

### SÉANCE ORDINAIRE DU 9 AVRIL 2019

### SALON DU PERSONNEL - ÉCOLE JACQUES-DE CHAMBLY

#### PRÉSENCES :

Philippe Desmarais, parent	Marie-Claude Dion, enseignante
Julie Anne Gagnon, parent	Émilie Muloin, enseignante
Massimo Gallizzi, parent	Claire St-Jean, enseignante
Julie Séguin, parent	*Nancy Simard, technicienne en éducation spécialisée
Monia Sigejeje, parent	*Julie Leclair, technicienne du service de garde
	Isabelle St-Cyr, directrice

\*Absence motivée

\*\*Absence non motivée

#### MEMBRES DU PUBLIC :

Aucun membre du public

#### INVITÉ(S) :

Aucun invité

#### I. Ouverture de la réunion

Le président du conseil d'établissement, Philippe Desmarais, ouvre la séance à 19 h 07.

##### I.1 Vérification du quorum

Le président constate qu'il y a quorum.

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Marie-Claude Dion appuyée de Julie Séguin, propose l'adoption de l'ordre du jour suivant, avec l'ajout des points : 9,6 Activité de fin d'année pour les finissants – approuve, 9,7 Traiteur – approuve, 9,8 Pièce de théâtre - approuve et 10.2 Date de la prochaine séance.

#### PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion
  - 1.1 Vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 5 février 2019
4. Suivis au procès-verbal du 5 février 2019
5. Parole au public
6. Parole au représentant du Comité de parents
7. Parole aux enseignantes et au personnel de soutien
8. Parole à la technicienne du service de garde
9. Points à traiter
  - 9,1 Critères de sélection pour la direction d'école - approuve
  - 9,2 POUR résolution approuvée – Activité de fin d'année (courriel 2019-02-19)
  - 9,3 Dépôt de projets pour le fonds à destination spéciale – approuve

- 9,4 Cross-country secteur 5<sup>e</sup> année – approuve
- 9,5 Activité de financement 2019-2020 – pour échange
- 9,6 Activité de fin d'année pour les finissants – approuve
- 9,7 Traiteur – approuve
- 9,8 Pièce de théâtre – approuve
- 10. Points d'information
  - 10,1 Clientèle 2019-2020
  - 10,2 Date de la prochaine séance
- 11. Autres sujets
- 12. Levée de l'assemblée

**ADOPTÉ CÉ34-04-2019**

### **3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 5 février 2019**

Émilie Muloin, appuyée de Monia Sigejeje, propose l'adoption du procès-verbal du 5 février 2019 en ajoutant au point 9.7 Cours d'éducation à la sexualité (planification) que la proposition est adoptée à l'unanimité.

### **4. Suivis au procès-verbal du 5 février 2019**

#### Jeux extérieurs :

Suite à l'envoi par courriel d'une soumission pour le remplacement des parties brisées des modules de jeux extérieurs, la direction nous informe qu'un deuxième soumissionnaire a refusé d'envoyer sa soumission indiquant qu'il pourrait être problématique d'installer du nouveau matériel sur des modules qui datent de plusieurs années déjà.

Entretemps, la direction a reçu l'information que la commission scolaire effectuera une inspection de tous les parcs-écoles et que celui de l'école sera inspecté dans les premiers. Suite à la réception du rapport de la commission scolaire, une décision plus éclairée pourra être prise.

#### Grille horaire :

Après l'annonce par le gouvernement de deux périodes de récréations d'au moins 20 minutes obligatoires à compter du mois de septembre 2020, la direction n'a pas de nouvelles de la grille horaire 2019-2020.

#### Fonds à destination spécial :

En suivi aux demandes de projets pour le fonds à destination spéciale acceptées lors de la dernière séance, nous sommes informés que les équipements d'hiver pour les élèves ainsi que la pompe à ballons demandée par les professeurs d'éducation physique ont été achetés.

#### Conférence :

La direction nous informe que nous n'avons toujours pas eu de nouvelles ou de suggestions pour l'offre de conférence pour les parents provenant de la mesure 15024 Aide aux parents

### **5. Parole au public**

Il n'y a pas de public.

## **6. Parole au représentant du Comité de parents**

Monia Sigejeje nous informe qu'une séance ordinaire du comité de parents a eu lieu le 21 mars. Durant cette réunion, les représentants ont eu une présentation sur les sources de revenus et la distribution des allocations financières. Cette présentation était en lien avec la formation sur le budget pour les membres des conseils d'établissement qui se tiendra le 29 avril prochain.

La représentante au comité de parents nous présente d'autres sujets abordés lors de la séance tels que la consultation sur le projet de loi de la gratuité scolaire et le mémoire présenté suite à la compilation de toutes les réponses, le partage d'une réflexion qui a été faite sur l'intimidation et, finalement, la confirmation de la position du comité de parents contre les maternelles 4 ans.

## **7. Parole aux enseignantes et au personnel de soutien**

Les enseignantes reviennent sur la Fête des Neiges qui a été un grand succès. La température étant au rendez-vous, les enfants et le personnel ont pu profiter pleinement de toutes les activités organisées. La participation des parents bénévoles et des élèves de 5<sup>e</sup> et de 6<sup>e</sup> année dans l'animation des jeux a été soulignée.

## **8. Parole à la technicienne du service de garde**

La technicienne du service de garde est absente.

## **9. Points à traiter**

### **9.1 Critères de sélection pour la direction d'école – approuvé**

La direction quitte la séance du conseil pour ce point.

Le président du conseil explique aux nouveaux membres du conseil d'établissement en quoi consiste l'exercice concernant les critères de sélection pour la direction d'école. Il expose aussi que le document a été révisé en profondeur il y a quelques années et qu'il est reconduit d'année en année depuis. Il présente ensuite le document et explique les grandes orientations quant à la réalité de l'école et les besoins en lien avec la couleur du milieu.

Massimo Gallizzi, appuyée par Émilie Muloin, propose l'approbation des critères de sélection pour le poste de la direction de l'école tel qu'ils ont été présentés par monsieur Desmarais. Ce dernier fera suivre ces informations à la commission scolaire.

**APPROUVÉ CÉ35-04-2019**

### **9.2 POUR résolution approuvée – Activité de fin d'année (courriel 2019-02-19)**

Une proposition a été envoyée par courriel le 19 février concernant l'organisation de l'activité de fin d'année prévue pour le 21 juin. Pour cette année, le comité activités des élèves aimerait réserver des jeux gonflables (Olympik) ainsi qu'un jeu avec mousse biodégradable. Ils aimeraient également offrir un Mr. Freeze à chaque élève. En cas de pluie, une partie des activités pourra avoir lieu dans le gymnase. Le montant demandé s'élève à 2 900 \$, soit 600 \$ de plus que le montant demandé au fonds à destination spéciale en début d'année.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

**APPROUVÉ CÉ36-04-2019**

### **9.3 Dépôt de projets pour le fonds à destination spéciale – approuve**

La direction présente un projet déposé par Stéphanie Jean, enseignante en éducation physique, pour renouveler les matelas dans le gymnase. La demande est pour 24 matelas pour un coût total de 3 030 \$ incluant les taxes. La direction informe que le budget école pourrait en payer une partie. Les matelas usagés pourraient être distribués dans les classes et réutilisés pour différents besoins. La question est soulevée à savoir si la dépense pourrait être divisée en plusieurs achats, mais ceci occasionnerait de plus grands frais de transport.

Philippe Desmarais, appuyé par Julie Séguin, propose l'adoption du projet présenté pour le fonds à destination spéciale.

**APPROUVÉ CÉ37-04-2019**

### **9.4 Cross-country secteur 5e année – approuve**

La direction informe les membres que l'activité de cross-country pour les élèves de 5<sup>e</sup> année aura lieu le 9 mai à partir de 9 :30. L'heure de début de l'activité a été modifiée cette année parce que les autobus ne sont pas disponibles plus tôt. L'organisation est aussi en attente de confirmation quant à l'ouverture de l'aréna en cas de pluie.

Claire St-Jean, appuyée de Marie-Claude Dion, approuve la tenue de l'activité de cross-country secteur pour les élèves de 5<sup>e</sup> année.

**APPROUVÉ CÉ38-04-2019**

### **9.5 Activité de financement 2019-2020 – pour échange**

Une discussion est ouverte sur les possibles activités de financement pour l'an prochain. La direction s'interroge à savoir si l'activité de financement du « Festival bières et Saveurs » devrait avoir lieu. En effet, le système de navettes pour l'événement a été réorganisé et l'impression est que les gens s'approchent moins du site en auto. De plus, il est très difficile de trouver des bénévoles tant au niveau des responsables que des parents. Finalement, les résultats de cette campagne de financement varient beaucoup en fonction de la météo durant cette longue fin de semaine. Une discussion s'ensuit et il est nommé que l'activité représente quand même une belle source de financement, mais qu'effectivement l'implication de bénévoles est essentielle. Il est suggéré qu'un appel à tous soit fait dès le mois de juin pour voir si les gens sont prêts à s'impliquer. Sinon, l'activité pourrait être annulée.

Certaines autres idées de financement sont nommées et il est convenu qu'elles seront présentées et discutées lors de la prochaine réunion.

### **9.6 Activité de fin d'année pour les finissants – approuve**

Le projet d'activité pour la dernière journée des finissants est présenté soit un petit déjeuner au restaurant « Les d'œufs copines » (coût du déjeuner défrayé par les parents) suivi de la participation à l'activité de fin d'année de l'école et d'une visite à la piscine municipale dans l'après-midi. La journée se terminerait par une haie d'honneur à la toute fin de la journée. Le tout peut être organisé en respectant le budget de 500 \$ provenant du fonds à destination spéciale approuvé en début d'année.

Marie-Claude Dion, appuyée d'Émilie Muloin, approuve la tenue de l'activité de fin d'année pour les finissants.

APPROUVÉ CÉ39-04-2019

### **9.7 Traiteur - approuve**

Suite aux recommandations de Julie Leclerc, responsable du service de garde, à la direction, il est suggéré de renouveler l'entente avec le Traiteur Félix. Tous semblent très satisfaits du service offert et la direction n'a pas eu de commentaires négatifs à leur égard. La question est posée à savoir s'il est possible de commander des repas le matin même et ce n'est pas le cas. Le coût pour l'an prochain serait augmenté à 5,15 \$ par repas. Il est possible de renouveler l'entente pour 1 ou 2 ans. Le renouvellement pour 2 ans garantit qu'il n'y aura pas d'augmentation de prix.

Julie Séguin, appuyée de Claire St-Jean, approuve le renouvellement de l'entente avec le Traiteur Félix pour une durée de 2 ans.

APPROUVÉ CÉ40-04-2019

### **9.8 Pièce de théâtre - approuve**

La direction propose la présentation de la pièce « Zut ! : Parler d'anxiété aux enfants, c'est possible et c'est une bonne idée ! » du Théâtre Parminou qui s'adresse aux élèves du 2<sup>e</sup> et du 3<sup>e</sup> cycle. La pièce serait présentée à l'école le 18 novembre 2019. Des recherches seront faites pour qu'une activité similaire soit aussi offerte aux élèves du préscolaire et du 1<sup>er</sup> cycle.

Monia Sigejeje, appuyée de Massimo Gallizzi, approuve le projet de pièce de théâtre.

APPROUVÉ CÉ41-04-2019

## **10. Points d'information**

### **10.1 Clientèle 2019-2020**

Le nombre d'élèves inscrits pour l'année scolaire 2019-2020 est présentement de 306. De ce nombre, 35 élèves sont inscrits au préscolaire qui comptera deux groupes l'an prochain. Tous les autres niveaux compteront également 2 groupes. Certains transferts devront peut-être avoir lieu en première année. Il reste quelques places dans tous les autres niveaux. Le local libéré par la classe en moins au préscolaire servira peut-être aux enfants qui ont besoin des besoins particuliers.

### **10.2 Date de la prochaine séance**

La prochaine séance du conseil d'établissement était prévue pour le 7 mai. Par contre, le projet éducatif devant être présenté au plus tard le 30 avril, il est demandé par la direction que la séance soit tenue le 30 avril. Aucun membre n'ayant d'empêchement, la réunion est devancée.

## **11. Autres sujets**

Il n'y a pas d'autres sujets.

## **12. Levée de l'assemblée**

Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés, le président du conseil propose la levée de la séance à 20 h 30.

ADOPTÉ CÉ42-04-2019

SIGNATURES

---

Philippe Desmarais, président du conseil

---

Isabelle St-Cyr, directrice