

### SÉANCE ORDINAIRE DU 2 OCTOBRE 2017

### SALON DU PERSONNEL - ÉCOLE JACQUES-DE CHAMBLY

#### PRÉSENCES :

Philippe Desmarais, parent	Sophie Beaudoin, enseignante
Manon Faucher, parent *absente*	Johanne Rousseau, enseignante
Massimo Gallizzi, parent	Claire St-Jean, enseignante
Elaine Grignon, parent	Sonia Gagnon, secrétaire d'école
Julie-Anne Gagnon, parent	Julie Leclair, technicienne du service de garde
	Matthieu Solinas, directeur

*\*Absence motivée*

#### MEMBRES DU PUBLIC :

Aucun membre du public

#### INVITÉ(S) :

Aucun invité

#### 1. Ouverture de la réunion

Monsieur Solinas, directeur, ouvre la réunion à 19 h 05. Il souhaite la bienvenue à tous et présente les nouveaux membres parents et les nouveaux membres du personnel du conseil d'établissement 2017-2018.

##### 1.1. Vérification du quorum

La direction constate qu'il y a quorum.

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Sonia Gagnon, appuyée de Claire St-Jean, propose l'adoption de l'ordre du jour suivant, avec l'ajout des points 12.1 et 12.2 :

1. Ouverture de la réunion
  - 1.1. Vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 6 juin 2017
4. Suivi au procès-verbal du 6 juin 2017
5. Élections : présidence, vice-présidence et secrétariat
6. Parole au public
7. Parole au représentant du Comité de parents
8. Parole aux enseignantes
9. Parole à la technicienne du service de garde
10. Points à traiter
  - 10.1 Règles de régie interne - adopte
  - 10.2 Calendrier des rencontres - adopte
  - 10.3 Budget de fonctionnement du CÉ - adopte
  - 10.4 Activités éducatives complémentaires - approuve
  - 10.5 Prévision de dépenses du FDS 2017-2018 - approuve

- 10.6 Proposition d'activité parascolaire - approuve*
- 11. Points d'information*
  - 11.1 Campagne(s) de financement 2017-2018*
  - 11.2 Dénonciation de conflit d'intérêts des membres*
  - 11.3 Formations offertes aux membres du conseil d'établissement*
  - 11.4 Ajustement coût des cahiers d'activités et frais de reprographie*
- 12. Autres sujets*
  - 12.1. Élagage des arbres de l'école*
  - 12.2. Retour sur la rentrée scolaire 2017-2018*
- 13. Levée de l'assemblée*

**ADOPTÉ CÉ01-10-2017**

### **3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 6 juin 2017**

La direction effectue un suivi auprès des membres, page par page, du procès-verbal du 6 juin 2017. Quelques corrections grammaticales sont apportées par Sonia Gagnon.

Elaine Grignon, appuyée de Philippe Desmarais, propose l'adoption du procès-verbal du 6 juin 2017 avec les corrections mentionnées.

**ADOPTÉ CÉ02-10-2017**

### **4. Suivi au procès-verbal du 6 juin 2017**

La direction informe les membres qu'il n'y a pas de suivi en particulier à effectuer au procès-verbal du 6 juin 2017.

### **5. Élections : présidence, vice-présidence et secrétariat**

La direction informe le conseil de la procédure pour l'élection des différents rôles au conseil d'établissement. Elle anime l'élection et voit à son bon fonctionnement.

#### **PRÉSIDENTE**

Claire St-Jean, appuyée de Sophie Beaudoin, propose la candidature de M. Philippe Desmarais pour le poste de président. Aucune autre proposition n'est faite. Ce dernier accepte le poste de président du conseil d'établissement de l'école Jacques-De Chambly pour l'année 2017-2018.

#### **VICE-PRÉSIDENTE**

Elaine Grignon, appuyée de Julie Leclair, propose la candidature de Mme Julie-Anne Gagnon pour le poste de vice-présidence. Aucune autre proposition n'est faite. Julie-Anne Gagnon accepte le poste de vice-présidence du conseil d'établissement de l'école Jacques-De Chambly pour l'année 2017-2018.

#### **SECRETARIAT**

Johanne Rousseau, appuyée d'Elaine Grignon, propose Mme Sonia Gagnon pour le poste de secrétaire du conseil. Aucune autre proposition n'est faite. Sonia Gagnon accepte le poste de secrétaire du conseil d'établissement pour l'année 2017-2018.

La direction, à titre de président de l'élection, félicite les membres pour leurs nominations et ferme l'élection.

### **6. Parole au public**

Aucun public n'est présent.

## 7. Parole au représentant du Comité de parents

Philippe Desmarais a été élu représentant au Comité de parents lors de l'assemblée générale tenue le 13 septembre 2017.

Il n'y a pas eu de rencontre au comité depuis la rentrée scolaire. La première rencontre aura lieu le mercredi 4 octobre 2017. Monsieur Desmarais fera parvenir une affiche couleur à l'école, en lien avec une invitation à l'atelier « parent conteur », afin de la rendre publique sur le babillard aux parents.

## 8. Parole aux enseignantes

Sonia Gagnon mentionne que la rentrée s'est très bien déroulée. Administrativement parlant, tout était en place. Elle remercie la direction d'avoir été aussi proactive.

Sophie Beaudoin a ajouté que les rencontres de parents au préscolaire et au 1<sup>er</sup> cycle qui ont eu lieu avant la rentrée étaient une très bonne idée. Il y a eu moins d'anxiété qui a été vécue auprès des tout-petits.

Il est mentionné d'ajouter aux prochains ordres du jour du conseil la mention *et au personnel de soutien* à ce point.

## 9. Parole à la technicienne du service de garde

Julie Leclair mentionne que la rentrée scolaire s'est également bien déroulée au niveau du service de garde. Sept groupes d'élèves ont été formés pour l'année scolaire 2017-2018. Elle mentionne que 70 élèves ont fréquenté lors de la journée pédagogique du 22 septembre et qu'à ce jour, il y a 100 inscriptions pour la journée pédagogique du 22 octobre.

## 10. Points à traiter

### 10.1 Règles de régie interne – adopte

La direction fait la lecture des règles de régie interne du conseil d'établissement et de l'ajout au niveau des substituts pour les membres qui forment le conseil d'établissement. Lors de l'assemblée générale de parents du 13 septembre, il a été décidé qu'il n'y aurait pas de substituts au niveau des membres parents. Du côté des membres du personnel, Mme Emilie Bélisle sera substitut au niveau du personnel enseignant.

Julie-Anne Gagnon, appuyée de Johanne Rousseau, propose l'adoption des règles de régie interne telles qu'elles ont été présentées.

**ADOPTÉ CÉ03-10-2017**

### 10.2 Calendrier des rencontres – adopte

Sept rencontres sont prévues au calendrier pour l'année scolaire, aux dates suivantes :

---

➤ 2 octobre 2017	➤ 10 avril 2018
➤ 24 octobre 2017	➤ 8 mai 2018
➤ 28 novembre 2017	➤ 12 juin 2018
➤ 6 février 2018	

---

Toutes les rencontres auront lieu au salon du personnel à 19 h à moins d'avis contraire.

Julie Leclair, appuyée de Sophie Beaudoin, propose l'adoption du calendrier comme présenté. Ce calendrier sera envoyé par courriel à tous les membres du Conseil d'établissement.

**ADOPTÉ CÉ04-10-2017**

### **10.3 Budget de fonctionnement du CÉ – adopte**

La direction présente au conseil la disponibilité budgétaire prévue aux encadrements financiers pour son fonctionnement. En fonction des règles prévues, le montant pour l'année scolaire est de 371\$. Il est mentionné que le montant peut servir pour couvrir des frais propres aux opérations du conseil.

Sonia Gagnon, appuyée de Julie Anne Gagnon, propose l'adoption du budget de fonctionnement du conseil.

**ADOPTÉ CÉ05-10-2017**

### **10.4 Activités éducatives complémentaires – approuve**

La direction présente les activités éducatives complémentaires proposées par l'équipe enseignante pour l'année scolaire. La présentation est faite pour chacun des niveaux. Pour cette année, en suivi aux échanges ayant eu lieu l'an dernier quant aux sorties scolaires, une proposition de sortie a été faite pour chaque niveau. Également, la direction mentionne qu'il y aura un sondage auprès de tous les parents afin de connaître l'intérêt et facturer le prix en fonction du nombre d'élèves participant aux sorties. Pour cette année, le seuil de participation est fixé à 80% pour qu'une sortie ait lieu. La facturation du coût des activités sera faite au courant du mois d'octobre.

Elaine Grignon, appuyée de Sophie Beaudoin, propose l'approbation de l'offre d'activités éducatives complémentaires pour l'année scolaire.

**APPROUVÉ CÉ06-10-2017**

### **10.5 Prévision de dépenses du FDS 2017-2018 – approuve**

La direction présente la prévision de dépenses du fonds à destination spéciale pour cette année scolaire. Le montant prévu des dépenses est de 8945\$ (budgets de classe complémentaires (jeux et livres pédagogiques, matériel général d'ergothérapie), activité orientante *Gustave et cie*, fonds d'aide aux familles, gratifications et fête de fin d'année). Aussi, un membre du conseil se questionne sur la possibilité de faire à nouveau un appel de projets auprès de l'équipe-école. La direction mentionne qu'il serait préférable d'attendre le bilan de la campagne de financement de l'automne afin d'établir la disponibilité restante au fonds pour la suite de l'année. Un questionnement est aussi apporté afin d'évaluer la possibilité de proposer un spectacle culturel à l'hiver.

Sophie Beaudoin, appuyée de Julie Leclair, propose l'approbation des dépenses prévues au fonds à destination spéciale présentées à cette séance du conseil.

**APPROUVÉ CÉ07-10-2017**

## **10.6 Proposition d'activité parascolaire – approuve**

La direction présente au conseil une offre d'activité parascolaire pour l'automne 2017. Cette activité, proposée par *Heidi's little book club* propose la tenue de cercles de lecture en langue anglaise sous forme d'activités après les classes. À la suite de l'expérience positive de la dernière année scolaire quant à ce type d'activité, la direction mentionne qu'un intérêt serait certainement encore présent pour ce type d'activité.

L'offre est de huit séances, au coût de 125\$, incluant une série de livres que le participant conserve. Pour cet automne, la session serait de fin octobre à décembre.

Également, en suivi à la consultation électronique positive effectuée en septembre pour la participation des élèves de 6<sup>e</sup> année au cross-country de la commission scolaire, il est demandé de prendre résolution pour effectuer le paiement de la dépense (2\$ par élève) à partir du résiduel du fonds à destination spéciale de la dernière année scolaire dédié aux activités sportives, les fonds étant suffisants.

Johanne Rousseau, appuyée de Massimo Gallizzi, propose l'approbation des activités parascolaires présentées.

**APPROUVÉ CÉ08-10-2017**

## **11. Points d'information**

### **11.1 Campagne(s) de financement 2017-2018**

La direction rappelle au conseil que la campagne de financement de l'automne avec Humeur design est démarrée. Comme cela avait été nommé l'an dernier, une personne de l'entreprise est impliquée en support à l'école pour les opérations administratives liées à la campagne. La distribution des produits à vendre se fera le 24 octobre. La campagne se terminera à la fin novembre pour un bilan à faire en décembre. Un questionnaire est lancé quant à la plage horaire de cette campagne. Il est également proposé de mettre à l'ordre du jour de la séance de novembre un point pour discuter d'une proposition de campagne au printemps sous forme de spectacle.

### **11.2 Dénonciation de conflit d'intérêts des membres**

La direction présente aux membres du conseil la définition du conflit d'intérêts et l'obligation propre à leur fonction d'en faire la dénonciation le cas échéant. Les gens qui pourraient être concernés sont invités à prendre contact avec la direction afin de remplir la documentation prévue à cet effet.

### **11.3 Formations offertes aux membres du conseil d'établissement**

La direction informe le conseil que la commission scolaire offre une formation aux membres des conseils d'établissements. Cette formation se tiendra le 6 novembre, en soirée, au centre administratif. Les membres intéressés sont invités à se manifester avant le 12 octobre. Le président du conseil mentionne la pertinence de cette formation.

#### **11.4 Ajustement coût des cahiers d'activités et frais de reprographie**

La direction explique au conseil qu'à la suite de l'analyse récente des frais de reprographie, un ajustement à la baisse de ces frais a été fait au niveau de la facturation des effets scolaires pour cette année scolaire pour certains niveaux.

### **12. Autres sujets**

#### **12.1 Élagage des arbres de la cour d'école**

Un membre du conseil mentionne qu'il a observé que plusieurs branches d'arbres mortes pendouillaient au niveau du terrain de la cour d'école. La direction mentionne prendre acte de cette observation et effectuera les démarches nécessaires afin d'y voir.

#### **12.2 Retour sur la rentrée scolaire**

Un membre du conseil mentionne avoir été content du changement effectué cette année quant à la date de rencontre des parents du 1<sup>er</sup> cycle ainsi qu'à l'annonce avant la rentrée du nom des titulaires des élèves. La direction mentionne n'avoir reçu à cet effet que des commentaires positifs, autant de parents que du personnel de l'école, et que cela sera pris en considération pour l'organisation de la prochaine rentrée scolaire.

### **13. Levée de l'assemblée**

Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés, le président du conseil propose la levée de la séance à 20h35.

**ADOPTÉ CÉ08-10-2017**

#### **SIGNATURES**

---

Philippe Desmarais, président du conseil

---

Matthieu Solinas, directeur