

SÉANCE ORDINAIRE DU 27 SEPTEMBRE 2016 AU SALON DU PERSONNEL DE L'ÉCOLE JACQUES-DE CHAMBLY

PRÉSENCES :

Philippe Desmarais, parent	Sophie Beaudoin, enseignante
Elaine Grignon, parent	Suzanne Carreau, enseignante
Julie-Anne Gagnon, parent	Claire St-Jean, enseignante
Sophie Crevier, parent	Julie Leclair, technicienne du service de garde
Manon Faucher, parent	Sonia Gagnon, secrétaire
	Matthieu Solinas, directeur intérimaire

*Absence motivée

MEMBRES DU PUBLIC :

Aucun membre du public

INVITÉ(S) :

Aucun invité

1. Ouverture de la réunion

Monsieur Solinas, directeur intérimaire, ouvre la réunion à 19 h 2. Il souhaite la bienvenue à tous et présente les nouveaux membres du personnel de l'école et des membres parents du CÉ.

1.1 Vérification du quorum

La direction intérimaire constate qu'il y a quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Sophie Beaudoin, appuyée de Julie-Anne Gagnon, propose l'adoption de l'ordre du jour suivant :

PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion
 - 1.1. Vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 8 juin 2016
4. Suivi au procès-verbal du 8 juin 2016
5. Suivi au point *Parole au public* du 8 juin 2016
6. Élections : Président(e), Vice-président(e) et Secrétaire
7. Parole au public
8. Parole au représentant du Comité de parents
9. Parole aux enseignantes
10. Parole à la technicienne du service de garde
11. Points à traiter
 - 11.1 Règles de régie interne
 - 11.2 Calendrier des rencontres
 - 11.3 Budget de fonctionnement du CÉ

- 11.4 Activités éducatives complémentaires
- 11.5 Campagne(s) de financement 2016-2017
- 11.6 Prévision de dépenses 2016-2017 FDS
- 11.7 Rapport annuel de l'école 2015-2016
- 11.8 Appel de projets pour le fonds à destination spéciale de l'école
- 11.9 Demande au fonds d'aide
- 12. Points d'information
 - 12.1 Dénonciation de conflit d'intérêt des membres
 - 12.2 Formations offertes aux membres du conseil d'établissement
 - 12.3 Ouverture de la bibliothèque
 - 12.4 Réouverture du laboratoire informatique
 - 12.5 Ajustement des coûts des cahiers d'exercices
- 13. Autres sujets
- 14. Levée de l'assemblée

ADOPTÉ CÉ01-09-16

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 8 juin 2016

Une lecture du procès-verbal de la séance du 8 juin est effectuée sur place.

Elaine Grignon, appuyée de Julie Leclair, propose l'adoption du procès-verbal tel quel.

ADOPTÉ CÉ02-09-16

4. Suivi au procès-verbal du 8 juin 2016

9.3 Activités extrascolaires 2016-2017 : la direction intérimaire a vérifié que le contenu de l'activité de science du fournisseur Récré-Action était bel et bien différent de celle de l'année dernière. Comme c'est le cas, les activités ont été reconduites pour la session automne pour les deux fournisseurs. Il y aura deux groupes pour l'activité de science – Nasa de Récré-Action et deux groupes de chorale pour le Piano enchanté.

9.4 En lien avec les campagnes de financement, la direction intérimaire nous informe que l'école n'a toujours pas reçu le chèque de TC Média au montant de 3 000 \$ dans le cadre de la commandite dans le cadre du Grand défi Pierre-Lavoie qui a eu lieu en mai dernier. Nous devrions en recevoir des nouvelles d'ici la fin septembre.

9.7 Suivi au sondage sur l'anglais intensif : la direction intérimaire nous informe que le comité sur l'anglais intensif s'est réuni pour une première rencontre le 26 septembre 2016. La présence d'une conseillère pédagogique, qui a déjà travaillé dans des écoles comme enseignante d'anglais, a été très appréciée auprès des membres du comité quant aux questionnements qui existaient au sein du comité. Comme la grille-matières pour l'année scolaire 2017-2018 doit être approuvée par le conseil d'établissement en décembre prochain, la direction intérimaire n'est pas certaine que l'implantation de l'anglais intensif pourrait être mise en place pour l'année scolaire 2017-2018 et en informe le conseil. La direction intérimaire mentionne qu'il serait favorablement mieux de l'instaurer pour l'année scolaire 2018-2019 à condition d'avoir un appui de l'équipe-école à une proposition d'implantation.

9.9 Demande au Fonds d'aide : tel qu'il avait été demandé au procès-verbal de la séance du 8 juin 2016, la direction intérimaire a présenté à huis clos un suivi et les résultats en lien avec la demande accordée par le fonds d'aide.

5. Suivi au point Parole au public du 8 juin 2016

Le président du conseil revient sur la demande d'appui au regroupement contre les tours cellulaires dont il a pris acte lors du point *Parole au public* de la séance du 8 juin 2016. Il mentionne

qu'un échange et des questionnements entre les membres du conseil ont eu lieu en lien avec l'exposé fait par MM. Matte et Lambert, représentant ce regroupement citoyen, par rapport à la situation de l'antenne cellulaire à installer sur l'église St. Stephen's. Également, la direction intérimaire mentionne qu'elle s'est également questionnée sur le sujet soulevé par les citoyens. Elle mentionne au conseil le fait que des écrits sont existants auprès d'organismes d'apparence crédible (Société canadienne du cancer, OMS) présentant un argumentaire opposé et contraire à celui présenté dans l'argumentaire de la présentation des citoyens auprès du conseil en lien avec la question des ondes cellulaires. Elle mentionne également qu'il est possible d'affirmer que différentes positions existent sur la question de l'effet des ondes cellulaires et des tours cellulaires et que le rôle du conseil d'établissement de l'école n'est pas de faire l'analyse des positions scientifiques sur ces sujets et d'en établir la crédibilité étant donné qu'il n'a pas la compétence de le faire. Également, elle mentionne que le rôle du conseil est de voir aux affaires internes de l'école pour les compétences qui lui appartiennent. Le président du conseil mentionne, pour sa part, être en accord avec les points exprimés par la direction intérimaire sur ce sujet.

Considérant que d'autres opinions contraires à celles exposées par les citoyens sur les tours cellulaires existent; que le conseil d'établissement n'a pas la compétence de départager, d'analyser les différentes opinions et en établir leur crédibilité; que le rôle du conseil d'établissement est de voir aux affaires internes de l'école pour les compétences qui lui incombent, il est proposé par Philippe Desmarais, appuyé par Elaine Grignon, d'adopter une position de neutralité face au débat soulevé par les citoyens quant à l'implantation de la tour de cellulaire. La proposition est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ CÉ03-09-16

Une lettre exprimant la position du conseil sera envoyée aux citoyens en suivi à leur demande d'appui faite lors de la séance du 8 juin 2016.

Il est également mentionné par un membre du conseil, en complément d'information, que le regroupement citoyen n'a plus le même niveau d'activité auprès de l'école étant donné que la question des tours cellulaires devrait être débattue auprès d'instances relevant des juridictions fédérales.

6. Élections : Président(e), Vice-président(e) et Secrétaire

La direction intérimaire informe le conseil de la procédure à suivre lors d'élection des différents rôles au conseil d'établissement. Elle anime l'élection et voit à son bon fonctionnement.

PRÉSIDENTE

Claire St-Jean, appuyée de Sophie Beaudoin, propose la candidature de Philippe Desmarais pour le poste de président. Aucune autre proposition n'est faite. Ce dernier accepte le poste de président du conseil d'établissement de l'école Jacques-De Chambly pour l'année 2016-2017.

VICE-PRÉSIDENTE :

Julie Leclair propose Elaine Grignon pour le poste de vice-présidence. Aucune autre proposition n'est faite. Elaine Grignon accepte le poste de vice-présidence du conseil d'établissement de l'école Jacques-De Chambly pour l'année 2016-2017.

SECRÉTAIRE

Elaine Grignon propose Sonia Gagnon pour le poste de secrétaire. Aucune autre proposition n'est faite. Sonia Gagnon accepte le poste de secrétaire du conseil d'établissement pour l'année 2016-2017.

ADOPTÉ CÉ04-09-16

7. Parole au public

Aucun public n'est présent à la séance ordinaire du 27 septembre 2016.

8. Parole au représentant du Comité de parents

Monsieur Philippe Desmarais a été élu représentant au Comité de parents lors de l'assemblée générale tenue le 7 septembre 2016.

Il n'y a pas eu de rencontre du comité de parents à la CSP depuis la rentrée.

9. Parole aux enseignantes

Claire St-Jean mentionne que la rentrée s'est très bien déroulée. Il y avait une belle ambiance. Aussi, débiteront bientôt les activités parascolaires pour la session d'automne (Le piano enchanté et Récré-Action).

10. Parole à la technicienne du service de garde

Julie Leclair mentionne que la rentrée scolaire s'est également bien déroulée au niveau du service de garde. Sept groupes d'élèves ont été formés pour l'année scolaire 2016-2017. Elle mentionne que seulement 65 élèves ont fréquenté lors de la journée pédagogique du 23 septembre. Aussi, elle nous informe qu'une nouvelle formule de réservation pour les journées pédagogiques sera dorénavant utilisée. Un formulaire informatisé sera envoyé par courriel à tous les parents d'élèves utilisateurs afin de confirmer ou non, la présence de l'enfant au service de garde pour la journée pédagogique.

11. Points à traiter

11.1 Règles de régie interne

La direction intérimaire fait la lecture des règles de régie interne du conseil d'établissement. Quelques demandes de modification sont nommées dont l'ajout au point 1.1 Composition : un membre facultatif provenant de la communauté, sans droit de vote et la modification du mot *direction* par le mot *direction* dans tout le document.

Aussi, M. Desmarais invite les nouveaux membres à suivre les formations du Comité de parents.

ADOPTÉ CÉ05-09-16

11.2 Calendrier des rencontres

8 rencontres sont prévues au calendrier pour l'année aux dates suivantes :

➤ 27 septembre 2016	➤ 21 février 2017
➤ 25 octobre 2016	➤ 11 avril 2017
➤ 22 novembre 2016	➤ 9 mai 2017
➤ 13 décembre 2016	➤ 6 juin 2017

Toutes les rencontres auront lieu au salon du personnel à 19 h à moins d'avis contraire.

Sophie Crevier, appuyée de Claire St-Jean, propose l'adoption du calendrier comme présenté.

ADOPTÉ CÉ06-09-16

11.3 Budget de fonctionnement du CÉ

La direction intérimaire explique et donne des exemples aux membres à quoi peut servir le budget de fonctionnement. M. Desmarais rappelle que le CÉ doit approuver à l'unanimité toutes les dépenses de son budget de fonctionnement.

Sonia Gagnon, appuyée de Julie Leclair, propose l'adoption du budget de fonctionnement du CÉ

ADOPTÉ CÉ07-09-16

11.4 Activités éducatives complémentaires

La direction intérimaire fait une brève description des activités éducatives complémentaires offertes par les enseignantes pour chaque niveau. Il explique que les coûts figurant sur le tableau sont des coûts approximatifs. Un sondage de participation et d'engagement des coûts sera envoyé à chacun des parents. Ainsi, le coût réel de chacune des activités sera calculé selon le nombre de participants. Un taux de participation de 80% est exigé pour chacune des activités, sans quoi, l'activité n'atteignant pas ce taux, n'aura pas lieu. Des discussions et des questionnements sur les activités offertes ont eu lieu entre les membres. Sophie Beaudoin, appuyée de Claire St-Jean, propose l'approbation des activités éducatives complémentaires offertes pour chaque niveau.

APPROUVÉ CÉ08-09-16

11.5 Campagne(s) de financement 2016-2017

La direction intérimaire informe qu'un montant de 6 303 \$ a été amassé pour le stationnement lors du festival « Bières et saveurs ». Ce fut encore un franc succès avec la belle température que l'on a connu cette année.

La direction intérimaire informe qu'il a reçu plusieurs propositions de différents fournisseurs qui offraient du soutien pour la tenue de campagne de financement. Des discussions et d'autres propositions de campagnes ont eu lieu entre les membres. Madame Suzanne Carreau propose aux membres d'effectuer un tableau récapitulatif des fonds générés par les campagnes de financement antérieures de notre école. Sophie Crevier propose de s'informer auprès des autres écoles des fonds générés pour les propositions des campagnes de financement discutées lors des échanges avec les autres membres.

Il a été convenu par le CÉ, puisque tous les membres sont en accord, qu'une seule campagne de financement aura lieu pour l'année scolaire 2016-2017. La décision de l'activité et du fournisseur de la campagne de financement sera prise lors d'une prochaine séance, à la suite aux résultats des recherches qui seront effectuées par Sophie Crevier. Aussi, le CÉ a convenu qu'il n'y aura pas de campagne de financement d'agrumes cette année.

Manon Faucher, appuyée de Suzanne Carreau, propose l'adoption des principes convenus lors de cet échange.

ADOPTÉ CÉ09-09-16

11.6 Prévision de dépenses 2016-2017 FDS

La direction intérimaire présente un document qui comprend des estimations de dépenses prévues pour l'année scolaire 2016-2017. Ces prévisions ont un lien avec la CGRÉ (Convention de gestion et de réussite éducative) et sont les mêmes qui sont habituellement proposées chaque année, soit des dépenses en lien avec l'orientation, la gratification, l'achat de livres, de jeux et de matériel d'ergo, des finissants, des bénévoles et de l'aide aux familles. Les soldes aux fonds à destinations spéciales (FDS) en septembre 2016 indiquent un montant de 22 926 \$ en fonction des données disponibles. Selon les dépenses proposées par la direction intérimaire, celles-ci seraient de +/- 8 967 \$, il resterait donc un solde de 13 957 \$ pour des projets qui seront soumis auprès des membres du CÉ. Suzanne Carreau propose de demander à chaque enseignant de faire un bilan de tout le matériel d'ergothérapie qu'il a en sa possession afin de faire état du matériel déjà disponible dans l'école et pour aider à guider les décisions à venir de dépenses.

Sophie Crevier, appuyée de Suzanne Carreau, propose l'adoption de la prévision de dépenses 2016-2017.

ADOPTÉ CÉ10-09-16

11.7 Rapport annuel de l'école 2015-2016

La direction intérimaire fait une présentation du contenu du rapport annuel de l'école pour l'année scolaire 2015-2016. Le rapport annuel sera disponible sur le site internet de l'école.

Sonia Gagnon, appuyée de Julie Leclair, propose l'adoption de rapport annuel 2015-2016.

APPROUVÉ CÉ11-09-16

11.8 Appel de projets pour le fonds à destination spéciale de l'école

Un appel de projets destinés aux élèves de l'école a été fait aux enseignants par la direction intérimaire lors de l'assemblée générale en mai dernier (voir procès-verbal du 8 juin 2016, point 10.6). La direction intérimaire fait part des deux projets qui lui ont été soumis officiellement et de manière détaillée à ce jour. Il est proposé l'achat de 16 guitares $\frac{3}{4}$ (10 pour droitier et 6 pour gaucher) avec 16 étuis, de 13 accordeurs et de 50 plectres pour le programme d'enseignement de musique pour les élèves de 3^e cycle. La proposition de projet provient de Simon Champagne, enseignant de musique de l'école. Ces achats viendraient compléter le premier lot de guitares qui avaient été achetées pendant l'année scolaire 2014-2015. Le coût de ce projet est appuyé d'une soumission et le coût prévu est de 2 849,13 \$. Le 2^e projet consiste à l'achat d'une trousse de littérature au coût de 431,95 \$ qui servirait pour tous les élèves ayant des besoins orthopédagogiques en lecture et aux enseignantes qui aimeraient l'utiliser dans leur classe dans le cadre de l'enseignement de la lecture. Sophie Crevier, appuyée de Sophie Beaudoin, propose l'adoption des deux projets et des dépenses liées, comme présentée.

ADOPTÉ CÉ12-09-16

11.9 Demande au fonds d'aide

La direction intérimaire demande de traiter ce point à huis clos.

Les membres souhaitent réfléchir à la demande. La direction intérimaire pourra faire une mise à jour sur la situation avant de prendre une décision.

Manon Faucher propose le statu quo à cette demande au fonds d'aide. La proposition est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ CÉ13-09-16

12. Points d'information

12.1 Dénonciation de conflit d'intérêt des membres

La direction intérimaire explique aux membres du conseil l'obligation de faire une dénonciation de conflit d'intérêts pour ceux que cela pourrait concerner. Les membres sont informés d'un formulaire de déclaration à remplir le cas échéant.

12.2 Formations offertes aux membres du conseil d'établissement

La direction intérimaire présente les formations offertes aux membres du CE et les informe des dates des formations. Il demande aussi aux membres de se manifester s'il y a de l'intérêt.

Rôles et pouvoir du conseil d'établissement : 2 novembre 2016, de 19 h à 22 h, au siège social de la CSP

Budget scolaire : 3 mai 2017, de 19 h à 22 h, au siège social de la CSP

12.3 Ouverture de la bibliothèque

La direction intérimaire informe que la rencontre des bénévoles de la bibliothèque a eu lieu ce matin (27 septembre) avec le parent bénévole responsable, Madame Roxane Clément. Les périodes de bibliothèque débiteront dès le lundi 3 octobre 2016.

12.4 Réouverture du laboratoire informatique

La direction intérimaire informe que le local informatique est maintenant prêt à accueillir les élèves. Les périodes d'informatique débiteront aussi dès le 3 octobre.

12.5 Ajustements des coûts des cahiers d'exercices

La direction intérimaire informe que l'école a dû ajuster quelques frais chargés aux parents des coûts des cahiers d'exercices, à la suite de la réception de la facture.

13. Autres sujets

Aucun autre sujet.

14. Levée de l'assemblée

Les points à l'ordre du jour étant épuisés, le président du conseil propose la levée de l'assemblée à 21 h 50.

APPROUVÉ CÉ14-09-16

SIGNATURES

Philippe Desmarais, président du conseil

Matthieu Solinas, directeur intérimaire