

SÉANCE ORDINAIRE DU 24 SEPTEMBRE 2019

SALON DU PERSONNEL - ÉCOLE JACQUES-DE CHAMBLY

PRÉSENCES :

Julie Anne Gagnon, parent	Marie-Claude Dion, enseignante
Massimo Gallizzi, parent	Marie-Odile Villemur, enseignante
Julie Séguin, parent *	Claire St-Jean, enseignante
Monia Sigejeje, parent	Sophie Jussaume secrétaire d'école
Véronique Toutant, parent	Marie-France Laliberté, technicienne du service de garde
	Isabelle St-Cyr, directrice

*Absence motivée

**Absence non-motivée

MEMBRES DU PUBLIC :

Aucun membre du public

INVITÉ(S) :

Aucun invité

1. Ouverture de la réunion

Le 24 septembre 2019, madame Isabelle St-cyr, directrice d'école, ouvre la séance à 19 h.

1.1 Vérification du quorum

Madame St-Cyr constate qu'il y a quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Julie-Anne Gagnon appuyée de Marie-Odile Villemur, propose l'adoption de l'ordre du jour tel quel avec l'ajout des points :

- 12.1 Guide aux parents
- 12.2 Plan d'action
- 12.3 Module de jeux
- 12.4 Retour sur la rentrée scolaire 2019

PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR

- 1. Ouverture de la réunion
 - 1.1. Vérification du quorum
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 11 juin 2019
- 4. Suivi au procès-verbal du 11 juin 2019
- 5. Élections : présidence, vice-présidence et secrétariat
- 6. Parole au public
- 7. Parole au représentant du Comité de parents
- 8. Parole aux enseignantes et au personnel de soutien
- 9. Parole à la technicienne du service de garde
- 10. Points à traiter

- 10.1 Règles de régie interne - *adopte*
- 10.2 Calendrier des rencontres - *adopte*
- 10.3 Budget de fonctionnement du CÉ - *adopte*
- 10.4 Activités éducatives complémentaires - *approuve*
- 10.5 Prévision de dépenses du FDS 2019-2020 – *approuve*
- 10.6 Proposition d'activité parascolaire - *approuve*
- 11. Points d'information
 - 11.1 Campagne(s) de financement 2019-2020
 - 11.2 Dénonciation de conflit d'intérêt des membres
 - 11.3 Formations offertes aux membres du conseil d'établissement
- 12. Autres sujets
 - 12.1. Guide aux parents
 - 12.2. Plan d'action
 - 12.3. Module de jeux
 - 12.4. Retour sur la rentrée scolaire
- 13. Levée de l'assemblée

ADOPTÉ CÉ01-09-2019

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 11 juin 2019

Il est mentionné que madame Émilie Mulouin était absente et que madame Katerine Morin était présente à titre d'enseignante substitut. Marie-Claude Dion, appuyé de Claire St-Jean propose l'adoption du procès-verbal de la séance du 11 juin 2019 tel que modifié.

ADOPTÉ CÉ02-09-2019

4. Suivi au procès-verbal du 11 juin 2019

L'Activité d'épluchette de maïs avec le traiteur Tiguidou a eu lieu comme prévu pour la fête de la rentrée.

5. Élections : présidence, vice-présidence et secrétariat

La direction informe le conseil de la procédure pour l'élection des différents rôles au conseil d'établissement. Elle anime l'élection et voit à son bon fonctionnement.

PRÉSIDENTENCE

Marie-Claude Dion, appuyée par Sophie Jussaume, propose la candidature de madame Julie-Anne Gagnon pour le poste de présidente. Aucune autre proposition n'est faite. Julie-Anne Gagnon accepte le poste de présidente du conseil d'établissement de l'école Jacques-De Chambly pour l'année 2019-2020.

VICE-PRÉSIDENTENCE

Monia Sigejeje, appuyé par Julie-Anne Gagnon, propose la candidature de monsieur Massimo Gallizzi pour le poste de vice-présidence. Aucune autre proposition n'est faite. Massimo Gallizzi accepte le poste de vice-présidente du conseil d'établissement de l'école Jacques-De Chambly pour l'année 2019-2020.

SECRÉTARIAT

Madame Sophie Jussaume propose sa candidature pour le poste de secrétaire du conseil. Aucune autre proposition n'est faite. Cette proposition est acceptée à l'unanimité. Sophie Jussaume occupera le poste de secrétaire du conseil d'établissement de l'école Jacques-De Chambly pour l'année 2019-2020.

La direction, à titre de président de l'élection, félicite les membres pour leurs nominations et ferme l'élection.

ADOPTÉ CÉ03-09-2019

6. Parole au public

Il n'y a pas de public

7. Parole au représentant du Comité de parents

Aucune rencontre n'a eu lieu cette année.

8. Parole aux enseignantes et au personnel de soutien

Cette année nous avons accueilli sept nouveaux enseignements et membres du personnel de soutien, ce qui rajeunit l'équipe, apporte un vent de fraîcheur et un dynamisme à l'école.

9. Parole à la technicienne du service de garde

Marie-France Laliberté explique aux membres du conseil la problématique qu'elle vit quotidiennement dans la gestion des changements de fréquentation. Pour aider à la sécurité des élèves et aider la gestion du service de garde, elle propose de modifier le guide aux parents du service de garde. Elle présente les changements.

Pour éviter le va-et-vient dans l'école, Marie-Odile Villemur propose de fermer les portes du corridor du bas à compter de 17h.

Pour faire suite à ces modifications, il est proposé par monsieur Massimo Gallizi d'adopter le guide aux parents par courriel suite à la réception de ce dernier modifié.

ADOPTÉ CÉ04-09-2019

10. Points à traiter

10.1 Règles de régie interne – adopte

Marie-Claude Dion, appuyée de Marie-Odile, propose l'adoption des règles de régie interne, telles qu'elles ont été présentées.

ADOPTÉ CÉ05-09-2019

10.2 Calendrier des rencontres – adopte

Sept rencontres sont prévues au calendrier pour l'année scolaire, aux dates suivantes :

➤ 24 septembre 2019	➤ 7 avril 2020
➤ 30 octobre 2019	➤ 12 mai 2020
➤ 26 novembre 2019	➤ 16 juin 2020
➤ 4 février 2020	

Toutes les rencontres auront lieu au salon du personnel à 18h30, à moins d'avis contraire. Julie-Anne Gagnon, appuyée de Sophie Jussaume, propose l'adoption du calendrier tel que présenté.

ADOPTÉ CÉ06-09-2019

10.3 Budget de fonctionnement du CÉ – adopte

La direction présente au conseil la disponibilité budgétaire prévue aux encadrements financiers pour son fonctionnement. En fonction des règles prévues, le montant pour l'année scolaire est de 359\$. Il est mentionné que le montant peut servir pour couvrir des frais propres aux opérations du conseil. Advenant qu'il n'y ait aucune somme à déboursier pour les opérations du conseil, Julie Anne Gagnon suggère d'utiliser ce montant après la dernière séance du conseil pour couvrir les frais de repas au restaurant pour tous les membres qui seront présents.

Marie-Claude Dion, appuyée de Massimo Gallizi, propose l'adoption du budget de fonctionnement du conseil d'établissement

ADOPTÉ CÉ07-09-2019

10.4 Activités éducatives complémentaires – approuve

La direction explique que cette année nous devons, avec la mesure 15186 du MELS, offrir gratuitement deux sorties culturelles à nos élèves au montant de 29 \$ par élève.

Dans un premier temps, la direction présente les sorties culturelles proposées par l'équipe enseignante pour l'année scolaire 2019-2020.

Dans un deuxième temps, elle présente les sorties éducatives complémentaires (sorties chargées aux parents suite au sondage) proposées par l'équipe enseignante pour l'année scolaire 2019-2020.

Les présentations sont faites pour chacun des niveaux. Certains niveaux attendent toujours des confirmations de prix. Madame Claire St-Jean nous informe qu'il manque sur le tableau des sorties éducatives complémentaires la sortie au camp Yahoo pour le premier cycle en juin 2020.

Considérant que certaines activités s'ajouteront dans les prochaines semaines, Monia Sigejeje, appuyée de Marie-Odile Villemur, propose l'approbation de l'offre des activités éducatives complémentaires présentée et modifiée aujourd'hui pour l'année scolaire. Les activités qui s'ajouteront par la suite seront adoptés par courriel.

ADOPTÉ CÉ08-09-2019

10.5 Prévision de dépenses du FDS 2019-2020 – approuve

La présidente explique aux membres ce qu'est un fond à destination spéciale. La direction propose les demandes pour l'année scolaire 2019-2020 en expliquant que la mesure inspirante du MELS pourrait payer les dépenses de Noël (2000 \$).

Julie Anne Gagnon, appuyée de Marie-Claude Dion, propose de payer les dépenses habituelles en ajoutant les finissants et le banc de l'amitié. Les ajouts seront approuvés ultérieurement, selon les demandes.

11.6 Proposition d'activité parascolaire – approuve

La direction présente au conseil les offres d'activités parascolaires reçues pour l'automne 2019. Le fournisseur **Récré-Action** propose les activités suivantes : Briques Mania (pour les élèves de 1^{re}, 2^e année) et Sciences : ingénieur junior (pour les élèves de 5^e et 6^e année).

Aussi, il y aurait les formations suivantes qui seront offertes: « Prêts à rester seuls! » pour les 9 ans et plus le 22 novembre 2019 et Gardiens avertis pour les 11 ans et plus le 17 février 2020. Le fournisseur **Heidi's Little Book Club**, propose les Clubs de lecture pour l'apprentissage de l'anglais pour chaque cycle.

La session automne du fournisseur **Le piano enchanté** a, quant à lui, débuté sa session le 17 septembre dernier, étant donné que ses activités avaient été approuvées lors du conseil d'établissement du 11 juin 2019.

Véronique Toutant, appuyée de Monia Sigejeje, propose l'adoption des activités parascolaires, telles que présentées par la direction.

ADOPTÉ CÉ09-09-2019

11. Points d'information

11.1 Campagne(s) de financement 2019-2020

La direction informe que la campagne de financement d'Humeur a débuté la semaine dernière. Un suivi sera fait lors d'une prochaine réunion.

11.2 Dénonciation de conflit d'intérêt des membres

La direction présente aux membres du conseil la définition du conflit d'intérêts et l'obligation propre à leur fonction d'en faire la dénonciation le cas échéant. Les personnes qui pourraient être concernées sont invitées à prendre contact avec la direction afin de remplir la documentation prévue à cet effet.

11.3 Formations offertes aux membres du conseil d'établissement

La direction informe le conseil que la commission scolaire offre des formations aux membres des conseils d'établissements. Les membres seront informés par courriel des dates auxquelles elles auront lieu. Le président du conseil mentionne la pertinence de ces formations.

12. Autres sujets

12.1 Guide aux parents

Nous sommes à mettre à jour le guide aux parents de l'école Jacques-De Chambly. Il sera présenté aux membres du conseil d'établissement ultérieurement.

12.2 Plan d'action

Le plan d'action sera mis à jour et présenté aux membres du conseil d'établissement lors d'une prochaine rencontre.

12.3 Module de jeux

En juin dernier une évaluation des parcs-écoles de la commission scolaire a été faite et les réparations qui nécessitaient une attention rapidement ont été effectuées durant l'été. Le service des ressources matérielles se positionnera prochainement sur l'action à prendre pour tous les parcs-écoles de la commission scolaire.

Julie Anne Gagnon aimerait connaître les démarches pour lancer un projet d'embellissement de notre cour d'école. Les membres du conseil soutiennent la démarche de madame Gagnon. La direction s'informerait auprès du service des ressources matérielles et fera un suivi à la prochaine rencontre.

12.4 Retour sur la rentrée scolaire

Julie Anne Gagnon demande pourquoi les parents n'ont pas été informés du nom de l'enseignant de leur enfant avant la rentrée scolaire. La direction explique que la situation administrative de l'école ne leur a pas permis de le faire (secrétaire temporaire) et que cette façon de procéder était une recommandation reçue il y a quelques années du comité transition préscolaire/primaire.

L'équipe-école se penchera sur le sujet pour la prochaine rentrée scolaire et avisera les parents de la façon qu'ils recevront l'information pour la rentrée scolaire 2020.

13. Levée de l'assemblée

Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés, la présidente du conseil propose la levée de la séance à 21 h 50.

ADOPTÉ CÉ10-09-2019

SIGNATURES

Julie Anne Gagnon, présidente du conseil

Isabelle St-Cyr, directrice