



Conseil d'établissement

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement tenue le 11 octobre 2022 à 18 h 45 au salon du personnel de l'école Jacques-De-Chambly.

- Julie Anne Gagnon, parent
- Massimo Gallizzi, parent
- Aurélie Séguier, parent
- Charles Auguste Taschereau, parent
- Julie Parent, parent substitut
- Véronique Toutant, parent (absente)
- Marie-Odile Villemur, enseignante
- Alexandra Hovington, enseignante
- Marie-Claude Dion, enseignante
- Julie Leclair, technicienne du service de garde
- Christian Descôteaux, directeur

1 OUVERTURE DE LA RÉUNION

À 18 h 45, M. Descôteaux ouvre la réunion et souhaite la bienvenue à tous les participants. Une tournée de table pour les présentations est faite.

1.1 Vérification du quorum

M. Descôteaux constate qu'il y a quorum.

2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Ajout : 12.2 Groupe de parents bénévoles

Il est proposé par Alexandra Hovington d'adopter l'ordre du jour tel quel.

ADOPTÉ CÉ 01-10-2022

3 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 15 JUIN 2022

Il est proposé par Julie-Anne Gagnon, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 15 juin 2022 tel que rédigé.

ADOPTÉ CÉ 02-10-2022

4 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 14 JUIN 2022

5 Suivi 10.5 Travaux par la ville

M. Descôteaux mentionne que les employés de la ville ont effectué les travaux prévus. Il souligne la qualité des travaux et la bonne collaboration. Une lettre de remerciement a d'ailleurs été envoyée au directeur de la municipalité. Puisque la municipalité a fourni du matériel (pierre et géotextile), une facture devrait suivre. Pour l'instant, rien n'a été reçu.

11.5 Activité finissants FDS

Un retour est fait sur les activités qui ont été organisées pour la journée des finissants. Il y a eu remise de diplômes au gymnase, lunch offert par l'école, bonbonnière et activité à la piscine. La même programmation est prévue pour cette année.

12.1 Bénévoles Bières et saveurs.

Un retour est fait sur les circonstances de l'annulation de l'activité de financement. Malgré, on mentionne que c'est une belle occasion de financement et que l'organisation est prévue pour l'été 2023. Le plan de communication est à revoir pour s'assurer de la présence de bénévoles.

5 ÉLECTIONS : PRÉSIDENTE, VICE-PRÉSIDENTE ET SECRÉTARIAT

Mme Marie-Claude Dion propose Julie Anne Gagnon à la présidence.
Mme Julie Anne Gagnon accepte.

Mme Aurélie Séguier propose Massimo Gallizzi à la vice-présidence.
M. Massimo Gallizzi accepte.

Pour cette année, M. Descôteaux se propose pour s'occuper du secrétariat.

ADOPTÉ CÉ 03-10-2022

6 PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

7 PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

M. Taschereau fait un résumé de la dernière rencontre :

- Présentation du rapport annuel,
- Élections aux divers postes,
- Calendrier des rencontres (prochaine 27 octobre),
- Calendrier scolaire 23-24,
- Nouvelle offre de services EHDA,
- Présentation du processus de renouvellement du PEVR,
- Rapport du service des transports.

8 PAROLE AUX ENSEIGNANTS ET AU PERSONNEL DE SOUTIEN

Les membres du personnel mentionnent avoir vécu une belle rentrée. Par la suite, les différentes activités de début d'année sont présentées :

- Chanson thématique avec toute l'école le 30 septembre,
- Dîner maïs.
- Exposition d'œuvres d'art sur la clôture,
- La 1^{re} communication avec Mozaïk qui s'en vient,
- Jumelage d'une classe de 6^e année avec la nouvelle classe de préscolaire 4 ans,

9 PAROLE À LA TECHNICIENNE DU SERVICE DE GARDE

Mme Leclair mentionne qu'il y a une forte augmentation des inscriptions. Pour motiver les plus grands et pour avoir une cour d'école animée, le projet d'animation par des élèves de la 5^e et 6^e année est de retour. Parmi ces grands, des « coups de cœur » seront affichés chaque semaine. Pour les grands de 6^e, un salon VIP sera organisé pour des vendredis récompense.

10 POINTS À TRAITER

10.1 Règles du service de garde du CSSP

M. Descôteaux présente le nouveau document réalisé par le CSSP. L'idée est d'avoir un document de base pour uniformiser les divers documents existants dans les écoles. Il va probablement devenir notre document officiel.

10.2 Règles de régie interne – adopté

M. Descôteaux présente le document aux membres. Un ajustement est demandé pour la liste du premier thème (il manque le 1.7). Suite à des discussions, un point 5 Frais de gardiennage sera ajouté. Il est proposé d'utiliser l'énoncé présent dans les règles du comité de parents du CSSP.

Il est proposé par Marie-Claude Dion, appuyée par Aurélie Séguier, d'adopter les règles de régie interne 2022-2023.

ADOPTÉ CÉ 04-10-2022

10.3 Calendrier des rencontres – adopté

Il est proposé par Marie-Odile Villemur, appuyée par Julie Leclair, d'adopter le calendrier des rencontres tel quel :

11 octobre 2022
29 novembre 2022
7 février 2023
21 mars 2023
16 mai 2023
21 juin 2023

Les rencontres doivent se tenir en présentiel.

Les rencontres auront lieu à 18 h 45 au salon du personnel.

ADOPTÉ CÉ 05-10-2022

10.4 Budget de fonctionnement du CÉ – adopté

Suite à des discussions, il est décidé d'utiliser la somme restante pour un repas à la fin de l'année. Tout au long de l'année, les membres pourront faire des demandes de remboursement pour des frais de gardiennage.

Il est proposé par Charles Auguste Taschereau, appuyée par Julie Parent, d'adopter le budget de fonctionnement du CÉ d'une somme de 361 \$ pour l'année 2022-2023.

ADOPTÉ CÉ 06-10-2022

10.5 Activités éducatives complémentaires – approuvé

M. Descôteaux explique les différentes sommes données pour le gouvernement ainsi que la liste des activités proposées. Un membre demande s'il y a quelque chose de prévu pour les familles en difficulté. M. Descôteaux mentionne qu'il est sensible à ce point et qu'il y a une

petite réserve de prévue. Il y a également un questionnaire sur l'obligation de demander une autorisation parentale pour les activités qui n'engendrent pas de coût aux parents. M. Descôteaux fera un suivi.

Il est proposé d'autoriser l'école à demander un maximum de 25 \$ aux parents pour les degrés qui dépassent le budget alloué par le Ministère.

Il est proposé d'approuver la liste des activités scolaires.

Il est proposé d'approuver les sorties scolaires gratuites qui se font à distance de marche de l'école.

Il est proposé Marie-Claude Dion et appuyé par Charles Auguste Taschereau d'adopter en bloc les trois propositions.

ADOPTÉ CÉ 07-10-2022

10.6 Prévision des dépenses du FDS 2022-2023 – approuvé

Mesure 50530 21-22

Pour la poursuite des travaux, les membres doivent autoriser une dépense pour engager une firme externe qui supervisera les travaux. Une somme d'environ 12 000\$ est à prévoir. Par la suite, des dépenses doivent être autorisées pour l'achat de structures de ballon-poire et d'un module pour un total d'environ 50 000\$.

Il est proposé par Charles Auguste Taschereau et appuyé par Aurélie Séguier d'autoriser la dépense d'une somme de 65 000\$ pour exécuter les travaux.

ADOPTÉ CÉ 08-10-2022

Mesure 505030 22-23

M. Descôteaux présente la résolution afin de faire une demande de financement au MEQ pour l'année 2022-2023.

Il est proposé par Alexandra Hovington, de réserver une somme de 12 500\$ au fonds à destination spéciale pour le projet d'embellissement de cours d'école. (Résolution pro forma pour les SRF).

ADOPTÉ CÉ 09-10-2022

Comité EVB

Mme Gagnon présente la demande qu'elle a reçue pour un financement de 100\$ afin d'organiser une activité-école d'embellissement du pare-terre à l'avant de l'école.

Il est proposé par Massimo Gallizzi et appuyé par Julie-Anne Gagnon d'autoriser la dépense de 100\$.

ADOPTÉ CÉ 10-10-2022

10.7 Campagne de financement

Suite à des discussions, il est décidé de ne pas organiser de campagne de financement à l'automne. Le point sera à l'ordre du jour du prochain CÉ.

10.8 Activité parascolaire – cours de Karaté

Suite à la présentation d'un projet d'activité parascolaire – cours de karaté, les membres se sont montrés favorables au projet.

Il est proposé par Marie-Odile Villemur et appuyé par Marie-Claude Dion d'autoriser l'activité.

ADOPTÉ CÉ 11-10-2022

11 AUTRES SUJETS

11.1 Dénonciation de conflit d'intérêt des membres

M. Descôteaux remet aux membres les formulaires confidentialité de dénonciation à compléter s'il y a un possible conflit d'intérêts concernant un de ses membres.

11.2 Formations obligatoires aux membres du conseil d'établissement

Un rappel est fait que les nouveaux membres doivent suivre la formation.

12 AUTRES SUJETS

12.1 L'arrivée des marcheurs et des autobus le matin

Des discussions ont lieu en lien avec la quantité de marcheurs qui attendent la cloche sur le trottoir. Puisqu'il y a plusieurs personnes, la sécurité peut être problématique. Il est suggéré de faire un rappel dans l'info-parents pour les règles de sécurité. Il est également proposé de faire du marquage au sol pour cibler des zones où il ne faut pas qu'il y ait de marcheurs. Les options seront évaluées.

12.2 Groupes de parents bénévoles

Des discussions ont lieu sur la possibilité de créer un groupe de parents intéressés à être bénévoles pour diverses activités. Suite aux échanges, il sera priorisé de fonctionner à la pièce pour chaque classe.

13 LEVÉE DE LA RÉUNION

La séance est levée à 21 h 22.

Notes prises par Christian Descôteaux, secrétaire.

SIGNATURES

Julie Anne Gagnon, Présidente du conseil

Christian Descôteaux, Directeur