



Conseil d'établissement

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement tenue le 30 novembre 2021 à 18 h 45 au salon du personnel de l'école Jacques-De-Chambly.

- Julie Anne Gagnon, parent
- Massimo Gallizzi, parent
- Aurélie Séguier, parent (par TEAMS)
- Véronique Toutant, parent (par TEAMS)
- Marie-Odile Villemur, enseignante
- Alexandra Hovington, enseignante (par TEAMS)
- Julie Leclair, technicienne du service de garde (par TEAMS)
- Charles Auguste Taschereau, parent
- Christian Descôteaux, directeur

1 OUVERTURE DE LA RÉUNION

À 18 h 45, Mme Gagnon ouvre la réunion et souhaite la bienvenue à tous les participants, et plus particulièrement au nouveau représentant des parents, M. Taschereau.

1.1 Vérification du quorum

Mme Gagnon constate qu'il y a quorum.

2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Aurélie Séguier d'adopter l'ordre du jour tel quel.

ADOPTÉ CÉ 01-11-2021

3 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 15 JUIN 2021

- Au point 3, il y a erreur sur la date de la dernière rencontre. On doit lire 15 juin 2021.

Il est proposé par Alexandra Hovington, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 5 octobre 2021.

ADOPTÉ CÉ 02-10-2021

4 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 5 OCTOBRE 2021

10.1 Postes à combler

M. Descôteaux mentionne qu'il y a toujours deux postes de libres pour le personnel.

10.2 Règles de régie interne.

M. Descôteaux mentionne qu'il a oublié de valider l'information pour le temps de parole alloué au public. Il fera le suivi à la prochaine rencontre.

10.5 Activités pédagogiques complémentaires

M. Descôteaux mentionne que les sondages pour les degrés qui devaient en faire, ont été faits et acceptés à plus de 80%.

5 PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

6 PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Mme Aurélie Séguier mentionne que la prochaine rencontre aura lieu le 9 décembre.

7 PAROLE AUX ENSEIGNANTS ET AU PERSONNEL DE SOUTIEN

Les membres du personnel mentionnent avoir débuté plusieurs activités. La nouvelle mesure qui permet de les libérer d'une bonne partie de leurs surveillances a permis de mettre en place plusieurs projets.

Ils mentionnent également avoir vécu de belles rencontres de parents offrant le présentiel ou le Teams aux parents. Malheureusement, des problèmes techniques en lien avec les fuseaux horaires sont venus compliquer l'organisation.

Finalement, la Guignolée et le calendrier de Noël vont bon train.

8 PAROLE À LA TECHNICIENNE DU SERVICE DE GARDE

Mme Leclair mentionne qu'il y a beaucoup d'inscriptions aux journées pédagogiques et qu'Halloween fut un beau succès.

En ce moment, il y a beaucoup de travail pour l'organisation du Marché de Noël qui aura lieu les 14 et 15 décembre.

9 POINTS À TRAITER

9.1 Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation

M. Descôteaux présente le document avec les principales modifications.

À la page quatre, il est demandé d'ajouter la précision pour le nombre de plaintes reçues. Il sera ajouté qu'il s'agit de plainte faite au protecteur de l'élève.

Suite à une question, M. Descôteaux mentionne qu'il n'y a pas d'enveloppe budgétaire dédiée à ce sujet. Si jamais il y avait une situation demandant l'ajout de service, il faudrait puiser à même le budget actuel (fonctionnement et mesures).

Finalement, M. Descôteaux mentionne qu'il regardera avec le CEE pour la passation d'un sondage aux élèves sur leur perception du sentiment de sécurité.

Il est proposé par Charles Taschereau, appuyée par Massimo Gallizzi, d'adopter le plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation.

ADOPTÉ CÉ 03-10-2021

9.2 Rapport annuel et projet éducatif

M. Descôteaux présente le document.

Il est proposé par Marie-Odile Villemur, appuyée par Julie-Anne Gagnon, d'adopter le rapport annuel et le projet éducatif.

ADOPTÉ CÉ 04-10-2021

9.3 Campagne de financement – Marché de Noël

Suite à des discussions, il est décidé d'autoriser la tenue du Marché de Noël. Tous les profits seront dédiés au projet d'aménagement de la cour d'école.

Il est proposé par Charles Taschereau, appuyée par Marie-Odile Villemur, d'approuver la tenue de l'activité.

ADOPTÉ CÉ 05-10-2021

9.4 Service aux dineurs – services bonifié.

Suite aux discussions, il est décidé de ne pas offrir de service bonifié.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ CÉ 06-10-2021

10 POINTS D'INFORMATION

10.1 Vaccination 5-11 ans

M. Descôteaux donne les principales informations en lien avec la vaccination qui aura lieu à l'école Jacques-De Chambly.

Des discussions suivent sur le sujet.

10.2 Projet cour d'école

M. Descôteaux fait un suivi d'où est rendu le projet. Il en profite pour présenter le plan réalisé par la firme externe.

Suite à la rencontre avec le comité école des enseignants, certaines modifications ont été apportées au plan initial. Il y a un ajout de surface gazonnée et l'ajout d'un îlot de verdure au centre de la cour. Selon l'évaluation financière, la réalisation de l'îlot de verdure sera ajoutée à la phase 1.

En complément de discussion, il a été décidé de mandater un sous-comité pour organiser une campagne de financement qui se tiendra en février et mars 2022.

À l'unanimité, le CÉ se dit en accord avec une campagne débutant le 7 février comptant environ cinq semaines de vente et une distribution du matériel vers le 4 avril.

ADOPTÉ CÉ 07-10-2021

11 AUTRES SUJETS

Aucun sujet.

12 LEVÉE DE LA RÉUNION

La prochaine réunion aura lieu le 1 février 2022 à 18 h 45.

La séance est levée à 20 h 47.

Notes prises par Christian Descôteaux, secrétaire.

SIGNATURES

Julie Anne Gagnon, Présidente du conseil

Christian Descôteaux, Directeur