leclair, d'adopter le Rapport annuel du CÉ.

ADOPTÉ CÉ 07-06-2024

9.8 Contrat traiteur alimentaire

Il est proposé par Massimo Gallizzi, appuyé par Alexandra Hovington, d'adopter le *Contrat de service pour des repas et aliments préparés sur place ou à l'extérieur* pour l'année scolaire 2025-2026.

ADOPTÉ CÉ 08-06-2024

9.9 Murale

Madame Doyon propose un nouveau projet de murale pour un corridor.

Il est proposé par Guillaume Bourgeois, appuyé par Aurélie Séguier, d'autoriser l'utilisation du fonds à destination spéciale pour le projet de murale, pour un montant de 2 400$ incluant les taxes.

ADOPTÉ CÉ 09-06-2024

9.10 Listes d'effets scolaires et frais afférents

Madame Doyon demande l'adoption des listes d'effets scolaires et frais afférents pour l'année scolaire 2024-2025.

Les documents n'avaient malheureusement pas été transmis aux membres du CÉ préalablement à la séance.

Il a été entendu que Madame Doyon allait soumettre les documents aux membres du CÉ par courriel, ce qui a été fait le 7 juin 2024.

Il est proposé par Guillaume Bourgeois, appuyé par Julie Anne Gagnon, d'adopter les listes d'effets scolaires et frais afférents.

ADOPTÉ CÉ 10-06-2024 (Résolution prise par courriel le 7 juin 2024)

10 POINTS D'INFORMATION

10.1 Module

Madame Doyon confirme que le module de jeu devrait être installé avant le 31 octobre 2024. L'appel d'offres a été modifié pour permettre des propositions équivalentes et un fournisseur l'a remporté.

10.2 Murale

Le point a été traité à 9.9.

10.3 Orientation souhaitée pour la campagne de financement Bières et saveurs

Le CÉ discute des orientations à privilégier pour l'utilisation des sommes recueillies lors de la campagne de financement effectuée lors de l'événement Bières et saveurs.

Il est suggéré de procéder à une répartition 1/3 embellissement intérieur, 1/3 embellissement extérieur et 1/3 pour l'achat de iPads pour les enseignants.

11 LEVÉE DE LA RÉUNION

La séance est levée à 18h40.

Notes prises par Guillaume Bourgeois.

SIGNATURES

Julie Anne Gagnon, Présidente du conseil	Catherine Doyon, Directrice