Procès-Verbal

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement tenue le 28 novembre 2023 à 18h30 au salon du personnel de l'école Jacques-De Chambly.

- Guillaume Bourgeois, parent
- Marie-Claude Dion, enseignante
- Katerine Fortin-Lacasse, enseignante
- Julie Anne Gagnon, parent
- **Massimo Gallizzi, parent (absent)**
- Alexandra Hovington, enseignante
- Jade Lacoste, stagiaire de Marie-Claude Dion
- Stéphanie Lalonde-Marcotte, parent substitut
- **Julie Leclair, technicienne du service de garde (absente)**
- Julie Robert-Parent, parent
- **Aurélie Séguier, parent(absente)**
- Catherine Doyon, directrice d'établissement

---

1 OUVERTURE DE LA RÉUNION

À 18h30, Julie Anne Gagnon ouvre la réunion et souhaite la bienvenue à tous les participants.

1.1 Vérification du quorum

Julie Anne Gagnon constate qu'il y a quorum.

2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Alexandra Hovington, appuyée par Katerine Fortin-Lacasse, d'adopter l'ordre du jour en déplaçant le point 9.6 Projet de cour d'école en point d'informations et en ajoutant le point 10.3 Nouveau plan de répartition.

ADOPTÉ CÉ 01-11-2023

3 LECTURE ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 10 OCTOBRE 2023

Il y a des corrections à faire au point 10.6 : Remplacement du petit module, classe extérieure et **déplacement des ballons-poires** de même que de petites coquilles.

Il est proposé par Alexandra Hovington, appuyée par Katerine Fortin-Lacasse, d'adopter le procès-verbal de la séance du 10 octobre 2023.

ADOPTÉ CÉ 02-11-2023

4 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 10 OCTOBRE 2023

Aucun suivi à faire

5 PAROLES AU PUBLIC

Aucun membre du public

6 PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Julie Robert-Parent résume la séance d'informations du comité de parents : Partage des bons coups entre les écoles de la CSSP, compte élève individuel lors des campagnes de financement afin de soulager le support financier, plan stratégique, plan d'engagement ainsi que le plan vers la réussite. Elle présente également les webinaires ainsi que différentes plateformes disponibles dans le but d'aider et d'outiller les parents. Elle continuera de transmettre par courriel les webinaires à tous les membres parents.

7 PAROLE AUX ENSEIGNANTES ET AU PERSONNEL DE SOUTIEN

Marie-Claude Dion parle de la réussite de la fête de l'Halloween ainsi que des activités proposées pour cette journée. Elle mentionne également l'avantage positif des coupons Merci (aide aux entrées silencieuses), les activités des couleurs (livret de lecture et denrées non périssables) de même que les chorégraphies de type Just Dance qui débuteront sous peu et auxquelles les élèves sont heureux de participer. Alexandra Hovington mentionne que la remise des certificats au gymnase sur la persévérance, l'engagement et l'attitude positive fut un succès.

8 PAROLE À LA TECHNICIENNE DU SERVICE DE GARDE

Marie-Claude Dion remplace Julie Leclair afin de nommer ses points. Dorénavant, lors des prochaines journées pédagogiques, afin d'être conforme au ratio quant au nombre d'éducatrices versus le nombre d'enfants (règle 4.9), les places d'inscriptions seront limitées. Le courriel d'inscription sera envoyé uniquement aux élèves inscrits réguliers. S'il reste des places disponibles, le courriel sera ensuite envoyé aux élèves dîneurs. Comme les places sont limitées, Julie devra faire une pige afin d'être équitable.

Prochaines journées pédagogiques :

- 8 janvier ; journée cocooning
- 29 janvier ; journée carnaval

Marché de Noël 3.0 : Changement de date en vue des jours de grève ; 5 et 6 décembre. Julie invite les membres du conseil d'établissement connaissant des commerçants, à les solliciter, d'ici le 1er décembre 2023.

9 POINTS À TRAITER

9.1 Marché de Noël – Approuve

Le conseil d'établissement approuve le changement de date de même que le partage de levée de fonds : 2/3 au service de garde et 1/3 au fonds à destination spéciale.

Il est proposé par Stéphanie Lalonde-Marcotte, appuyée par Marie-Claude Dion, d'approuver le changement de dates et le partage de la levée de fonds pour le marché de Noël.

ADOPTÉ CÉ 03-11-2023

9.2 Rapport annuel du projet éducatif - Adoption

Le projet éducatif sera présenté d'ici février et le plan d'action suivra.
Le conseil d'établissement adopte à l'unanimité le rapport annuel du projet éducatif.

Il est proposé par Alexandra Hovington, appuyée par Julie Robert-Parent, d'adopter le rapport annuel du projet éducatif.

ADOPTÉ CÉ 04-11-2023

9.3 Activités éducatives – Approuve

Une activité pour les 1re année est à modifier puisqu'il n'y a pas de description pour Prof Dino. Les activités pour les 6e année ne seront pas envoyées puisque le coût réel et total est de 0$. Il n'est donc pas nécessaire de faire suivre un sondage aux parents.
La discussion sur le choix des activités éducatives amène les membres du conseil d'établissement à nommer qu'ils souhaitent être avisés sur le contenu qui sera enseigné dans le nouveau cours Culture et citoyenneté québécoise.

Alexandra propose que le sondage pour les activités éducatives soit prêt à être présenté lors de la première séance du conseil d'établissement comme c'était le cas lors des années précédentes.

Il est proposé par Katerine Fortin-Lacasse, appuyée par Stéphanie Lalonde-Marcotte, d'approuver les activités éducatives présentées.

ADOPTÉ CÉ 05-11-2023

9.4 Grilles-matières – Approuve

Il n'y a aucun changement à la grille-matières.

Il est proposé par Guillaume Bourgeois, appuyé par Julie Robert-Parent, d'approuver les grilles-matières telles qu'elles sont.

ADOPTÉ CÉ 06-11-2023

9.5 Mode de vie : interdiction cellulaire (ajout) – Approuve

Le conseil d'établissement propose d'ajouter au mode de vie l'interdiction du cellulaire.
Il doit également y avoir une modification quant à la partie sur les vêtements d'éducation physique.

Il est proposé par Guillaume Bourgeois, appuyé par Katerine Fortin-Lacasse d'approuver l'ajout de l'interdiction du cellulaire au mode de vie.7

ADOPTÉ CÉ 07-11-2023

9.6 Campagnes de financements – Approuve

Tel que convenu lors de la dernière séance, Julie Anne Gagnon mentionne qu'elle a contacté la compagnie Perfection. Elle a la documentation en main. Pour le printemps, il nous propose le catalogue général et celui de Pâques. Il y a 2 ans, 73% des achats provenaient du catalogue général et 27% de celui de Pâques. Le profit est de 40% si les montants dépassent 4 500$.

Mme Doyon propose d'utiliser la plateforme la Fabrique à projets.

Marie-Claude Dion propose que nous utilisions la campagne de financement de Perfection et que nous nous familiarisons avec la plateforme de la Fabrique à projets afin d'y créer une ou deux campagnes d'ici la fin de l'année scolaire.

Il est proposé par Marie-Claude Dion, appuyée par Alexandra Hovington, d'approuver la campagne de financement Perfection pour cette année.

ADOPTÉ CÉ 08-11-2023

10 POINTS D'INFORMATION

10.1 Rencontre de parents

Compte tenu de la grève, la rencontre de parents a été déplacée au vendredi 24 novembre ou au jeudi 30 novembre ou selon les disponibilités de l'enseignant. Certaines rencontres se feront tout au long de la semaine.

10.2 Projet de cour d'école

Depuis la dernière séance du conseil d'établissement, deux nouvelles propositions de la même compagnie s'offrent à nous. Toutefois, les deux propositions ne sont pas intéressantes. Le conseil d'établissement continue de chercher des réponses et des solutions afin que les élèves puissent bénéficier d'une cour d'école adéquate.

10.3 Nouveau plan de répartition

Le maintien du statu quo pour le territoire Chambly/Carignan.

11 AUTRES SUJETS

Aucun sujet

12 LEVÉE DE LA RÉUNION

La séance est levée à 20h56.

Notes prises par Marie-Claude Dion.

SIGNATURES

Julie Anne Gagnon, Présidente du conseil	Catherine Doyon, Directrice