

SÉANCE ORDINAIRE DU 11 AVRIL 2017

SALON DU PERSONNEL - ÉCOLE JACQUES-DE CHAMBLY

PRÉSENCES :

<i>Philippe Desmarais, parent (président)*</i>	Sophie Beaudoin, enseignante
Elaine Grignon, parent	Suzanne Carreau, enseignante
Julie-Anne Gagnon, parent	Claire St-Jean, enseignante
Sophie Crevier, parent	Julie Leclair, technicienne du service de garde
Manon Faucher, parent	Sonia Gagnon, secrétaire d'école
	Matthieu Solinas, directeur

**Absence motivée*

MEMBRES DU PUBLIC :

Aucun membre du public

INVITÉ(S) :

Aucun invité

1. Ouverture de la réunion

En l'absence de Monsieur Philippe Desmarais, président du conseil d'établissement, Madame Élane Grignon, vice-présidente ouvre la réunion à 19 h.

1.1 Vérification du quorum

La vice-présidente constate qu'il y a quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Sonia Gagnon, appuyée de Sophie Beaudoin, propose l'adoption de l'ordre du jour suivant, comprenant l'ajout des points en 11.1 et 11.2 :

PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion
 - 1.1 Vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 21 février 2017
4. Suivi au procès-verbal du 21 février 2017
5. Parole au public
6. Parole au représentant du Comité de parents
7. Parole aux enseignantes
8. Parole à la technicienne du service de garde
9. Points à traiter
 - 9.1 Renouvellement service traiteur - approuve
 - 9.2 Code de vie 2017-2018 - approuve
 - 9.3 Consultation des conseils d'établissement sur le *Plan d'engagement vers la réussite* de la CSP – pour consultation
 - 9.4 Dépôt de projets pour le fonds à destination spéciale – approuve

- 9.5 Activités de financement 2016-2017 – pour échanges
- 10. Points d'information
 - 10.1 Normes et modalités 2017-2018 – est informé
 - 10.2 Manuels et cahiers d'activités 2017-2018 – est informé
 - 10.3 Activité d'accueil du préscolaire 2017-2018 – est informé
 - 10.4 Collecte de sang 2017 – est informé
 - 10.5 Marche pour la paix Oxfam – est informé
- 11. 11. Autres sujets
 - 11.1. 11.1 Déneigement de la cour d'école
 - 11.2. 11.2 Rentrée scolaire 2017-2018
- 12. Levée de l'assemblée

ADOPTÉ CÉ40-04-17

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 21 février 2017

Une lecture du procès-verbal est effectuée par chacun des membres. Quelques corrections grammaticales seront apportées par Sonia Gagnon.

Suzanne Carreau, appuyée de Sophie Crevier, propose l'adoption du procès-verbal du 21 février 2017 avec les corrections grammaticales discutées.

ADOPTÉ CÉ41-04-17

4. Suivi au procès-verbal du 21 février 2017

La direction fait un suivi au point 9.7 activités parascolaires. Comme discuté lors de la dernière séance au conseil d'établissement, les membres ont été consultés par courriel pour l'approbation des activités parascolaires offertes par Récré-Action. Les inscriptions à l'activité de cuisine ont été fort populaires. En effet, 2 groupes de cuisine se sont formés et ont lieu dans nos locaux le mercredi midi. Malheureusement, l'activité Mini-Mix n'a pas eu assez d'inscriptions et a dû être annulée. Aussi, Suzanne Carreau fait un suivi sur le club d'échecs qui se déroule dans son local les jeudis midis. 15 élèves s'y sont inscrits et tout se déroule bien. Certains ont des esprits compétitifs.

5. Parole au public

Il n'y a pas de public présent lors de cette séance.

6. Parole au représentant du Comité de parents

Philippe Desmarais étant absent lors de cette séance, il aura l'opportunité de dresser un bilan du Comité de parent lors de la prochaine séance du conseil d'établissement qui aura lieu le 9 mai 2017.

7. Parole aux enseignantes

Aucun sujet n'est apporté par les enseignantes.

8. Parole à la technicienne du service de garde

Julie Leclair fait un suivi sur le déroulement de la journée pédagogique à la cabane à sucre du 31 mars aux membres. Elle les informe également que la période d'inscription est en cours pour les élèves qui fréquenteront notre école pour l'année scolaire 2017-2018. Elle mentionne également que la direction a souligné la semaine du personnel lors de la semaine du 3 avril 2017. Toutes les petites attentions ont été bien appréciées.

9. Points à traiter

9.1 Renouvellement service traiteur – approuve

Comme le contrat de service de traiteur Félix prend fin en juin prochain, la direction a procédé dans les dernières semaines à analyser les différentes offres des traiteurs qui nous ont été

présentées par l'un de leur représentant, et en informe les membres. Des échanges ont lieu entre les parents et Julie Leclair, technicienne du service de garde et du service aux dîneurs, quant à la qualité et à la satisfaction des mets préparés, du service à la clientèle, de la facilité de commander de chacun des fournisseurs présentés (les fournisseurs sont connus des membres, soit par expériences antérieures ou services dans les autres écoles fréquentées par l'un de leurs enfants). À la suite des échanges, les membres ont convenu de mandater la direction pour informer Traiteur Félix du renouvellement du contrat de service pour une durée de 2 ans et de s'occuper de la suite.

Julie-Anne Gagnon, appuyée de Sophie Beaudoin, propose l'adoption du renouvellement du service traiteur.

APPROUVÉ CÉ42-04-17

9.2 Code de vie 2017-2018 – approuvé

La direction présente aux membres le code de vie qui a été révisé par le personnel de l'école pour sa mise en place pour l'année scolaire 2017-2018. Afin que le personnel puisse émettre le bon manquement au code de vie en lien avec un manque de civisme d'un élève, un ajout a été effectué au numéro 7. On pourra dorénavant y lire en 7B : *je fais preuve de civisme dans mes actions, mes paroles et mes relations avec les autres*. Des échanges ont lieu entre les membres parents et les membres de l'école afin de donner des exemples de ce qui se fait ou de ce qui se dit à cet effet, par les élèves. Tous sont en accord pour souligner que ce fut un beau travail et une belle réflexion.

Claire St-Jean, appuyée de Sophie Crevier, propose l'adoption de la mise à jour du code de vie pour l'année scolaire 2017-2018.

APPROUVÉ CÉ43-04-17

9.3 Consultation des conseils d'établissement sur le Plan d'engagement vers la réussite de la CSP – pour consultation

La direction avait fait parvenir par courriel et avait demandé aux membres d'effectuer la lecture, au préalable, d'une lettre et d'un document de consultation (4 pages) adressés aux Conseils d'établissements des écoles de la CSP et ayant comme objet : *Consultation sur l'énoncé de vision et l'énoncé de valeurs du Plan d'engagement vers la réussite de la Commission scolaire des Patriotes* afin de pouvoir en faire le traitement lors de cette séance.

En fait, le Conseil des commissaires et la direction générale de la CSP consultent les membres de chaque conseil d'établissement afin d'établir l'énoncé de vision et l'énoncé de valeurs pour son plan d'engagement des prochaines années. À la suite des échanges et à l'analyse que les membres ont effectuée sur ceux-ci, il est proposé de prendre résolution et de mandater la direction de soumettre cette réflexion à la direction générale de la commission scolaire.

Manon Faucher, appuyée de Julie-Anne Gagnon, propose de prendre résolution comme discuté ci-dessus.

APPROUVÉ CÉ44-04-17

9.4 Dépôt de projets pour le fonds à destination spéciale – approuvé

La direction fait un suivi du solde au fonds à destination spéciale (FDS) après les achats effectués pour les projets antérieurs déposés et autres engagements (Gustave et Cie, Kermesse de fin d'année, etc.) déjà préapprouvés. La direction présente aux membres le projet qui a été déposé par les enseignantes du préscolaire lors du dernier Conseil des enseignants et des enseignantes (CEE). Il s'agit de l'achat d'une installation démontable, en lien avec l'activité physique dans les classes du préscolaire que les enseignantes pourraient se partager. Considérant que les membres ont déjà accepté un projet antérieur que pour les élèves du préscolaire, considérant le solde

actuel au FDS et que l'activité de financement de l'année a été annulée, les membres considèrent cette demande de projet comme étant reçue, mais ne sera pas déployée pour 2016-2017.

Sophie Crevier, appuyée de Sophie Beaudoin, propose la réception du projet, mais la remise à plus tard de l'achat.

APPROUVÉ CÉ45-04-17

9.5 Activités de financement 2016-2017 – pour échanges

La direction informe les membres des circonstances quant à l'annulation de l'activité de financement de l'année. Malgré le rappel par courriel à tous les parents de nos élèves, qui décrivait la présentation et les modalités du spectacle prévu; qui les informait aussi que c'était la seule campagne de financement de l'école pour l'année en cours, et malgré l'ajout de 2 journées supplémentaires à la période d'inscription, le taux de participation à celle-ci est demeuré loin de l'objectif fixé lors d'un échange de courriel entre les membres du conseil d'établissement, quelques jours plus tôt. En référence à cette information, les membres ont échangé sur ce qui aurait pu être fait autrement afin de, peut-être, remettre cette activité de financement l'année prochaine. Aussi, les membres proposent des activités qui pourraient être envisageables pour remplacer cette campagne de financement annulée pour l'année en cours. Par exemple, la faisabilité d'un course-o-ton ou d'un marche-o-ton est envisagée.

Manon Faucher, appuyée de Julie Leclair, propose de mandater la direction d'en parler avec l'enseignante en éducation physique afin de voir si c'est envisageable et d'en informer les membres par courriel.

APPROUVÉ CÉ46-04-17

10. Points d'information

10.1 Normes et modalités 2017-2018 – est informé

La direction présente brièvement les normes et modalités prévues pour l'année scolaire 2017-2018. En fait, il est prévu chaque année que l'école mette à jour ses normes et modalités d'évaluation des apprentissages présentant le code de correction et le référentiel des stratégies. En début d'année, les parents reçoivent un résumé des normes et modalités du niveau de leur enfant et ceux-ci sont déposés sur le site internet de l'école. L'exercice de révision s'est effectué auprès des enseignantes qui siègent au Conseil des enseignants et enseignantes (CEE) et approuvé par tous les titulaires lors de l'assemblée générale des enseignants.

10.2 Manuels et cahiers d'activités 2017-2018 – est informé

La direction présente aux membres les coûts estimés qui seront facturés aux parents pour les frais des cahiers d'exercices et de la reprographie pour l'année scolaire 2017-2018. La plupart des cahiers d'exercices utilisés pour l'année en cours demeurent les mêmes pour certains niveaux. Quelques modifications et quelques retraits ont été faits pour d'autres.

10.3 Activité d'accueil du préscolaire 2017-2018 – est informé

La direction informe les membres que les activités pour la journée d'accueil des élèves du préscolaire (nouveaux élèves en 2017-2018) sont actuellement en préparation. La journée d'accueil aura lieu le 13 juin prochain, en matinée. Pendant que les futurs élèves seront en présence des titulaires et des professionnelles de l'école pour la visite des locaux et pour les activités prévues, la direction et la technicienne du service de garde accueilleront leurs parents pour une rencontre d'information sur l'école, son fonctionnement et tous les petits à côté. Il est à noter que les groupes d'élèves actuels de nos titulaires, libérées pour la cause, seront pris en charge par des suppléantes pour la journée.

10.4 Collecte de sang 2017 – est informé

La direction informe les membres qu'il y aura reconduction de la collecte de sang à l'école pour l'année scolaire 2017-2018. Comme l'activité avait habituellement lieu vers la mi-octobre, les enseignantes ont demandé à la représentante d'Héma-Québec s'il y avait possibilité de déplacer ce bel événement quelques semaines plus tard, juste pour pouvoir s'impliquer davantage en raison du temps et de l'énergie que demande la rentrée scolaire. La collecte de sang de l'école aura donc lieu le 19 janvier 2018.

10.5 Marche pour la paix Oxfam – est informé

La direction fait part aux membres d'une proposition du Conseil des enseignants et enseignantes (CEE) d'inviter les parents de nos élèves à participer à une marche pour la paix. Cette marche aura lieu le 12 mai de 9 h 30 à 10 h 30 dans le secteur immédiat de l'école. Des activités en classe se dérouleront en lien avec l'organisme Oxfam et les élèves pourront considérer et cumuler des cubes énergie pour cette activité physique en lien avec le mois de l'éducation physique. Les parents seront invités par courriel en temps et lieu.

11. Autres sujets

11.1 Déneigement de la cour d'école

Un membre parent désire donner son opinion concernant le déneigement ou l'absence de déneigement de la cour d'école et du déneigement de la Ville de Chambly. La pente douce située à côté du cabanon était très glacée à plusieurs reprises durant le dernier hiver. La direction fait mention de certains constats qu'elle a faits et prend également acte du commentaire émis. Le tout sera adressé aux instances concernées pour suivi.

11.2 Rentrée scolaire 2017-2018

Un membre parent se questionne sur les procédures mises en place lors des rentrées scolaires. Il aimerait connaître la raison pour laquelle nous n'annonçons pas le nom des titulaires des élèves 2 ou 3 jours avant le jour de la rentrée. Selon lui, la rentrée se déroulerait mieux pour les enfants qui sont anxieux. Un échange a lieu entre les membres et la raison première pour laquelle nous ne le faisons pas est due au fait que des départs et/ou des arrivées d'élèves ont lieu quelques heures, juste avant le jour de la rentrée.

12. Levée de l'assemblée

Les points à l'ordre du jour étant épuisés, la vice-présidente du conseil d'établissement propose la levée de l'assemblée. Il est 21 h 37.

ADOPTÉ 47-04-17

SIGNATURES

Élaine Grignon, vice-présidente du conseil

Matthieu Solinas, directeur