Procès-Verbal

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement tenue le 29 mars 2022 à 18 h 45 au salon du personnel de l'école Jacques-De Chambly.

- Julie Anne Gagnon, parent
- Massimo Gallizzi, parent (absent)
- Aurélie Séguier, parent (par TEAMS)
- Véronique Toutant, parent (par TEAMS)
- Marie-Odile Villemur, enseignante
- Alexandra Hovington, enseignante (par TEAMS)
- Julie Leclair, technicienne du service de garde (par TEAMS)
- Charles Auguste Taschereau, parent
- Monia Sigejeje, parent substitut (par Teams)
- Christian Descôteaux, directeur

---

1 OUVERTURE DE LA RÉUNION

À 18 h 46, Mme Gagnon ouvre la réunion et souhaite la bienvenue à tous les participants.

1.1 Vérification du quorum

Mme Gagnon constate qu'il y a quorum.

2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Charles Auguste Taschereau d'adopter l'ordre du jour tel quel.

ADOPTÉ CÉ 01-03-2022

3 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 1 FÉVRIER 2022

Il est proposé par Aurélie Séguier, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 1 février 2022.

ADOPTÉ CÉ 02-03-2022

4 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 1 FÉVRIER 2022

9.1 Critères de sélection d'une direction.
Mme Gagnon mentionne que la remise devait être faite avant le 15 avril, et que c'est déjà fait.

9.2 Grille-Matières
M. Descôteaux mentionne qu'il y a eu deux changements mineurs :
- Au Préscolaire 5 ans, il y aura 30 minutes de spécialiste en musique et 30 minutes de spécialiste en éducation physique. Cette année, c'était 15 en musique et 45 en édu.
- Puisqu'il devrait y avoir l'ajout d'une classe de Préscolaire 4 ans à l'école Jacques-De Chambly, la grille-matières a été modifiée pour avoir les mêmes temps de spécialistes que le Préscolaire 5 ans.

5 PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

6 PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Mme Aurélie Séguier fait un résumé de la rencontre du 17 mars :

- Première partie consacrée aux règles relatives à l'utilisation des immeubles (fiche thématique 21).
- Deuxième partie pour l'appel de candidatures pour les postes de parents siégeant au conseil d'administration (date limite 14 avril). Mme Séguier fera suivre l'information via courriel.
- Troisième partie sur les points « à surveiller » au CÉ (dont les critères de sélection).

Des discussions suivent sur l'utilisation des fiches thématiques. Il est convenu qu'il s'agit d'une responsabilité de chacun.

7 PAROLE AUX ENSEIGNANTS ET AU PERSONNEL DE SOUTIEN

Les membres du personnel enseignant font un petit résumé de la vie à l'école :

- Le retour de la relâche s'est bien déroulé,
- Nous avons vécu la journée du bonheur (20 mars),
- Le comité environnement organise à nouveau la collecte des Super-Recycleurs (21 avril),
- C'est le début du sprint de fin d'année pour nos finissants,
- Le travail avec le comité transition primaire/secondaire est de retour,
- L'école accueille, en ce moment, sept stagiaires,
- Belle implication de tout le personnel pour le mois de la persévérance (février).

8 PAROLE À LA TECHNICIENNE DU SERVICE DE GARDE

Mme Leclair fait à son tour un court résumé :

- La semaine officielle d'inscription se termine le 29 mars, et nous avons 82% de réinscriptions via Mozaïk. C'est très bien.
- Dû aux journées de tempête, il n'y a pas de journée pédagogique en mars ni avril. Il en reste donc deux d'ici la fin juin.

9 POINTS À TRAITER

9.1 Attestation des montants reçus par votre établissement pour les mesures protégées.

M. Descôteaux présente le document et détaille les utilisations prévues.

Il est proposé par Julie-Anne Gagnon, d'adopter la résolution proposée pour l'attestation des montants reçus.

ADOPTÉ CÉ 03-03-2022

9.2 Sondage auprès des élèves

Suite aux discussions, il est convenu :

- Que le thème choisi soit « le passage a secondaire »,
- Que les élèves ciblés soient ceux du 3e cycle,
- Que le moment pour la passation soit début mai,
- Que les résultats seront présentés au CÉ du 16 mai,
- Que Mme Alexandra Hovington fera le sondage selon les recommandations du CÉ.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ CÉ 04-03-2022

10 POINTS D'INFORMATION

10.1 Campagne de financement

M. Descôteaux présente les résultats de la campagne de financement :

- Plus de 12 000$ de vente,
- 6 033$ de profit incluant les dons,
- Sur 75 vendeurs, 72 l'ont fait en ligne,

M. Descôteaux mentionne également qu'il a reçu la ristourne pour la compagnie de photos (838$) et qu'il a reçu la confirmation pour le parrainage au GDPL.

Des discussions suivent sur l'éventuelle organisation d'une campagne de financement en lien avec le festival bières et saveurs. Le sujet sera à l'ordre du jour de juin.

Pour ce qui est de l'aménagement de la cour d'école, le comité cour d'école sera sondé pour le choix du petit module. Pour ce qui est des travaux avec la ville, les démarches débuteront fin avril.

10.2 Achat des cahiers d'exercices par les parents

M. Descôteaux mentionne que le CSSP a l'Intention de procéder différemment pour l'année 2022-2023, et ne procédera plus à l'achat des cahiers d'exercices pour les parent. Les cahiers se retrouveront sur la liste des effets scolaires, et les parents devront se les procurer en librairie.

Les nouvelles listes devraient être présentées au CÉ du 16 mai.

10.3 Prochaine rencontre le lundi 16 mai.

M. Descôteaux fait un rappel que la prochaine rencontre est un lundi.

11 AUTRES SUJETS

Aucun sujet.

12 LEVÉE DE LA RÉUNION

La séance est levée à 20 h 11.

Notes prises par Christian Descôteaux, secrétaire.

SIGNATURES

Julie Anne Gagnon, Présidente du conseil	Christian Descôteaux, Directeur